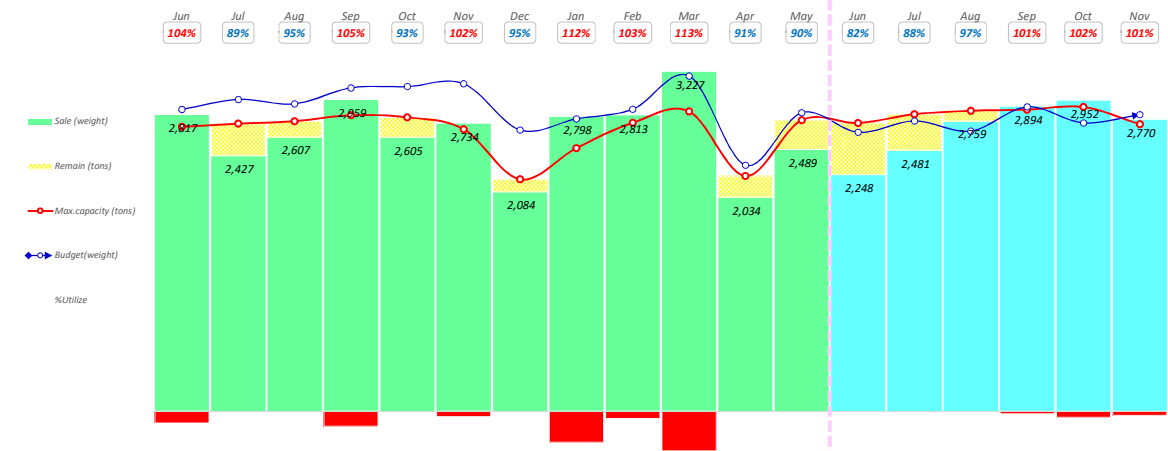


ภาคผนวก ท

แผนเรียงลำดับขั้นตอนของโครงการ

Plant:ICP-2

Trends in volume direction and %utilize



Plant:ICP2		Actual												Estimate	Sale rolling forecast					
Policy	Target working days	25.0	25.0	25.0	25.0	25.0	24.0	20.0	24.0	24.0	25.0	20.0	25.0	25.0	25.0	25.0	25.0	25.0	24.0	24.0
	Target working hours	600	600	600	600	600	576	480	576	576	600	480	600	600	600	600	600	600	576	576
Capcity	Max.capacity (tons)	2,704	2,734	2,757	2,814	2,794	2,681	2,204	2,502	2,742	2,850	2,237	2,768	2,740	2,824	2,857	2,868	2,892	2,729	2,729
	%Lost Defect	4.48	4.15	3.92	4.15	4.10	4.19	4.60	4.06	3.86	3.97	3.86	4.02	4.02	4.01	4.00	4.00	3.99	4.01	4.01
	%Lost Claim	0.97	1.09	0.95	0.96	0.90	0.81	1.27	0.88	0.98	0.94	1.14	0.99	0.99	0.99	0.99	0.99	0.99	0.99	0.99
	%Utilize	104%	89%	95%	105%	93%	102%	95%	112%	103%	113%	91%	90%	82%	88%	97%	101%	102%	101%	101%
	Remain (tons)	-112	+306	+150	-145	+189	-53	+120	-296	-71	-378	+202	+279	+492	+342	+98	-26	-60	-41	-41
Status Volume	Budget (weight)	2,870	2,964	2,923	3,075	3,086	3,114	2,674	2,780	2,871	3,187	2,339	2,838	2,652	2,759	2,664	2,893	2,741	2,820	2,820
	Budget (Kbaht)	149,791	156,373	153,992	162,598	162,893	164,558	141,376	152,515	158,940	175,292	128,316.7	154,883	145,137	149,239	144,378	154,569	146,193	150,072	150,072
	Budget (Baht/Kg)	52.2	52.8	52.7	52.9	52.8	52.9	54.9	55.4	55.0	54.9	54.6	54.7	54.7	54.1	54.2	53.4	53.3	53.2	53.2
	Sale (weight)	2,817	2,427	2,607	2,959	2,605	2,734	2,084	2,798	2,813	3,227	2,034	2,489	2,248	2,481	2,759	2,894	2,952	2,770	2,770
	Difference (weight)								18	-58	40	-305	-349	-404	-278	95	1	211	-51	-51
	%Difference								1%	-2%	1%	-13%	-12%	-15%	-10%	4%	0%	8%	-2%	-2%
	Sale (Kbaht)	152,864	145,185	146,898	166,369	142,065	150,061	129,370	151,539	153,275	169,458	110,112	137,574	124,950	134,924	150,097	157,329	157,619	149,001	149,001
	Sale (Baht/Kg)	54.27	59.81	56.35	56.23	54.54	54.89	62.08	54.16	54.48	52.51	54.13	55.27	55.57	54.37	54.41	54.36	53.39	53.80	53.80
	%FC	58%	54%	55%	57%	59%	62%	63%	61%	60%	60%	58%	57%	56%	60%	59%	60%	62%	60%	60%
	%FCD	42%	46%	45%	43%	41%	38%	37%	39%	40%	40%	42%	43%	44%	40%	41%	40%	38%	40%	40%
	%SIM																			
Finish good(weight)		2,902	2,535	2,595	2,846	2,816	2,763	2,200	2,592	2,920	3,228	2,326	2,420	2,250	2,505	2,785	2,922	2,980	2,796	2,796
	Stock(ton)	411	484	464	313	457	496	560	333	403	350	634	473	452	452					
Stock(days)		3.7	5.0	4.4	2.6	4.4	5.4	2.9	3.4	2.7	6.2	4.7		5.0	4.6					

Line ACES		2,902	2,535	2,595	2,846	2,816	2,763	2,200	2,592	2,920	3,228	2,326	2,420	2,250	2,505	2,785	2,922	2,980	2,796	2,796
Weight to produce		3,122	2,666	2,826	2,992	2,912	3,013	2,293	2,819	3,102	3,451	2,482	2,521	2,344	2,609	2,901	3,043	3,104	2,913	2,913
	Molds to produce	65,811	56,216	59,532	62,720	61,713	64,042	49,159	63,440	64,475	72,599	53,685	50,682	50,682	56,054	61,492	64,148	64,955	62,265	62,265
Furnaces to produce									1,205	1,232	1,376	1,006	1,049	988	1,058	1,167	1,218	1,234	1,175	1,175
	Tons/hour	4.77	4.81	4.83	4.94	4.90	4.90	4.88	4.57	5.00	4.99	4.91	4.86	4.81	4.95	5.01	5.03	5.07	4.99	4.99
Kgs/Mold		47.4	47.4	47.5	47.7	47.2	47.0	46.6	44.4	48.1	47.5	47.0	47.0	46.2	46.6	47.2	47.4	47.8	46.8	46.8
	Molds/Hr	100.5	101.4	101.8	103.6	103.9	104.1	104.6	102.8	104.0	105.1	104.3	103.4	104.0	106.4	106.2	106.0	106.2	106.6	106.6
Working hours		655	555	585	606	594	615	470	617	620	691	506	519	487	527	579	605	612	584	584
	Working days	27.3	23.1	24.4	25.2	24.8	25.6	19.6	25.7	25.8	28.8	21.1	21.6	20.3	21.9	24.1	25.2	25.5	24.3	24.3

ICP2	Ratio	Budget	Rolling	Diff	%	Amount	Baht/Kg	Safety stock				Working hrs.	
FC	58%	1,549	1,255	-294	56%	59,435	47.3	Beg.	End.			ACES	
FCD	42%	1,103	993	-110	44%	65,515	66.0	(Ton)	(Day)				
SIM	0%	0	0	+0	0%	-	-						
Grand Total		2,652	2,248	-404	-15%	124,950	55.6	473	5.0	452	4.8	487	-
MMTH		468	651	+184	39%	28,735	44.1	149	5.5	146	5.4	109	-
ISUZU		431	90	-340	-79%	4,444	49.2	75	19.9	81	21.6	25	-
SKC		644	355	-289	-45%	20,993	59.1	90	6.1	72	4.8	73	-
Advics		263	253	-10	-4%	14,921	59.0	9	0.9	12	1.1	70	-
AHT		141	204	+63	45%	14,981	73.4	8	0.9	16	1.9	49	-
GKN		235	198	-36	-15%	13,096	66.1	68	8.3	53	6.4	39	-
UTT		98	153	+55	56%	7,413	48.3	12	1.8	15	2.4	30	-
KPMT		190	145	-44	-23%	7,968	54.3	28	4.6	25	4.1	25	-
NISSAN		93	87	-6	-7%	5,862	67.4	22	6.2	11	3.0	18	-
HINO		59	61	+2	3%	3,581	59.2	1	0.3	13	5.2	13	-
TSE		14	40	+26	182%	2,468	61.7	1	0.3	3	1.5	34	-
KET		0	-	-0	-100%	-	-	2	1.1	2	-	-	-
Vitesco		13	2	-11	-85%	115	62.1	3	36.0	1	11.8	-	-
Knorr		3	5	+1	47%	261	56.4	1	4.6	2	9.2	1	-
SUZUKI		2	4	+1	65%	112	31.8	4	30.3	1	6.1	-	-
TOYOTA		-	-	+0	0%	-	-	-	0.0	-	-	-	-
		-	-	+0	0%	-	-	-	0.0	-	-	-	-
		-	-	+0	0%	-	-	-	0.0	-	-	-	-
		-	-	+0	0%	-	-	-	0.0	-	-	-	-
		-	-	+0	0%	-	-	-	0.0	-	-	-	-
		-	-	+0	0%	-	-	-	0.0	-	-	-	-
		-	-	+0	0%	-	-	-	0.0	-	-	-	-
		-	-	+0	0%	-	-	-	0.0	-	-	-	-
For backup tryout		-	-	+0	0%	-	-	-	0.0	-	-	1	-

Compare volume(Rolling&Budget) by customer

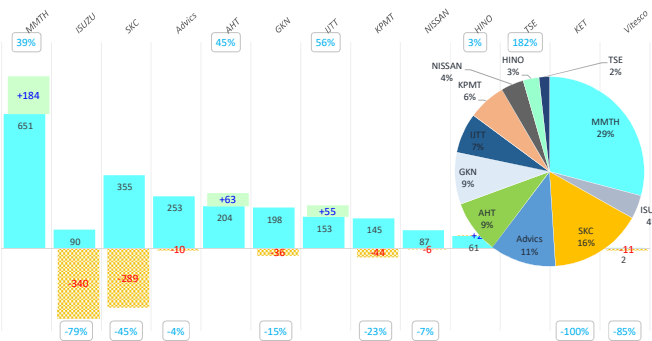
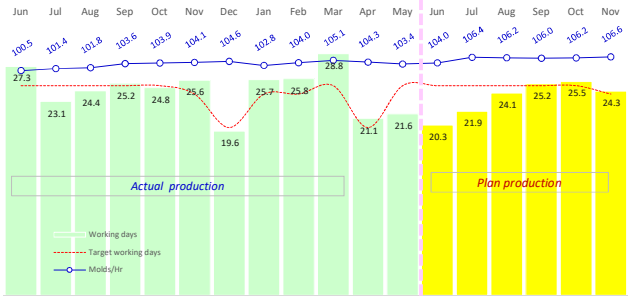



Chart ACES Line



[illegible]

Supplier		TOTAL	Total	INTERNATIONAL CASTING PRODUCTS CO.,LTD. (ICP2) แบบฟอร์มสินค้าเดือนกรกฎาคม 2566																												วันศุกร์		วันเสาร์		จำนวน หน่วย
				1 WED	2 THU	3 FRI	4 SAT	5 SUN	6 MON	7 TUE	8 WED	9 THU	10 FRI	11 SAT	12 SUN	13 MON	14 TUE	15 WED	16 THU	17 FRI	18 SAT	19 SUN	20 MON	21 TUE	22 WED	23 THU	24 FRI	25 SAT	26 SUN	27 MON	28 TUE					
เบ.เบมมา	Plan (kg)	312,000	312,000			12,000	24,000	12,000			12,000	12,000	12,000	12,000	24,000		12,000	12,000	12,000	12,000	24,000		12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000		12,000	12,000					
BENTONITE (ADDITROL CBMG	Actual (kg)	312,000	312,000			12,000	24,000	12,000			12,000	12,000	12,000	12,000	24,000		12,000	12,000	12,000	12,000	24,000		12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000		12,000	12,000					
ราคา @ 10.00	ราคา/ตัน					08.33%	08.50%	08.50%			08.58%	08.33%	08.14%	08.12%	09.20%	09.10%		08.45%	08.17%	08.12%	08.10%	08.44%	08.47%		08.13%	08.52%	08.04%	10.14%	09.03%	08.45%	08.52%	08.20				
เบ.ทรายดำ ทราย	Plan (kg)	180,000	180,000	15,000				15,000	15,000					15,000						15,000																
SAND QS 50 MESH	Actual (kg)	180,000	180,000	15,000				15,000	15,000					15,000						15,000																
ราคา @ 10.00	ราคา/ตัน			08.11%				08.17%	09.07%					14.43%	08.56%					08.15%																
เบ. ซิอีบี	Plan (kg)	184,000	184,000		10,000	11,000	14,000				10,000		7,000	10,000	10,000					10,000	5,000	10,000	10,000													
RESIN COATED SAND T153SH	Actual (kg)	189,000	189,000		10,000	11,000	14,000				10,000		7,000	10,000	10,000					10,000	5,000	10,000	10,000													
ราคา @ 10.00	ราคา/ตัน				09.23%	08.16%	09.39%				08.57%		10.02%	08.11%	08.32%					08.31%		08.06%	10.28%	08.03%												
เบ. ซิอีบี	Plan (kg)	35,000	35,000																		9,000															
RASIN COATED SAND T1185	Actual (kg)	35,000	35,000																		9,000															
ราคา @ 10.00	ราคา/ตัน																				08.52%															
เบ. ซิอีบี	Plan (kg)	19,000	19,000											3,000																						
RASIN COATED SAND T1336	Actual (kg)	19,000	19,000											3,000																						
ราคา @ 10.00	ราคา/ตัน													10.02%																						
เบ. ซิอีบี	Plan (kg)	2,900	2,900			1,000																														
RASIN COATED SAND T116SP	Actual (kg)	2,000	2,000			1,000																														
ราคา @ 10.00	ราคา/ตัน					08.16%																														
เบ.ทรายเม็ดเล็ก	Plan (kg)	90,000	90,000	10,000						10,000			10,000		10,000						10,000															
RESIN SAND MIPC523LO	Actual (kg)	90,000	90,000	10,000						10,000			10,000		10,000						10,000															
ราคา @ 10.00	ราคา/ตัน			15.27%						12.56%			08.34%		09.21%						09.09%															
เบ. ทรายเม็ดเล็ก	Plan (kg)	140,000	140,000	10,000						10,000			10,000		10,000						10,000															
RESIN SAND MATFB 521 LOU	Actual (kg)	140,000	140,000	10,000						10,000			10,000		10,000						10,000															
ราคา @ 10.00	ราคา/ตัน			10.00%						09.13%	08.12%		08.11%		09.07%	08.54%					08.18%															
เบ. ทรายหยาบ	Plan (kg)	40,000	40,000		8,000								8,000								8,000															
RASIN SAND 2.3%	Actual (kg)	40,000	40,000		8,000								8,000								8,000															
ราคา @ 10.00	ราคา/ตัน				08.15%								08.10%								08.12%															
เบ. ทรายดำ	Plan (kg)	27,000	27,000	3,000				3,000					3,000		3,000						3,000															
SEDEX 60x60x22-18P	Actual (kg)	27,000	27,000	3,000				3,000					3,000		3,000						3,000															
ราคา @ 10.00	ราคา/ตัน			10.00%				10.00%					10.00%		10.00%						10.00%															
เบ.ทรายหยาบ	Plan (kg)	700	700					200					100	100							100	100														
หิน	Actual (kg)	700	700					200					100	100							100	100														
ราคา @ 10.00	ราคา/ตัน							13.00%					13.00%	13.00%							13.00%	13.00%														
เบ. ทรายดำ	Plan (pcs)	25,600	25,600	7,680									7,680								5,120															
SEDEX 60x60x22-18P	Actual (pcs)	25,600	25,600	7,680									7,680								5,120															
ราคา @ 10.00	ราคา/ตัน			09.30%									09.30%								09.30%															
เบ. ทรายดำ	Plan (pcs)	12,800	12,800										7,680																							
SEDEX 60x60x22-20P	Actual (pcs)	12,800	12,800										7,680																							
ราคา @ 10.00	ราคา/ตัน												09.30%																							
เบ. ทรายดำ	Plan (pcs)	27,540	27,540	6,120									6,120																							
SEDEX 75x75x22-28P	Actual (pcs)	27,540	27,540	6,120									6,120																							
ราคา @ 10.00	ราคา/ตัน			09.30%									09.30%																							
เบ. ทรายดำ	Plan (kg)	-	-																																	
ปูนขาว HARDCOTE W100	Actual (kg)	-	-																																	
ราคา @ 10.00	ราคา/ตัน																																			
เบ. ซีเมนต์	Plan (kg)	-	-																																	
ปูนขาวCOATING สีฟ้าขาวCASTIN	Actual (kg)	-	-																																	
ราคา @ 10.00	ราคา/ตัน																																			
เบ. ทรายดำ	Plan (kg)	10,000	10,000																																	
เบ.ทรายดำ	Actual (kg)	10,000	10,000																																	
ราคา @ 10.00	ราคา/ตัน																																			
เบ. ทรายดำ	Plan (kg)	6,000	6,000					3,000																												
เบ.ทรายดำ	Actual (kg)	6,000	6,000					3,000																												
ราคา @ 10.00	ราคา/ตัน							13.00%																												
เบ. ทรายดำ	Plan (kg)	4,000	4,000					2,000																												
เบ.ทรายดำ	Actual (kg)	4,000	4,000					2,000																												
ราคา @ 10.00	ราคา/ตัน							13.00%																												

<div>SOMBOON ADVANCE TECHNOLOGY</div>		INTERNATIONAL CASTING PRODUCTS CO.,LTD. (ICP2)																					ชนิด			รังสฤษดิ์			พงษ์ธร				
		แผนเรียกสินค้า มีนาคม 2566																					ผู้จัดหา			ผู้ตรวจสอบ			ผู้พบได้				
Supplier	TOTAL	1 WED	2 THU	3 FRI	4 SAT	5 SUN	6 MON	7 TUE	8 WED	9 THU	10 FRI	11 SAT	12 SUN	13 MON	14 TUE	15 WED	16 THU	17 FRI	18 SAT	19 SUN	20 MON	21 TUE	22 WED	23 THU	24 FRI	25 SAT	26 SUN	27 MON	28 TUE	29 WED	30 THU	31 FRI	
น.โหนด, น. Hidaka,น.บ.	Plan (kg)	5,500		1,000					1,000						1,000					1,000						500			1,000				
COPPER	Actual(kg)	5,500		1,000					1,000						1,000					1,000						500			1,000				
เวลา @ จัดส่ง 11.00	เวลาจัดส่ง			11.00น					11.00น						11.00น					11.00น						11.00น			11.00น				
น.โหนด,น.บ.	Plan (kg)	1,000	500																	500													
FERRO SULPHUR	Actual(kg)	1,000	500																	500													
เวลา @ จัดส่ง 11.00	เวลาจัดส่ง		11.00น																	11.00น													
น. ฟ.เอส.ซิล	Plan (kg)	31,000	2,000		2,000	2,500			2,000	2,000		2,000	1,000		2,500		1,000	2,000		1,500	2,000	2,000		1,000	1,000	2,000		1,000	1,500		1,000	2,000	
FERRO SILICON	Actual(kg)	31,000	2,000		2,000	2,500			2,000	2,000		2,000	1,000		2,500		1,000	2,000		1,500	2,000	2,000		1,000	1,000	2,000		1,000	1,500		1,000	2,000	
เวลา @ จัดส่ง 13.00	เวลาจัดส่ง		13.00น		13.00น	13.00น			13.00น	13.00น		13.00น	13.00น		13.00น		13.00น	13.00น		13.00น	13.00น	13.00น		13.00น	13.00น	13.00น		13.00น	13.00น	13.00น	13.00น	13.00น	
น.ฟ.เนียม เมทเทิล	Plan (kg)	5,000													1,000	500	1,000		500			500			500			500		500			
FERRO MANGANESE	Actual(kg)	5,000													1,000	500	1,000		500			500			500			500		500			
เวลา @ จัดส่ง 13.00	เวลาจัดส่ง		13.00น												13.00น	13.00น	13.00น		13.00น			13.00น			13.00น			13.00น		13.00น	13.00น		
น. ฟ.เอส.ซิล	Plan (kg)	4,200	300		300	300			300	300		300	300		300		300		300		300		300		300	300		300	300		300	300	
FERRO CHROMIUM	Actual(kg)	4,200	300		300	300			300	300		300	300		300		300		300		300		300		300	300		300	300		300	300	
เวลา @ จัดส่ง 13.00	เวลาจัดส่ง		13.00น		13.00น	13.00น			13.00น	13.00น		13.00น	13.00น		13.00น		13.00น		13.00น		13.00น		13.00น		13.00น	13.00น		13.00น	13.00น		13.00น	13.00น	
น.ฟ.เนียม เมทเทิล	Plan (kg)	99,500	5,000		6,000	8,000			7,000	6,000		5,000	4,000		4,000		8,000	6,000		6,000		6,000	5,500		6,000	5,000	5,000		5,000	2,000	4,000	5,000	
CARBON GC	Actual(kg)	99,500	5,000		6,000	8,000			7,000	6,000		5,000	4,000		4,000		8,000	6,000		6,000		6,000	5,500		6,000	5,000	5,000		5,000	2,000	4,000	5,000	
เวลา @ จัดส่ง 13.00	เวลาจัดส่ง		13.00น		13.00น	13.00น			13.00น	13.00น		13.00น	13.00น		13.00น		13.00น	13.00น		13.00น		13.00น	13.00น		13.00น	13.00น	13.00น		13.00น	13.00น	13.00น	13.00น	
น.แอลเอวาร์ด เมทเทิล	Plan (kg)	25,500	1,500		2,000	2,500			1,000	1,000		1,500	2,500		1,000		1,000	1,000		1,000		2,000	1,000		2,000	1,000	1,000		1,000	1,500	500	1,000	
INOCULANT BRASIL	Actual(kg)	25,500	1,500		2,000	2,500			1,000	1,000		1,500	2,500		1,000		1,000	1,000		1,000		2,000	1,000		2,000	1,000	1,000		1,000	1,500	500	1,000	
เวลา @ จัดส่ง 13.00	เวลาจัดส่ง		13.00น		13.00น	13.00น			13.00น	13.00น		13.00น	13.00น		13.00น		13.00น	13.00น		13.00น		13.00น	13.00น		13.00น	13.00น	13.00น		13.00น	13.00น	13.00น	13.00น	
น.แอลเอวาร์ด เมทเทิล	Plan (kg)	19,500	1,500		2,000				1,000	1,500	2,000		1,500		1,500		1,000	1,000		1,000		1,500	500		1,500	500	1,000		1,000	1,000	500	1,000	
MAGNESIUM FERRO SIL	Actual(kg)	19,500	1,500		2,000				1,000	1,500	2,000		1,500		1,500		1,000	1,000		1,000		1,500	500		1,500	500	1,000		1,000	1,000	500	1,000	
เวลา @ จัดส่ง 13.00	เวลาจัดส่ง		13.00น		13.00น				13.00น	13.00น	13.00น		13.00น	13.00น	13.00น		13.00น	13.00น		13.00น		13.00น	13.00น		13.00น	13.00น	13.00น		13.00น	13.00น	13.00น	13.00น	
น. ฟ.เอส.ซิล	Plan (kg)	3,500	300		100	300			100	200		200	300		300		100	200		200		200	200		200	200	100		100	200	200	100	
CALBALLY -M2 (INOCU	Actual(kg)	3,500	300		100	300			100	200		200	300		300		100	200		200		200	200		200	200	100		100	200	200	100	
เวลา @ จัดส่ง 13.00	เวลาจัดส่ง		13.00น		13.00น	13.00น			13.00น	13.00น		13.00น	13.00น		13.00น		13.00น	13.00น		13.00น		13.00น	13.00น		13.00น	13.00น	13.00น		13.00น	13.00น	13.00น	13.00น	
น. ฟ.เอส.ซิล	Plan (kg)	37,500	2,250		2,250	3,000			1,500	2,250		2,250	2,250		2,250		2,250	1,500		2,250		1,500	2,250		2,250	3,000	1,500		1,500	1,500	1,500	1,500	
SEA COLD	Actual(kg)	37,500	2,250		2,250	3,000			1,500	2,250		2,250	2,250		2,250		2,250	1,500		2,250		1,500	2,250		2,250	3,000	1,500		1,500	1,500	1,500	1,500	
เวลา @ จัดส่ง 13.00	เวลาจัดส่ง		13.00น		13.00น	13.00น			13.00น	13.00น		13.00น	13.00น		13.00น		13.00น	13.00น		13.00น		13.00น	13.00น		13.00น	13.00น	13.00น		13.00น	13.00น	13.00น	13.00น	
น. ฟ.เอส.ซิล	Plan (kg)	19,500	1,000		1,000	2,000			1,000	1,000		1,000	2,000		1,000		1,000	1,000		1,000		1,500	1,000		500	1,000	1,000		1,000	500	500	500	
SLAG K-34	Actual(kg)	19,500	1,000		1,000	2,000			1,000	1,000		1,000	2,000		1,000		1,000	1,000		1,000		1,500	1,000		500	1,000	1,000		1,000	500	500	500	
เวลา @ จัดส่ง 13.00	เวลาจัดส่ง		13.00น		13.00น	13.00น			13.00น	13.00น		13.00น	13.00น		13.00น		13.00น	13.00น		13.00น		13.00น	13.00น		13.00น	13.00น	13.00น		13.00น	13.00น	13.00น	13.00น	
น. ฟ.เอส.ซิล	Plan (kg)	9,500	1,000		500	1,000				500		500					1,000		1,000			1,000			1,000	1,000		1,000			1,000		
MAGNESIUM (OGRC)	Actual(kg)	9,500	1,000		500	1,000				500		500					1,000		1,000			1,000			1,000	1,000		1,000			1,000		
เวลา @ จัดส่ง 13.00	เวลาจัดส่ง		13.00น		13.00น	13.00น				13.00น		13.00น					13.00น		13.00น			13.00น			13.00น	13.00น		13.00น			13.00น		
น.โหนด,น.บ.	Plan (kg)	-																															
SAND SLAG No.4S	Actual(kg)	-																															
เวลา @ จัดส่ง 13.00	เวลาจัดส่ง		13.00น																														
น.โหนด,น.บ.	Plan (kg)	3,000		1,000		1,000			1,000																								
FERRO MANGANESE	Actual(kg)	3,000		1,000		1,000			1,000																								
เวลา @ จัดส่ง 13.00	เวลาจัดส่ง		13.00น		13.00น	13.00น			13.00น																								



INTERNATIONAL CASTING PRODUCTS COMPANY LIMITED (ICP2)

แผนเรียก Steel Scrap ประจำเดือน MARCH 2023

REVISED

Date : 08.03.2023

วันที่ 08.03.2023

Rangaraj R. Rangaraj P. Rangaraj P.

Supplier	Sum Total	Sum Accumulate	WED	THU	FRI	SAT	SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT	SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT	SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT	SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	Remarks
น.โหนด, น.บ.	5,500	5,500		1,000						1,000						1,000				1,000														
COPPER	5,500	5,500		1,000						1,000						1,000				1,000														
เวลา @ จัดส่ง 11.00				11.00น						11.00น						11.00น				11.00น														
น.โหนด, น.บ.	1,000	500																		500														
FERRO SULPHUR	1,000	500																		500														
เวลา @ จัดส่ง 11.00				11.00น																11.00น														
น.ฟ.เอส.ซิล	31,000	2,000		2,000	2,500				2,000	2,000		2																						

แผนเรียกสินค้า พฤษภาคม 2566

รังสฤษดิ์

พงษ์ธร

		Date: 27/08/2024																														
Supplier	TOTAL	1 MON	2 TUE	3 WED	4 THU	5 FRI	6 SAT	7 SUN	8 MON	9 TUE	10 WED	11 THU	12 FRI	13 SAT	14 SUN	15 MON	16 TUE	17 WED	18 THU	19 FRI	20 SAT	21 SUN	22 MON	23 TUE	24 WED	25 THU	26 FRI	27 SAT	28 SUN	29 MON	30 TUE	31 WED
บ.ไทรมะ, บ. Hidaka,บ.โอ	Plan (kg)	4,000		1,000						1,000								1,000								1,000						500
COPPER	Actual(kg)	4,000		1,000						1,000								1,000								1,000						500
เวลา @ จัดส่ง 11.00	เวลาจัดส่ง			11.00u						11.00u								11.00u								11.00u						11.00u
บ.ไทรมะปรีฟิค	Plan (kg)	500										500														11.00u						
FERRO SULPHUR	Actual(kg)	500										500																				
เวลา @ จัดส่ง 11.00	เวลาจัดส่ง											13.00u																				
บ. พัดส.สสค	Plan (kg)	23,000	2,000	1,500		2,000	1,000			1,000		2,000	2,000				2,000	1,500		2,000	2,000				1,000	2,000		1,000			2,000	
FERRO SILICON	Actual(kg)	23,000	2,000	1,500		2,000	1,000			1,000		2,000	2,000				2,000	1,500		2,000	2,000				1,000	2,000		1,000			2,000	
เวลา @ จัดส่ง 13.00	เวลาจัดส่ง	13.00u	13.00u	13.00u		13.00u	13.00u			13.00u		13.00u	13.00u				13.00u	13.00u		13.00u	13.00u				13.00u	13.00u		13.00u			13.00u	
บ.พริ้มม บ.ทเทิล	Plan (kg)	3,500															1,000		1,000	500					1,000						500	
FERRO MANGANESE	Actual(kg)	3,500															1,000		1,000	500					1,000						500	
เวลา @ จัดส่ง 13.00	เวลาจัดส่ง	13.00u															13.00u		13.00u	13.00u					13.00u						13.00u	
บ. พัดส.สสค	Plan (kg)	3,600	300	300			300					300	300				300	600		300	300							600				
FERRO CHROMIUM	Actual(kg)	3,600	300	300			300					300	300				300	600		300	300							600				
เวลา @ จัดส่ง 13.00	เวลาจัดส่ง	13.00u	13.00u	13.00u			13.00u					13.00u	13.00u				13.00u	13.00u		13.00u	13.00u							13.00u				
บ.พริ้มม บ.ทเทิล	Plan (kg)	73,500	6,000	4,500		6,000	5,000			4,000		5,500	5,000				6,000	3,500		6,000	6,000				6,000	5,000		5,000			6,000	
CARBON GC	Actual(kg)	69,000	6,000	4,500		6,000	500			4,000		5,500	5,000				6,000	3,500		6,000	6,000				6,000	5,000		5,000			6,000	
เวลา @ จัดส่ง 13.00	เวลาจัดส่ง	13.00u	13.00u	13.00u		13.00u	13.00u			13.00u		13.00u	13.00u				13.00u	13.00u		13.00u	13.00u				13.00u	13.00u		13.00u			13.00u	
บ.สสส บ.ทเทิล	Plan (kg)	18,500	1,500	2,500		1,000	1,000			1,000		1,000	1,000				1,500	2,000		1,000	1,000				2,000	1,000		1,000			1,000	
INOCULANT BRASIL	Actual(kg)	18,500	1,500	2,500		1,000	1,000			1,000		1,000	1,000				1,500	2,000		1,000	1,000				2,000	1,000		1,000			1,000	
เวลา @ จัดส่ง 13.00	เวลาจัดส่ง	13.00u	13.00u	13.00u		13.00u	13.00u			13.00u		13.00u	13.00u				13.00u	13.00u		13.00u	13.00u				13.00u	13.00u		13.00u			13.00u	
บ.สสส บ.ทเทิล	Plan (kg)	15,000	1,000			1,000	1,000					2,000	1,000				1,000	1,000		1,000	2,000				2,000	1,000		1,000			1,000	
MAGNESIUM FERRO SIL	Actual(kg)	15,000	1,000			1,000	1,000					2,000	1,000				1,000	1,000		1,000	2,000				2,000	1,000		1,000			1,000	
เวลา @ จัดส่ง 13.00	เวลาจัดส่ง	13.00u	13.00u			13.00u	13.00u					13.00u	13.00u				13.00u	13.00u		13.00u	13.00u				13.00u	13.00u		13.00u			13.00u	
บ. พัดส.สสค	Plan (kg)	2,600	200	200			200			100		200	200				200	200		200	200				300	100		200			200	
CALBALLAY -M2 (INOCU	Actual(kg)	2,600	200	200			200			100		200	200				200	200		200	200				300	100		200			200	
เวลา @ จัดส่ง 13.00	เวลาจัดส่ง	13.00u	13.00u	13.00u		13.00u	13.00u			13.00u		13.00u	13.00u				13.00u	13.00u		13.00u	13.00u				13.00u	13.00u		13.00u			13.00u	
บ. พัดส.สสค	Plan (kg)	29,250	1,500	2,250			2,250			1,500		2,250	2,250				1,500	2,250		1,500	2,250				2,250	3,000		3,000			1,500	
SEA COLD	Actual(kg)	29,250	1,500	2,250			2,250			1,500		2,250	2,250				1,500	2,250		1,500	2,250				2,250	3,000		3,000			1,500	
เวลา @ จัดส่ง 13.00	เวลาจัดส่ง	13.00u	13.00u	13.00u		13.00u	13.00u			13.00u		13.00u	13.00u				13.00u	13.00u		13.00u	13.00u				13.00u	13.00u		13.00u			13.00u	
บ. พัดส.สสค	Plan (kg)	13,500	1,000	1,000		1,000	1,000			1,000		1,000	500				1,000	1,000		1,000	500				1,000	1,500		1,000			1,000	
SLAG K-34	Actual(kg)	13,500	1,000	1,000		1,000	1,000			1,000		1,000	500				1,000	1,000		1,000	500				1,000	1,500		1,000			1,000	
เวลา @ จัดส่ง 13.00	เวลาจัดส่ง	13.00u	13.00u	13.00u		13.00u	13.00u			13.00u		13.00u	13.00u				13.00u	13.00u		13.00u	13.00u				13.00u	13.00u		13.00u			13.00u	
บ. พัดส.สสค	Plan (kg)	4,000	1,000	500		500	1,000			1,000																						
MAGNESIUM (OGRC)	Actual(kg)	4,000	1,000	500		500	1,000			1,000																						
เวลา @ จัดส่ง 13.00	เวลาจัดส่ง	13.00u	13.00u	13.00u		13.00u	13.00u			13.00u																						
บ.ไทรมะปรีฟิค	Plan (kg)	-																														
SAND SLAG No.4S	Actual(kg)	-																														
เวลา @ จัดส่ง 13.00	เวลาจัดส่ง	13.00u																														
บ.ไทรมะปรีฟิค	Plan (kg)	3,000				1,000	1,000					1,000																				
FERRO MANGANESE	Actual(kg)	3,000				1,000	1,000					1,000																				
เวลา @ จัดส่ง 13.00	เวลาจัดส่ง	13.00u				13.00u	13.00u			13.00u		13.00u																				

แบบบัญชี Steel Scrap ประจำเดือน MAY 2023

REVISION #02

Date : 11.05.20

အိမ်	အန	အနာဂတ်
------	----	--------

October 2010

รวมรวม	
--------	--

2988

JOHN	2437	0	110	112
------	------	---	-----	-----

Year	Population
1990	100
2000	100
2010	100
2020	100
2030	100
2040	100
2050	100
2060	100
2070	100
2080	100
2090	100
2100	100

0	0	100
0	0	100

100	100
-----	-----

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----

112	112
113	113

119

100	100
100	100

[illegible]

[illegible]




ภาคผนวก ๓

คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน การจัดการสารเคมี และ
การเตรียมพร้อมและตอบสนองต่อสภาวะฉุกเฉิน




WORK INSTRUCTION

การเตรียมพร้อมและตอบสนองภาวะฉุกเฉิน

จัดทำโดย (Prepared)	ตรวจสอบโดย (Checked)	อนุมัติโดย (Approved)
		
Name : นนทพงษ์ บุณยกิจ Position : เจ้าหน้าที่ควบคุมตลาดค้า	Name : นนทพงษ์ บุณยกิจ Position : เจ้าหน้าที่ควบคุมตลาดค้า	Name : คุณณัฐ รอดมา Position : ผู้จัดการโรงงาน Casing

[illegible]

	<p>การเตรียมพร้อมและขอเสนอข้อพิจารณาเพิ่มเติม</p>		WISU-001	Page 3 of 37
			RevNo. 2	Eff. Date : 204/2022
	<p>International Casting Products Co., Ltd. (ICP2)</p>		Link : 61.2.3	

คำจำกัดความ

เคย์อับดุลเลาะห์ หมายความว่า "เคย์อับดุลเลาะห์" ได้ตามมาตรฐานที่กำหนดโดยพจนานุกรมของสำนักงานมาตรฐาน

ผลิตกับเจ้าอุตสาหกรรมกระทรวงอุตสาหกรรม

๑๙๖๕ คือ จอห์น คาลวิน เป็นผลงานที่รวมความคิดของคัลวินและได้รับคำสั่งไปปฏิบัติตามแผนของพระเยซูคริสต์ อินเทอร์เน็ต

แกสดีง ไปรักส์ จำกั อยู่วิเศษสถานบ้าน้ำสำนักมทเข้าแควอนน้ำ

จุดนี้เขาอาจกลัวเขาแพะเทอดเจ้า เป็นศูนย์กลางการพึ่งพาอาศัยกัน และคณะกรรมการความปลอดภัยฯ รวมถึงพนักงาน


พยายามค้นคว้าหาแนวทางแผน ในการควบคุมและจัดการปัญหา เพื่อป้องกันและลดความเสียหาย โดยเร็ว

จุฬาลักษณ์ จักร กิติ์ บริษัทจลรวมพลานด้านค้าปลีกงานบ้านทำแฉวตอนน้ำ

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ประกอบด้วย

1. แผนป้องกันอัคคีภัย
2. แผนระงับอัคคีภัย
3. แผนอพยพหนีไฟ
4. แผนบรรเทาทุกข์
5. แผนปฏิบัติการ

Safety	WFS-001 การวินิจฉัยและจัดการโรคกระดูกสันหลัง
Risk Analysis	QR-001 การประเมินความเสี่ยงการติดเชื้อ

	<p>การตีพิมพ์พร้อมคณะกรรมการจัดพิมพ์</p>	<p>WJSE-001</p>	<p>Page 4 of 37</p>
		<p>Rev. No. 2</p>	<p>[Jff. Date : 20.4.2022]</p>
	<p>International Casting Products Co., Ltd. (ICP2)</p>	<p>Link : 6.12.3</p>	

แผนป้องกันอัคคีภัย

การป้องกันอีลิกซ์เป็นหน้าที่ของ

1. ฝ่ายบริหาร
2. พนักงานทุกคน
3. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ
4. ปลูก.
5. พนักงานกะ


1. หน้าที่ของฝ่ายบริหาร

- 1.1 การจัดนิทรรศการระบบงานวิจัยด้วย และเทคโนโลยีใหม่ ๆ ให้มีประสิทธิภาพอีกด้วย
 - 1.2 มีแผนพื้นที่ ความผูกพันเชิงพื้นที่ เรื่องวิจัยเชิงอัตวิสัย
 - 1.3 ด้านความรุนแรงการปฏิรูป การไปโดยของเทคโนโลยี
 - 1.4 ความผูกพันเชิงอัตวิสัย การทำงานโดยที่ให้เกิดอรรถประโยชน์ การเชื่อม การจัดการที่มีอรรถประโยชน์ ตลอดจนการเพิ่มขึ้น
- แต่ละด้านต่าง ๆ
- 1.5 จัดความรุนแรงของการทำงาน ที่มีอรรถประโยชน์
 - 1.6 ด้านความรุนแรงของการทำงาน โดยความอรรถประโยชน์ที่เพิ่มขึ้นด้วยอรรถประโยชน์ ได้ผล ได้มาก

2. นักทำของแพง

- [illegible]

Safety	WT-SF-001: การศึกษาเพื่อประเมินความปลอดภัยของยา
Risk Analysis	QP-6-01: การวิเคราะห์ความเสี่ยงจากยา

 AARF <small>Association of American Registered Financial Planners</small>	การขอรับพร็อพเพอร์ตี้ของกรมสรรพากร	WI-SF-001	Page 5 of 37
	International Casting Products Co., Ltd. (ICP2)	Rev.No. 2	Eff. Date : 20/04/2022

การป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลเชิงสถิติไว้

บทกวีที่พิมพ์มากระนั้นได้จัดไปให้โรงเรียนทั้งหลายๆ อยู่ในสภาพที่รู้ๆ หรืออาจคิดกันว่าไปโรงเรียนมาผู้ที่มีกับคิดชอบและกระตือรือร้น

การกำจัดขยะหรือขยะมูลฝอย

อะหรือเสียนักคิดให้ได้ว่า พนักงานจะพึงทราบในฐานะที่เป็นสถาบันที่สอดคล้องกับ
 ๒๖๓๕
 ๒๖๓๕

เมื่อผู้ให้ไปพบผู้รับ

เพื่อหาข้อเท็จจริงเกี่ยวกับตัวสารว่า ๗๗ หน่วยงานจะต้องเปลี่ยนชื่อตามที่

[illegible]

การป้องกันภัยจากภายนอก

พนักงานที่ใช้ยานพาหนะแต่ละสิ่งของในบริเวณที่มีผู้ไป หรือถึงแก่พิภวะที่จะได้รับการยกเว้นการก่อให้เหตุประทุษร้าย


การป้องกันอันตรายจากไฟฟ้า

สข.ที่ ๓ ผลิตให้ สวช.ที่ ๓ ทำคอม. เครื่องใช้ไฟฟ้าที่ทันสมัยไปบริษัทรถไฟฟ้า หรือรถติดไปเลย จะดีตรงไหน

การป้องกันอีกภัยจากการซื้อโกดัง

1. อุปกรณ์การเชื่อม สายไฟให้แน่น ข้อต่อที่เชื่อมอาจมีขนาดเล็กกว่าสายไฟที่ใช้ในสถานที่ปลอดภัย
2. ทำการตรวจสอบการรั่วไหลของข้อต่อและสายไฟเป็นประจำ บันทึกรายละเอียดการรั่วไหลลงในบันทึกประจำวัน
3. ถัดจากตัวถังกับหม้อเชื่อมติดต่อกับหม้อจากไฟฟ้าไป ประกายไฟ ความร้อน ข้อย้อน
4. สายไฟหรือสายลวด ขณะที่ทำการเชื่อม เชื่อมต่อไว้กับตัวงานการวางแนวเชื่อมตามแนว โดยแนวตามแนว
5. ห้ามเคลื่อนย้ายหรือถอดสายไฟไปโดยไม่ได้รับอนุญาต
6. การเชื่อม เชื่อมลวดและสายไฟตามสายไฟไปสายไฟ ที่เชื่อมเสร็จแล้วไปสายไฟลวดไปสายไฟสาย
7. เว้นแต่การเชื่อมลวดและสายไฟตามสายไฟไปสายไฟลวดไปสายไฟสาย

Safety	WP-SI-001 การปรับปรุงขั้นตอนการดำเนินงาน
Risk Analysis	QP-C-01 การจัดการความเสี่ยง

 ASB BOD ASBAY BOD	การวัดหรือทดสอบทางฟิสิกส์และกลไก		WJSE-001	Page 6 of 17
	International Casting Products Co., Ltd. (ICP2)		Rev.No. 2	Eff. Date : 20/4/2022
			Link : 6.1.2.3	


การยกย้าย ขนส่งวัดฤๅไฝ

- [illegible]

5. ВЫВЫДЫ

- ### 5.1 ออกใบอนุญาตทำงานในพื้นที่ควบคุมอัคคีภัย

Safety	NIH-SF-401 การสัณเฑาะพินาศ: อยุทธยา อดิภค: อดิภค
Risk Analysis	Q9-6-01 อุตสาหกรรม: อดิภค: อดิภค

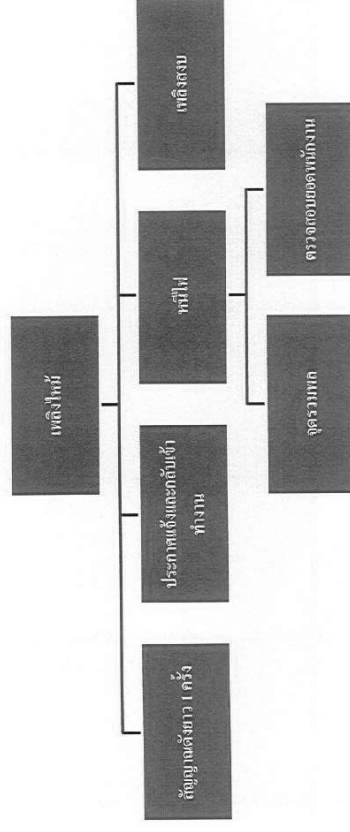
 aisin <small>aisin corp.</small> <small>aisin corp. thailand</small>	การดำเนินงานของสายส่งภาวะฉุกเฉิน	WFSI-001	Page 7 of 37
	International Casting Products Co., Ltd. (ICP2)	Rev. No. 2	Eff. Date : 204/2022
		Link : 6.1.2.3	

PLUMMER


แบบทดสอบใบไม้เรียว

- [illegible]

การเขียนเอกสารหรือหนังสือให้ชัดเจน



Safety	WT-SF-001, การบาดเจ็บ/ภาวะฉุกเฉินของอาสาสมัคร
Risk Analysis	QP-6-01, ภัยคุกคามถึงชีวิตจากการฉีดยา

	การตีพิมพ์เพื่อเผยแพร่ภายในองค์กร	WFS-001	Page 8 of 37
	International Casting Products Co., Ltd. (ICP2)	Rev.No. 2	Eff Date: 20/4/2022
		Link: 61.23	

การกำหนดหน้าที่ในการปฏิบัติงานแยกย่อยต่อไป

1. ผู้มีบทบาทนี้ทำหน้าที่นำหลักเกณฑ์จากนโยบายมาปฏิบัติ โดยคำนึงถึงบริบทของพื้นที่ที่ได้รับมอบหมาย
2. ผู้มีบทบาทนี้ปฏิบัติหน้าที่เชิงเทคนิคและบริหารจัดการ
3. นักวิจัยและนักเขียนบทภาพยนตร์
4. ผู้มีบทบาทนี้ทำหน้าที่นำหลักเกณฑ์จากนโยบายมาปฏิบัติ โดยคำนึงถึงบริบทของพื้นที่ที่ได้รับมอบหมาย
5. ผู้มีบทบาทนี้ปฏิบัติหน้าที่เชิงเทคนิคและบริหารจัดการ
6. ผู้มีบทบาทนี้ปฏิบัติหน้าที่เชิงเทคนิคและบริหารจัดการ

Abstract

หน้าที่ของหัวหน้าหน่วยงานและลูกน้อง

หัวหน้าส่วนฝ่ายผลิตเพื่อให้ได้รับสัญญาณแจ้งทุกกรณีไปให้เตรียมพร้อมที่จะอพยพพนักงานและผลิตภัณฑ์จากอาคารทางบัญชีสำคัญ โดยปฏิบัติตาม

- ๖.๒๖๖ การกระทำผิดกฎหมาย

CONCLUSIONS

2. สวดสอขารซึ่งทวงกันที่เข้าวิปัสสนาไปนั้นเวลาหนึ่งมีหัวหนึ่งส่วนแยกออก
3. เสียดินที่เข้าสอไปถวายขอเดชะแล่นเข้าไว้ภายในปอดด้วยโดยประมาณเท่ากับหัวหนึ่งแยกสักการ
4. เสียดินที่เข้าสอมาขอเดชาจุลลิตกไปถวายขอเดชะ
5. ประมาณกับหัวหนึ่งถวายขอเดชา โกรธขึ้นที่ผู้รู้วิภาษคณีสมณฑลกลีไปนัย
6. เมื่อสอชกชกลีมาเข้าไปด้วยเข้าไปสู่จุดมาทศเรียดไร้อยู่แล้ว ให้เล่าเหตุการณ์หรือสวดสอซึ่งกลีนั้น
7. เรียดชกชกลีมาถือชกชและแจ้งผู้รับว่าถวายและประสาธน์มธุ
8. หากผู้รู้วิภาษคณีไปหัวหนึ่งกับนักปราชญ์มาขอเดชา หรือหัวหนึ่งเข้าผู้หนึ่งไปขอเดชา

รายงานผลการดำเนินงานเพื่อประสานงานกับหน่วยงานและด้วยวิถี ดำเนินการกับหา

10. หน่วยงานและวิชาชีพ รายงานในผู้อำนวยการคัมภีร์กรม
11. ผู้บริหารด้านสิ่งแวดล้อม ปรึกษาหารือกับ

Safety	MLSF-601 มีการฝึกอบรมและควบคุมอย่างรัดกุม
Risk Analysis	QP-601 ได้รับการพิจารณาแล้ว


แผนฟื้นฟูสภาพพื้นที่ที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

- แผนฟื้นฟูพื้นที่ที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้นในโรงงานผลิตชิ้นส่วน และมีการสำรวจความเสียหายที่เกิดขึ้นแล้ว ให้ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน และฟื้นฟูสภาพพื้นที่ที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยปฏิบัติตามขั้นตอนต่อไปนี้
- เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้นแล้ว ให้มีการสำรวจความเสียหายที่เกิดขึ้น
 - หากในพื้นที่เกิดเหตุมีสารเคมีที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ให้ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน และฟื้นฟูสภาพพื้นที่ที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
 - หากในพื้นที่เกิดเหตุมีสารเคมีที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ให้ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน และฟื้นฟูสภาพพื้นที่ที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
 - หากเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้นแล้ว ให้มีการสำรวจความเสียหายที่เกิดขึ้น
 - หากเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้นแล้ว ให้มีการสำรวจความเสียหายที่เกิดขึ้น
 - หากเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้นแล้ว ให้มีการสำรวจความเสียหายที่เกิดขึ้น
 - หากเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้นแล้ว ให้มีการสำรวจความเสียหายที่เกิดขึ้น
 - หากเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้นแล้ว ให้มีการสำรวจความเสียหายที่เกิดขึ้น
 - หากเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้นแล้ว ให้มีการสำรวจความเสียหายที่เกิดขึ้น
 - หากเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้นแล้ว ให้มีการสำรวจความเสียหายที่เกิดขึ้น

แผนฟื้นฟูสภาพพื้นที่ที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

หน้าที่รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ
1.ประสานงานกับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง	หัวหน้าทีม : หัวหน้าส่วนแผนกบุคคล พนักงานร่วมทีม : เจ้าหน้าที่บุคคลและธุรการ
2.สำรวจความเสียหายภายในโรงงานหลังเกิดเหตุ	หัวหน้าทีม : ผู้จัดการผลิต พนักงานร่วมทีม : หัวหน้าส่วนผลิต
3.การสำรวจความเสียหายภายในโรงงานหลังเกิดเหตุ	หัวหน้าทีม : ผู้จัดการบุคคล พนักงานร่วมทีม : หัวหน้าส่วนบุคคล, ก่อสร้าง
4.การช่วยเหลือผู้บาดเจ็บที่ได้รับผลกระทบจากอุบัติเหตุ	หัวหน้าทีม : หัวหน้าส่วนแผนกบุคคล พนักงานร่วมทีม : เจ้าหน้าที่บุคคลและธุรการ
5.การช่วยเหลือผู้บาดเจ็บที่ได้รับผลกระทบจากอุบัติเหตุ	หัวหน้าทีม : ผู้จัดการซ่อมบำรุง พนักงานร่วมทีม : หัวหน้าส่วนซ่อมบำรุง
6.การช่วยเหลือผู้บาดเจ็บที่ได้รับผลกระทบจากอุบัติเหตุ	หัวหน้าทีม : หัวหน้าส่วนแผนกบุคคล พนักงานร่วมทีม : เจ้าหน้าที่บุคคล ไรนาม
7.การประเมินความเสียหายและผลกระทบที่เกิดขึ้น	หัวหน้าทีม : GM, AGM พนักงานร่วมทีม : หัวหน้าส่วนแผนกบุคคล และเจ้าหน้าที่ธุรการ ไรนาม
8.ดูแลความปลอดภัยพื้นที่	หัวหน้าทีม : หัวหน้าส่วนแผนกบุคคล พนักงานร่วมทีม : เจ้าหน้าที่ธุรการร่วมประสานงานกับ CSR ส่วนกลาง
9.การปรับปรุงแผนฉุกเฉินเพื่อให้สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ	หัวหน้าทีม : GM, AGM พนักงานร่วมทีม : ผู้จัดการและหัวหน้าส่วนบุคคล

หมายเหตุ พนักงานร่วมทีมที่ช่วยเหลือผู้บาดเจ็บจะได้รับค่าตอบแทนตามอัตราค่าจ้าง


	การตีพิมพ์หนังสือของสมาคมช่างหล่อ	WISF-001	Page 13 of 37
	International Casting Products Co., Ltd. (ICP2)	Rev.No. 2	Eff. Date : 20/4/2022
		Link: 6.1.2.3	

๖๖ ขันตอนปฏิบัติการทดสอบด้านสิ่งแวดล้อมทั้งกึ่งการทดลองและกึ่งการสังเกต

1. เป็นปฏิปทาการทำการงานที่นำไปในวิธีปฏิบัติเฉพาะๆ มีผลทำให้รู้ถึงอำนาจของพระยา เวียนตามนภาพ ที่สามารถเข้าถึงผู้สวามิภักดิ์ในทันที
2. มีอุปการะแก่การจะตั้งข้อเขียนไว้สำหรับศึกษา ซึ่งโดยทางพระยาพรหมวิธานจึงสามารถไป พะริชาลิต และพระนิเทศ
3. สามารถเรียกคืนด้วยพระสมณสาธไปไว้ในที่หลวงพระบาง และใช้มีปฏิปทาของตน และดำเนินการตั้งนามว่าพระยาพรหมวิธานตั้งนามไว้ได้ตลอดจนข้อกล่าวด้วยพระสมณสาธไปไว้ในที่หลวงพระบาง
4. เรียกว่าปฏิปทาการกระทำ ๆ ที่ถึงกัน (ตัว) และอีกประการด้วย ดำเนินการเป็นผู้เขียนข้อนี้ไปไว้ตลอดทั้งตลอดไป
5. การกระทำนั้นและ พระยาพรหมวิธานนั้นนามว่าในการปรับปรุงแก้ไข



Safety	WLSF-001 การสํารวจและควบคุมข้อบกพร่องตามกฎเกณฑ์
Risk Analysis	QP-6-01 การศึกษาปริมาณข้อบกพร่องตามผลิตภัณฑ์

	<p>การตีพิมพ์หนังสือของกองจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>W/SP-001</p>	<p>Page 14 of 37</p>
	<p>International Casting Products Co., Ltd. (ICP2)</p>	<p>Rev.No. 2</p>	<p>Eff. Date : 2014/2022</p>
		<p>Link : 61.2.3</p>	

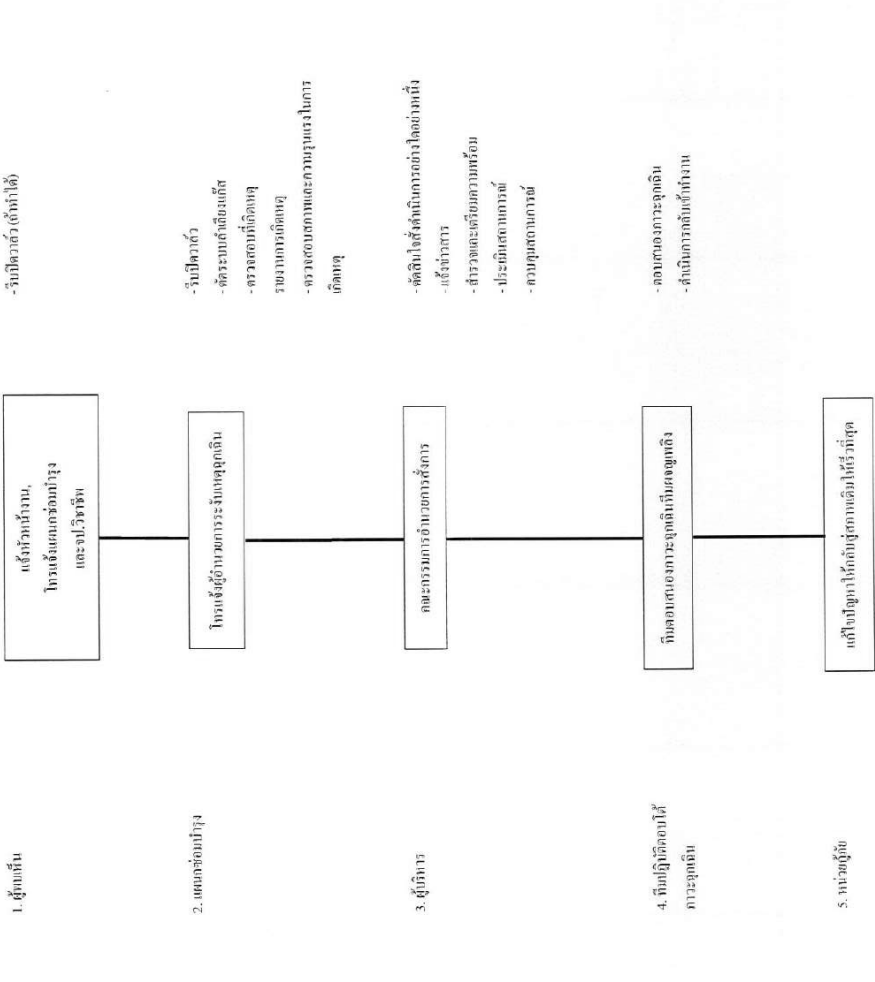
แผนตอบสนองต่อการรั่วไหล

๖. ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุการยกย่องรางวัล

- [illegible]

Safety	WFSF-001 การวินิจฉัยและทดสอบอย่างละเอียดเกี่ยวกับ
Risk Analysis	QP-600 การจัดการกับข้อบกพร่อง

ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดภัยพิบัติ



หน่วยงานต้นสังกัดที่มีเหตุการณ์ของอุบัติเหตุกับชิ้นงานแยกต่างหาก

1. คลังหลุมดิน

แจ้งวิศวกร

0.3895 6131

แจ้งผู้ช่วย วิศวกร, นักเทคนิคการช่าง

0.3834 5768, 0.3895 6338
2. กรณีฉุกเฉิน

ขอใช้พื้นที่ฉุกเฉิน

0.3865 9115, 0.3865 9002

ขอใช้พื้นที่ฉุกเฉิน

0.3835 1111

ขอใช้พื้นที่ฉุกเฉิน

0.3860 8983, 0.3868 5191

ขอใช้พื้นที่ฉุกเฉิน

0.3865 9189

ขอใช้พื้นที่ฉุกเฉิน

0.3821 9466, 0.3842 5161

ขอใช้พื้นที่ฉุกเฉิน

0.3865 9101, 0.3865 9201

ขอใช้พื้นที่ฉุกเฉิน

0.3861 1111, 0.3861 3676

ขอใช้พื้นที่ฉุกเฉิน

0.3865 9117, 0.3887 8203, 0.3865 9005

ขอใช้พื้นที่ฉุกเฉิน

0.3861 4708 5, 0.3861 4111, 0.3861 1104

ขอใช้พื้นที่ฉุกเฉิน

0.3832 2157, 0.3831 2890 2, 0.3832 21579

ขอใช้พื้นที่ฉุกเฉิน

0.3877 0200

ขอใช้พื้นที่ฉุกเฉิน

0.3834 5847 50

ขอใช้พื้นที่ฉุกเฉิน

0.3865 9281, 0.3887 8102

ขอใช้พื้นที่ฉุกเฉิน

0.3865 9070, 0.3865 9492
3. กรณีการเกิดอุบัติเหตุ

ขอใช้พื้นที่ฉุกเฉิน

0.3865 9115, 0.3865 9002

ขอใช้พื้นที่ฉุกเฉิน

0.3865 9101, 0.3865 9201

ขอใช้พื้นที่ฉุกเฉิน

0.3865 9117, 0.3887 8203, 0.3865 9005

ขอใช้พื้นที่ฉุกเฉิน

0.3865 9281, 0.3887 8102
4. กรณีฉุกเฉิน

ขอใช้พื้นที่ฉุกเฉิน

0.3865 9115, 0.3865 9002

ขอใช้พื้นที่ฉุกเฉิน

0.3865 9101, 0.3865 9201

ขอใช้พื้นที่ฉุกเฉิน

0.3865 9117, 0.3887 8203, 0.3865 9005

ขอใช้พื้นที่ฉุกเฉิน

0.3865 9281, 0.3887 8102

บทนิยามในการใช้งานเอกสารข้อมูลเชิงเทคนิคของบริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล แคสติ้ง โปรดักส์ จำกัด

1. นิยามของการมอบหมาย

- วิศวกรประจำฝ่าย
- วิศวกรประจำฝ่าย
- วิศวกรประจำฝ่าย

บทนิยามที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานเอกสารข้อมูลเชิงเทคนิค

- 1. หน้าที่ของ
 - วิศวกรประจำฝ่าย
 - วิศวกรประจำฝ่าย
 - วิศวกรประจำฝ่าย
 - วิศวกรประจำฝ่าย
 - วิศวกรประจำฝ่าย
- 2. หน้าที่ของ
 - วิศวกรประจำฝ่าย
 - วิศวกรประจำฝ่าย
 - วิศวกรประจำฝ่าย
- 3. หน้าที่ของ
 - วิศวกรประจำฝ่าย
 - วิศวกรประจำฝ่าย
 - วิศวกรประจำฝ่าย

แผนการรับใช้ผลิตภัณฑ์

ขั้นตอนปฏิบัติเมื่อเกิดข้อผิดพลาด

ผู้ปฏิบัติ	หน้าที่รับผิดชอบ
วิศวกรประจำฝ่าย	ให้ข้อมูลเบื้องต้น
2. วิศวกรประจำฝ่าย	1. วิศวกรประจำฝ่ายตรวจสอบความพร้อมของระบบ 2. วิศวกรประจำฝ่ายผู้ดำเนินการแก้ไขข้อผิดพลาด
3. วิศวกรประจำฝ่ายและผู้ดำเนินการแก้ไขข้อผิดพลาด	1. วิศวกรประจำฝ่ายและผู้ดำเนินการแก้ไขข้อผิดพลาด 2. วิศวกรประจำฝ่ายและผู้ดำเนินการแก้ไขข้อผิดพลาด 3. วิศวกรประจำฝ่ายและผู้ดำเนินการแก้ไขข้อผิดพลาด
4. วิศวกรประจำฝ่ายและผู้ดำเนินการแก้ไขข้อผิดพลาด	1. วิศวกรประจำฝ่ายและผู้ดำเนินการแก้ไขข้อผิดพลาด 2. วิศวกรประจำฝ่ายและผู้ดำเนินการแก้ไขข้อผิดพลาด 3. วิศวกรประจำฝ่ายและผู้ดำเนินการแก้ไขข้อผิดพลาด
5. วิศวกรประจำฝ่ายและผู้ดำเนินการแก้ไขข้อผิดพลาด	1. วิศวกรประจำฝ่ายและผู้ดำเนินการแก้ไขข้อผิดพลาด 2. วิศวกรประจำฝ่ายและผู้ดำเนินการแก้ไขข้อผิดพลาด 3. วิศวกรประจำฝ่ายและผู้ดำเนินการแก้ไขข้อผิดพลาด
6. ผู้ดำเนินการแก้ไขข้อผิดพลาด	1. วิศวกรประจำฝ่ายและผู้ดำเนินการแก้ไขข้อผิดพลาด 2. วิศวกรประจำฝ่ายและผู้ดำเนินการแก้ไขข้อผิดพลาด 3. วิศวกรประจำฝ่ายและผู้ดำเนินการแก้ไขข้อผิดพลาด

แบบปฏิบัติการประเมินความเสี่ยง (ต่อ)

ฉบับแก้ไขที่การปฏิบัติงานแบบขั้นสูง

ผู้ปฏิบัติ	พื้นที่รับผิดชอบ
7.หน่วยงานและผลิตภัณฑ์	1.เมื่อได้รับแจ้งเหตุผิดปกติให้รีบดำเนินการแก้ไขตามขั้นตอนที่กำหนด 2.จัดเตรียมพื้นที่ปฏิบัติงาน 3.กำหนดจุดยืนหรือจุดรวมพลที่ปลอดภัย 4.ตรวจสอบความพร้อมของพื้นที่ปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน 5.ประสานงานกับทีมและช่วยชีวิตหรือทีมกู้ภัยในสถานการณ์ฉุกเฉิน 6.คอยรับแจ้งจากผู้ปฏิบัติงานและสังเกตการณ์ 7.อำนวยความสะดวกในการเคลื่อนย้ายวัสดุภัณฑ์
8.หน่วยดับเพลิง	1.ทำการระบุดูเหตุผิดปกติให้โดยเร็วที่สุด 2.ประสานงานกับจุดดูแลเหตุ 3.คอยรับแจ้งจากหน่วยกู้ภัย 4.ประสานงานกับหน่วยดับเพลิงจากภายนอก
9.ทีมฉุกเฉิน	1.จัดเป็นทีมช่วยเหลือฉุกเฉิน 2.ทำการระบุดูเหตุผิดปกติให้โดยเร็วที่สุด 3.ปฏิบัติตามคำสั่งจากผู้ปฏิบัติงาน 4.ประสานงานกับหน่วยดับเพลิงจากภายนอก
10.หน่วยดับเพลิงปฏิบัติการ	1.แจ้งเหตุฉุกเฉินฉุกเฉิน 2.ทำการระบุดูเหตุผิดปกติให้โดยเร็วที่สุด 3.คอยประสานงานกับหน่วยดับเพลิงจากภายนอก 4.คอยช่วยเหลือในการดับเพลิง 5.คอยรับแจ้งจากผู้ปฏิบัติงาน
11.หน่วยดับเพลิงปฏิบัติการ	1.ให้ลิฟต์หรือบันไดหนีไฟให้ใช้โดยเร็วที่สุด 2.ทำการควบคุมดูแลจุดยืนดับเพลิงและผลิตภัณฑ์ 3.ในเวลาที่ให้ตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์ให้ใช้ตามขั้นตอน
12.หน่วยดับเพลิงปฏิบัติการ	1.ประสานงานกับหน่วยปฏิบัติการ 2.ประสานงานกับหน่วยดับเพลิง 3.ประสานงานกับหน่วยดับเพลิง 4.คอยรับแจ้งจากผู้ปฏิบัติงาน

แบบปฏิบัติการประเมินความเสี่ยง (ต่อ)

ฉบับแก้ไขที่การปฏิบัติงานแบบขั้นสูง

ผู้ปฏิบัติ	พื้นที่รับผิดชอบ
13.หน่วยงานและผลิตภัณฑ์	1.ประสานงานกับทีมดับเพลิงและผลิตภัณฑ์ 2.สำรวจความเสียหาย 3.ประสานงานกับหน่วยดับเพลิงจากภายนอก 4.ประเมินความเสียหายเบื้องต้น 5.ช่วยเหลือและสนับสนุนผู้ปฏิบัติงาน 6.ช่วยเหลือและสังเกตการณ์
14.หน่วยงานและผลิตภัณฑ์	1.จัดเตรียมอุปกรณ์ดับเพลิงและผลิตภัณฑ์ 2.ประสานงานกับหน่วยดับเพลิงจากภายนอก 3.ประสานงานกับหน่วยดับเพลิงจากภายนอก 4.ประสานงานกับหน่วยดับเพลิงจากภายนอก 5.คอยรับแจ้งจากผู้ปฏิบัติงาน
15.หน่วยงานและผลิตภัณฑ์	1.จัดเตรียมอุปกรณ์ดับเพลิงและผลิตภัณฑ์ 2.จัดเตรียมอุปกรณ์ดับเพลิงและผลิตภัณฑ์ 3.คอยรับแจ้งจากผู้ปฏิบัติงาน
16.หน่วยงานและผลิตภัณฑ์	1.จัดเตรียมอุปกรณ์ดับเพลิงและผลิตภัณฑ์ 2.จัดเตรียมอุปกรณ์ดับเพลิงและผลิตภัณฑ์ 3.คอยรับแจ้งจากผู้ปฏิบัติงาน
17.หน่วยงานและผลิตภัณฑ์	1.ประสานงานกับหน่วยดับเพลิงและผลิตภัณฑ์ 2.คอยรับแจ้งจากผู้ปฏิบัติงาน 3.คอยรับแจ้งจากผู้ปฏิบัติงาน 4.คอยรับแจ้งจากผู้ปฏิบัติงาน
18.หน่วยงานและผลิตภัณฑ์	1.ให้ลิฟต์หรือบันไดหนีไฟให้ใช้โดยเร็วที่สุด 2.ทำการควบคุมดูแลจุดยืนดับเพลิงและผลิตภัณฑ์ 3.ในเวลาที่ให้ตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์ให้ใช้ตามขั้นตอน

แผนปฏิบัติการและระดับอัตรากำลังฉุกเฉิน (ต่อ)

ขอแจ้งเจ้าหน้าที่การปฏิบัติงานแผนฉุกเฉิน

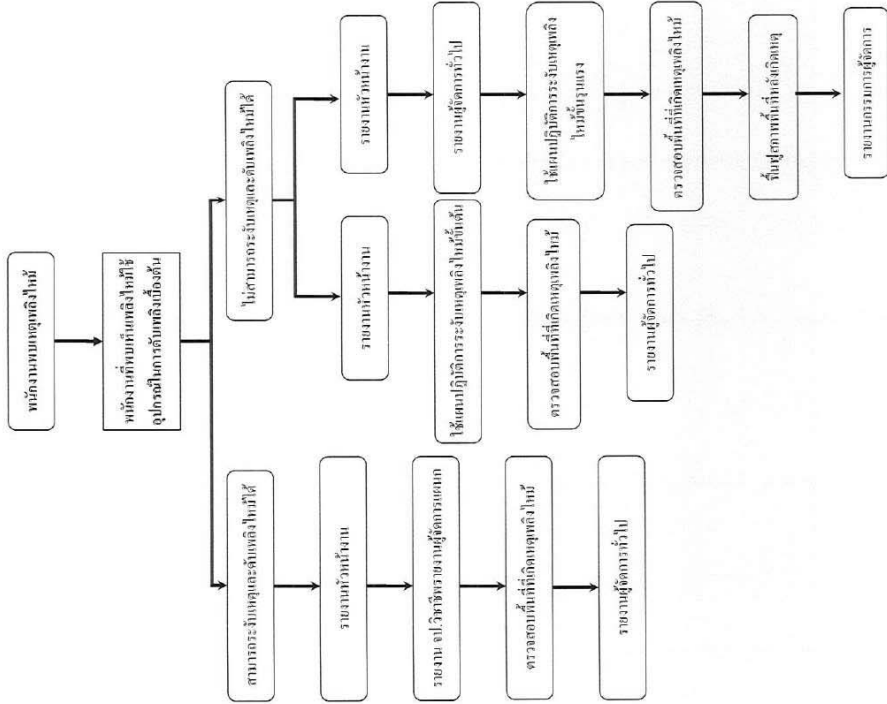
ผู้ปฏิบัติ	หน้าที่รับผิดชอบ
19. ผู้ร่วมทีมและประชาสัมพันธ์	1. ตรวจสอบความพร้อมของสถานที่และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง 2. ให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ประสบเหตุ 3. กระจายเสียงตามสายเพื่อแจ้งเหตุฉุกเฉินให้ทั่วถึง 4. ติดต่อขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกที่ได้รับแจ้งจากผู้อำนวยการ 5. ติดต่อขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์

แผนระดับอัตรากำลัง

ผู้รับผิดชอบเป็นตำแหน่งต่างจากแผนปฏิบัติการ

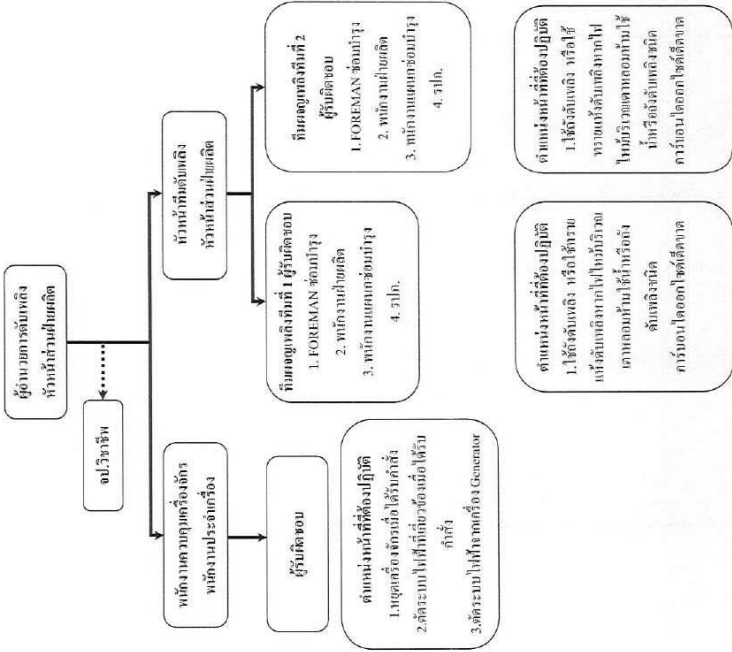
ตำแหน่ง	เวลาทำงานปกติ	เวลาทำงานปกติ	วันหยุด
1. ผู้อำนวยการควบคุมการผลิต	ผู้จัดการทั่วไป ผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไป หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	หัวหน้างาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	หัวหน้างานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
2. หัวหน้าฝ่ายงานความปลอดภัย	จป.วิชาชีพ	จป.วิชาชีพ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	จป.วิชาชีพ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
3. หัวหน้าปฏิบัติการ	ผู้จัดการแผนก	ผู้จัดการแผนก หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ผู้จัดการแผนก หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
4. หัวหน้าฝ่ายงานไฟฟ้า	แผนกซ่อมบำรุงหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	พนักงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	พนักงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
5. หัวหน้าฝ่ายควบคุมเครื่องจักร - พนักงานปฏิบัติการ - พนักงานควบคุมเครื่องจักร	หัวหน้างาน Operator, Mechanics Operator	หัวหน้างาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย Operator, Forklift driver Operator	หัวหน้างาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย Operator, Forklift driver Operator
6. หัวหน้าฝ่ายจัดหน้าและสนับสนุนด้านคลัง	จป.วิชาชีพ	จป.วิชาชีพ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	จป.วิชาชีพ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
7. หัวหน้าฝ่ายสนับสนุน	หัวหน้าช่างฝ่ายผลิต	หัวหน้าช่างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	หัวหน้าช่างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
8. หัวหน้าฝ่ายซ่อมและแก้ไขข้อขัดข้อง	ผู้จัดการแผนก	ผู้จัดการแผนกหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ผู้จัดการแผนกหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
9. หัวหน้าฝ่ายสนับสนุน	ผู้จัดการแผนก	ผู้จัดการแผนกหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ผู้จัดการแผนกหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
10. หัวหน้าฝ่ายผลิต	หัวหน้างาน	หัวหน้างานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	หัวหน้างานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
11. หัวหน้าฝ่ายซ่อมและแก้ไขข้อขัดข้อง	หัวหน้าช่างฝ่ายผลิต	หัวหน้าช่างฝ่ายผลิตหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	หัวหน้าช่างฝ่ายผลิตหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
12. หัวหน้าฝ่ายจัดหาวัสดุ	หัวหน้าช่างฝ่ายผลิต	หัวหน้าช่างฝ่ายผลิตหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	หัวหน้าช่างฝ่ายผลิตหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
13. หัวหน้าฝ่ายบำรุงรักษาอุปกรณ์	หัวหน้าช่างฝ่ายผลิต	หัวหน้าช่างฝ่ายผลิตหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	หัวหน้าช่างฝ่ายผลิตหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

แผนระบบจัดการ



แผนปฏิบัติการระบบจัดการ (ขั้นตอน)

คณะกรรมการ



1. ระบุความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นและผลกระทบที่เกิดขึ้น
2. ระบุความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นและผลกระทบที่เกิดขึ้น


หมายเหตุ

แผนป้องกันอัคคีภัย

No	หัวข้อ	บริบทที่ปฏิบัติ	วิธีการรับมือ	ผู้ปฏิบัติ
4	การควบคุมอาคารสถานที่ 4.1 จัดทำ Fire alarm ติดตั้งในนี้ 4.2 การจัดหาเครื่องดับเพลิง สถานที่ 4.3 การกำหนดจุดอพยพหนีไฟ 4.4 การติดถังดับเพลิง	1) พื้นที่ที่กำหนด 2) ทั่วโรงงาน 3) ทั่วโรงงาน 4) ทั่วโรงงาน 5) ทั่วโรงงาน 6) ทั่วโรงงาน 7) ทั่วโรงงาน 8) ทั่วโรงงาน 9) ทั่วโรงงาน 10) ทั่วโรงงาน 11) ทั่วโรงงาน	1) จัดตั้ง บริษัท / บริษัท 2) ตรวจสอบ / ตรวจสอบ 3) ตรวจสอบ / ตรวจสอบ 4) ตรวจสอบ / ตรวจสอบ 5) ตรวจสอบ / ตรวจสอบ 6) ตรวจสอบ / ตรวจสอบ 7) ตรวจสอบ / ตรวจสอบ 8) ตรวจสอบ / ตรวจสอบ 9) ตรวจสอบ / ตรวจสอบ 10) ตรวจสอบ / ตรวจสอบ 11) ตรวจสอบ / ตรวจสอบ	1) Maintenance 2) ปลอดภัย 3) ปลอดภัย 4) ปลอดภัย 5) ปลอดภัย 6) ปลอดภัย 7) ปลอดภัย 8) ปลอดภัย 9) ปลอดภัย 10) ปลอดภัย 11) ปลอดภัย
5	การควบคุมมลพิษทางอากาศ	1) ทั่วโรงงาน	1) ควบคุมมลพิษทางอากาศ 2) ทั่วโรงงาน 3) ทั่วโรงงาน 4) ทั่วโรงงาน	1) Maintenance 2) ปลอดภัย 3) ปลอดภัย 4) ปลอดภัย
6	การควบคุมมลพิษทางน้ำ	1) ทั่วโรงงาน	1) ควบคุมมลพิษทางน้ำ 2) ทั่วโรงงาน 3) ทั่วโรงงาน 4) ทั่วโรงงาน	1) Maintenance 2) ปลอดภัย 3) ปลอดภัย 4) ปลอดภัย

แผนป้องกันอัคคีภัย

No	หัวข้อ	บริบทที่ปฏิบัติ	วิธีการรับมือ	ผู้ปฏิบัติ
7	การฝึกอบรมพนักงานเกี่ยวกับความปลอดภัย	1) ฝึกอบรม 2) อบรม 3) อบรม 4) อบรม 5) อบรม	1) อบรม 2) อบรม 3) อบรม 4) อบรม 5) อบรม	1) ฝึกอบรม 2) อบรม 3) อบรม 4) อบรม 5) อบรม
8	การกำจัดของเสีย	1) ทั่วโรงงาน	1) ทั่วโรงงาน 2) ทั่วโรงงาน 3) ทั่วโรงงาน 4) ทั่วโรงงาน 5) ทั่วโรงงาน	1) ทั่วโรงงาน 2) ทั่วโรงงาน 3) ทั่วโรงงาน 4) ทั่วโรงงาน 5) ทั่วโรงงาน
9	การควบคุมมลพิษทางอากาศ	1) ทั่วโรงงาน	1) ควบคุมมลพิษทางอากาศ 2) ทั่วโรงงาน 3) ทั่วโรงงาน 4) ทั่วโรงงาน	1) ควบคุมมลพิษทางอากาศ 2) ทั่วโรงงาน 3) ทั่วโรงงาน 4) ทั่วโรงงาน
10	การควบคุมมลพิษทางน้ำ	1) ทั่วโรงงาน	1) ควบคุมมลพิษทางน้ำ 2) ทั่วโรงงาน 3) ทั่วโรงงาน 4) ทั่วโรงงาน	1) ควบคุมมลพิษทางน้ำ 2) ทั่วโรงงาน 3) ทั่วโรงงาน 4) ทั่วโรงงาน

	การวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์อะลูมิเนียม		WI-SF-001	Page 37 of 37
	International Casting Products Co., Ltd. (ICP2)		Rev. No. 2	Eff. Date : 20/4/2022
			Link : 6.1.2.3	

เอกสารอ้างอิง

1. วิบูลย์ ลิขิต ใจดี วิชาคุณภาพและวิศวกรรมโลหการกับโรงงานอุตสาหกรรม กรุงเทพมหานคร 2542






คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน

WORK INSTRUCTION

แผนสารเคมีและวัตถุอันตรายทั่วไป

Document No.	Effective Date : 20/04/2022
WI-SF-002	Revision No. : 1

จัดทำโดย (Prepared)	ตรวจทานโดย (Checked)	อนุมัติโดย (Approved)
		
Name : นนทกร นวน	Name : นนทกร นวน	Name : นนทกร นวน
Position : เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	Position : หัวหน้าหน่วยงานปลอดภัย	Position : ผู้จัดการโรงงาน Casting

Safety	เอกสารที่เกี่ยวข้องและเอกสารที่เกี่ยวข้อง
Risk Analysis	เอกสารที่เกี่ยวข้องและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

นิยาม (ต่อ)

- ความเสี่ยง หมายถึง โอกาสที่เกิดอันตรายซึ่งอาจถึงแก่ชีวิต หรือเกิดความเสียหายต่อทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อม
- มาตรฐานการปฏิบัติงาน หมายถึง คำสั่ง หรือวิธีปฏิบัติงานที่ระบุอย่างเป็นขั้นตอน และมีรายละเอียดชัดเจน ให้สำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการฉุกเฉินนำไปปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย

- หน่วยปฏิบัติการฉุกเฉินหมายถึงหน่วยงานที่กำหนดในแผน เช่น ทีมอพยพ ทีมปฐมพยาบาล
- หน่วยปฏิบัติการผู้โดยสารและวัตถุอันตราย หมายถึง พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานฉุกเฉินที่ได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรระดับเทคนิค และมีควาามรู้ในการยับยั้ง และหยุดการรั่วไหลวัตถุอันตราย

- เครื่องดื่มพลังงาน หมายถึง เครื่องดื่มพลังงานที่สามารถดื่มได้ตามมาตรฐานที่กำหนดในมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมของสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมกระทรวงอุตสาหกรรม
- จุดรวมพล คือ จุดที่กำหนดเป็นสถานที่รวมพลของพนักงานหลังเกิดเหตุฉุกเฉินและได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติงานแผนอพยพรวมพลของบริษัท

การจัดการระดับความรุนแรงของเหตุฉุกเฉินจากสารเคมีและวัตถุอันตราย

การจัดการระดับความรุนแรงและผลกระทบของการรั่วไหลและแพร่กระจายของสารเคมีและวัตถุอันตราย เพื่อกำหนดแนวทางและขั้นตอนสนับสนุนการปฏิบัติการตอบโต้ให้เหตุฉุกเฉินจากสารเคมี และวัตถุอันตรายเป็น 3 ระดับ ดังนี้

ระดับที่ 1 เหตุการณ์ขนาดเล็ก (Potential Emergency Condition) : เป็นสถานการณ์ที่ไม่เกิดอันตรายต่อชีวิต ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อม โดยสารรั่วไหลอยู่ในขอบเขตที่จำกัด ไม่มีการอพยพพนักงาน และปฏิบัติการระงับเหตุ ได้โดยหน่วยงานปฏิบัติการผู้โดยสารเคมีในระดับพื้นที่ (เฉพาะแผนก)

ระดับที่ 2 เหตุการณ์ขนาดกลาง (Limited Emergency Condition) : เป็นสถานการณ์ที่มีอันตรายและกระทบต่อชีวิต ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อมมากขึ้น มีการอพยพพนักงานออกพื้นที่ที่มี มีการขอความร่วมมือจากหน่วยงานปฏิบัติการสารเคมี และหน่วยงานสนับสนุนอื่น ๆ เข้าร่วมดำเนินการ (เฉพาะภายในบริษัท)

ระดับที่ 3 เหตุการณ์ขนาดใหญ่ (Full Emergency Condition) : เป็นสถานการณ์อันตรายร้ายแรงและส่งผลกระทบต่อชีวิต ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อมถึงขั้นที่ต้องอพยพพนักงาน ชุมชน หรือประชาชนออกพื้นที่ที่เป็นบริเวณกว้าง ต้องการความร่วมมือจากหน่วยงานปฏิบัติการสารเคมี ผู้เชี่ยวชาญและหน่วยงานสนับสนุนอื่น ๆ จากจังหวัดใกล้เคียง

หน้าที่และความรับผิดชอบเบื้องต้น

- หน้าที่ของฝ่ายบริหาร
 - 1.1 การจัดส่ง โรงงาน ระบบแจ้งเตือนภัย และเทคโนโลยีใหม่ ๆ ให้คำนึงถึงความปลอดภัย
 - 1.2 กำหนดพื้นที่เสี่ยงต่อการรั่วไหล
 - 1.3 กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานให้ปลอดภัย
 - 1.4 ควบคุมสถานการณ์การเกิดเหตุรั่วไหลจากกระบวนการจัดเก็บ ใช้ ขนย้าย และทำลาย
 - 1.5 มอบหมายให้คณะกรรมการความปลอดภัย และเจ้าหน้าที่ที่ความปลอดภัย กำหนดแผน และดำเนินการป้องกันเหตุ เช่น การฝึกอบรม การตรวจสอบ และการปรับปรุงสภาพงาน เป็นต้น

ฝึกอบรม การตรวจสอบ และการปรับปรุงสภาพงาน เป็นต้น

- 1.6 ติดตามตรวจสอบกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวกับการป้องกันการรั่วไหล
- 1.7 กำหนดระเบียบและความรู้รับทราบ บุคคลภายนอกที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการก่อให้เกิดรั่วไหล

2. หน้าที่ของพนักงาน

- 2.1 พนักงานทุกคนต้องมีส่วนร่วมในการรั่วไหลของสารเคมีและวัตถุอันตราย หากพนักงานเห็นภาพขณะที่ไม่สามารถอยู่ในสถานที่ที่รั่ว หรืออาจเกิดการรั่วไหล ให้รีบรายงานผู้หน้าที่รับผิดชอบ และกรณีที่พบว่าสารรั่วไหลนั้น ก่อให้เกิดอันตรายร้ายแรง ให้รีบทำการแก้ไข และรายงานผู้หน้าที่รับผิดชอบทันที

2.2 การเคลื่อนย้ายขนส่งสารเคมี-4 โดยพนักงาน ต้องขนส่งสารเคมีให้ระมัดระวัง ไม่ให้ตกหรือหกรั่วรั่วขณะทำงาน และให้ใช้วิธีการขนและยกที่ปลอดภัย และภาษาที่บรรจงสารเคมีต้องฝึกให้มีความชำนาญ

- 2.3 ให้ระมัดระวังการรั่วซึมที่อาจเกิดการตกหล่น หรือล้มลงมาได้

3. หน้าที่ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (จป.วิชาชีพ)

- 3.1 กำหนดเขตพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดเหตุรั่วไหล เป็นประจำ
- 3.2 ควบคุมตรวจสอบสถานที่ก่อนเริ่มการทำงานให้ปลอดภัย
- 3.3 กำหนดจุดตรวจเช็คของแผนป้องกันและระงับเหตุ ตลอดจนจัดให้มีการอบรมและฝึกปฏิบัติเป็นระยะๆ
- 3.4 วางแผน การจัดหาซ่อมบำรุงและตรวจสอบเครื่องดับเพลิง และอุปกรณ์ภัยให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานตลอดเวลา

หลักการป้องกันการรั่วไหลของสารเคมีและวัตถุอันตราย

1. ทุกพื้นที่ที่มีการใช้ถังสารเคมี ต้องดูแลสถานที่ให้ปลอดภัย จัดเก็บสารเคมีให้ถูกต้องและเหมาะสม
2. จัดทำป้ายชี้แจงภาษาชนะ/ วัสดุสารเคมีที่จัดเก็บให้ชัดเจน
3. จัดทำป้ายเตือนและป้ายวิธีปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน
4. จัดหาอุปกรณ์สำหรับป้องกันและบรรเทาเหตุฉุกเฉิน เช่น ชุดป้องกัน ทราย หรืออื่นๆ ตามความเหมาะสม
5. จัดหาอุปกรณ์สำหรับป้องกันบุคคลให้พร้อม เช่น หน้ากากกันสารเคมี และถุงมือ เป็นต้น
6. สำรวจพื้นที่อุปกรณ์ทุกตัว โดยพนักงานและหัวหน้างาน หากพบสิ่งผิดปกติ ต้องรีบทำการแก้ไข
7. พนักงานที่เกี่ยวข้อง ต้องเข้าร่วมฝึกอบรมวิธีปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

คู่มือการเตรียมความพร้อม และตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉิน กรณีสารเคมีและวัตถุอันตรายทั่วไ

1. แผนการฝึกอบรม

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในการจัดฝึกอบรมให้กับพนักงานทุกปี เพื่อให้พนักงานได้รับความรู้ ทราบถึงอันตรายของสารเคมีและวัตถุอันตราย รวมถึงการแก้ไขกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน เพื่อให้ความปลอดภัยในชีวิต และการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวัน จึงจัดเตรียมคู่มือการฝึกอบรมโดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก ที่ได้รับการรับรองจากสถาบัน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ความรู้ภาคทฤษฎีแล้ว ยังต้องสามารถฝึกปฏิบัติจริง เพื่อให้ได้ทักษะอย่างถูกต้องและชำนาญ โดยหลักสูตรสำคัญที่บริษัทจะจัดฝึกอบรม ได้แก่

ประเภทของ การฝึกอบรม	ชื่อหลักสูตร	หัวข้อในการฝึกอบรม	ผู้รับการอบรม	ระยะเวลาในการฝึกอบรม
ภาคทฤษฎี	1. การทำงานกับสารเคมีและวัตถุอันตรายอย่างปลอดภัย (โดย จป.วิชาชีพ)	1. การแบ่งประเภทของสารเคมี 2. วิธีการอ่านฉลากสารเคมีและ MSDS 3. สารเคมีประเภทต่าง ๆ ที่มีใช้ในบริษัท 4. วิธีการจัดการกับสารเคมีประเภทต่าง ๆ 5. การปฐมพยาบาลเบื้องต้นเมื่อสัมผัสสารเคมี 6. วิธีการเลือกใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยทั่วไ 7. การเลือกใช้เครื่องมือวัดเพื่อป้องกันพิษภัยกับสารเคมีวัตถุอันตราย	พนักงานทุก หน่วยงาน	2 ชั่วโมง
ภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ	2. การปฐมพยาบาลและช่วยเหลือชีวิต (วิทยากรภายนอกซึ่งได้รับการรับรองจากสถาบันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง)	1. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการปฐมพยาบาล 2. วิธีการปฐมพยาบาลผู้บาดเจ็บในกรณีต่าง ๆ 3. การยกและการเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บอย่างถูกวิธี 4. อุปกรณ์และวิธีการใช้อุปกรณ์สำหรับการปฐมพยาบาล 5. สาธิตวิธีการช่วยเหลือชีวิต	1. ทีมปฐมพยาบาล ของบริษั 2. พนักงานแต่ละ หน่วยงาน	6 ชั่วโมง
ภาคปฏิบัติ	3. การฝึกซ้อมแผนสารเคมีและวัตถุอันตรายทั่วไ (โดย จป.วิชาชีพ)	1. ทบทวนแผนแผน WI เรื่อง ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุสารเคมีและวัตถุอันตรายทั่วไ 2. ทำการฝึกซ้อมแผนใน WI เรื่อง ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุการณ์สารเคมีและวัตถุอันตรายทั่วไ	พนักงานในหน่วยงาน ที่มีการใช้สารเคมี	2 ชั่วโมง

คู่มือการเตรียมความพร้อม และตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉิน กรณีสารเคมีและวัตถุอันตรายทั่วไ

2. แผนการตรวจป้องกันเหตุทั่วไ

ชื่อกิจกรรมในการตรวจ	รายละเอียดกิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา
1. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	1.1. แจ้งเตือนหรือเผยแพร่ (Yokoten) กรณีมีวิธีทำต่าง ๆ เกิดเหตุทั่วไ เพื่อเป็นกรณีศึกษา และให้พนักงานเกิดจิตสำนึก โดยผ่านทางทางสื่อสาร ได้แก่ - Weekly News - พุดหน้าแถว - จัดทำบอร์ด - ผ่าน E-Mail	พนักงานทุกคน	ถ้ามี
2. กิจกรรมรณรงค์ปลอดภัย	2.1. ช่วงวันหยุดติดต่อกันหลายวัน เช่น วันหยุดตามประเพณี จะมีการผนวกให้พนักงานตรวจสอบจุดเสี่ยงต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับสารเคมีและวัตถุอันตราย โดยการตรวจกันหน้าแถวรวม หน้าแถวย่อย และผ่านทาง E-Mail	พนักงานทุกคน	ช่วงวันหยุดตามประเพณีต่าง ๆ
3. กิจกรรมการสื่อสารอันตราย	3.1. ให้พนักงานค้นหาจุดอันตราย / จุดเสี่ยงต่าง ๆ โดยให้บันทึกลงแบบฟอร์ม FM-SF05-CL001 หรือกิจกรรม CCF	พนักงานทุกคน	ปีละ 2 ครั้ง
4. การกำหนดจุดเสี่ยงภัยในบริษัทซึ่งเป็นจุดเสี่ยงต่อการทั่วไ	4.1. จป.วิชาชีพ ทำการประเมินความเสี่ยงและกำหนดพื้นที่จุดเสี่ยง 4.2. ประกาศพื้นที่ดังกล่าวเป็นจุดเสี่ยงภัย โดยกำหนดผู้รับผิดชอบ และกระบวนปฏิบัติในพื้นที่จุดเสี่ยง 4.3. จัดป้ายสัญลักษณ์ชี้แจงให้พนักงานรับทราบอย่างชัดเจน	พนักงานทุกคน	ทุกสัปดาห์

3. แผนการตรวจตรา

แผนการตรวจตรา มีการกำหนดบุคลากรรับผิดชอบ ให้ทำการตรวจตรากับสารเคมีและวัตถุอันตรายต่าง ๆ ที่จัดเก็บในตู้หรือตู้แช่แข็ง ตลอดจนการตรวจอุปกรณ์ต่าง ๆ เช่น ถังดับเพลิง สัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ สัญญาณแจ้งเหตุรั่ว สัญญาณแจ้งเหตุหก ท่อต่าง ๆ เพื่อให้มีประสิทธิภาพในการใช้งาน ซึ่งบริษัท ได้แบ่งแผนการตรวจตราออกเป็น 3 แผนย่อย คือ

แผนตรวจ(ต่อ)

หมายเหตุ	วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ
แผนการตรวจวางประจำวัน	การตรวจสอบพื้นที่จัดเก็บ ภาชนะบรรจุสารอันตราย และการกำจัดสารเคมีและวัตถุอันตราย	เจ้าของพื้นที่ และจป.วิชาชีพ
แผนการตรวจวางประจำสัปดาห์	ผู้ตรวจการขนถ่ายหรือ Loading จากผู้จำหน่าย	จป.วิชาชีพ
แผนการตรวจวางประจำเดือน	-การตรวจสอบพื้นที่จัดเก็บ ภาชนะบรรจุสารอันตราย และการกำจัดสารเคมีและวัตถุอันตราย -ตรวจระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย	คณะกรรมการความปลอดภัย จป.วิชาชีพ

4. แผนการระงับ กรณีสารเคมีและวัตถุอันตรายทั่วไทย

เมื่อมีการหกรั่วไหลของสารเคมีและวัตถุอันตรายเกิดขึ้นในพื้นที่ใดๆ ขั้นตอนแรก คือการประเมินระดับความรุนแรง ซึ่งวิธีต่างๆ ได้มีการแบ่งแผนออกเป็น 3 ระดับ ดังนี้

ระดับที่ 1 เหตุการณ์ขนาดเล็ก (Potential Emergency Condition) : เป็นสถานการณ์ที่ไม่เกิดอันตรายต่อชีวิต ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อม โดยการรั่วไหลอยู่ในขอบเขตที่จำกัด ไม่มีการอพยพพนักงาน และปฏิบัติตามการระงับเหตุได้โดยหน่วยงานปฏิบัติการผู้ใช้สารเคมีฯ ในระดับพื้นที่

ขั้นตอนการปฏิบัติ

- กรณีสารเคมีหกรั่วไหลปริมาณ ไม่เกิน 200 ลิตร ในกรณีเกิดเหตุการณ์หกรั่วไหลในปริมาณ ไม่เกิน 200 ลิตร ผู้ประสานเหตุเข้าทำการแก้ไข โดยพื้นที่ดังนี้
- ผู้ประสานเหตุต้องสวมถุงมือยาง และนำกากกันสารเคมีก่อนเข้ารับเหตุ
 - นำทราย หรือขี้เลื่อย หรือวัสดุอื่นๆ ที่บริบทฯ จัดเตรียม ไว้มาดูดซับรอบบริเวณที่สารเคมีหก เพื่อป้องกัน ไม่ให้สารเคมีไหลออกไปเป็นบริเวณกว้างออกไปจากเดิม
 - ใช้วัสดุดูดซับสารเคมี และนำความสะอาดในบริเวณที่สารเคมี หกรั่วไหล
 - รวบรวมวัสดุทั้งหมดที่ใช้ในการตอบสนองของสารเคมีหกรั่วไหล ให้ทิ้ง ในภาชนะที่จัดเตรียม ไว้สำหรับรวบรวมขยะอันตราย (ถังสีเขียว)
 - ทำความสะอาดบริเวณที่เกิดสารเคมีหกรั่วไหล ให้เรียบร้อย
 - รายงานหัวหน้างานและจป.วิชาชีพทราบ พร้อมทำการสอบสวนสาเหตุพิเศษและ ฆวนผลให้ผู้บริหาร โรงงานรับทราบ
 - จป.วิชาชีพ ประสานกับผู้รับเหมาในการดูแลของเสียอันตราย เพื่อนำไปกำจัดอย่างถูกวิธี

ระดับที่ 2 เหตุการณ์ขนาดกลาง (Limited Emergency Condition) : เป็นสถานการณ์ที่มีอันตรายต่อชีวิต ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อมจากการอพยพพนักงานออกจากพื้นที่ มีการขอความร่วมมือจากหน่วยปฏิบัติการสารเคมี และหน่วยงานสนับสนุนอื่นๆ เข้าร่วมในการ

ขั้นตอนปฏิบัติ

- กรณีสารเคมีหกรั่วไหลปริมาณมาก เกินกว่า 200 ลิตรขึ้นไป หรือกรณีเหตุการณ์เล็ดเล็ดเล็ดไม่สามารถควบคุมเบื้องต้นได้ ให้ดำเนินการดังนี้
- ผู้ประสานเหตุการณ์หกรั่วไหลเป็นปริมาณมาก ให้รีบแจ้งผู้จัดการภาวะฉุกเฉินเพื่อแจ้งเหตุฉุกเฉิน
 - ผู้ประสานเหตุการณ์หกรั่วไหลกดสัญญาณเหตุฉุกเฉินหรือแจ้งใหม่ และทำการประกาศให้พนักงานอพยพ
 - เข้าสู่แผนอพยพ และค้นหา ให้ปฏิบัติเหมือนแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย
 - ผู้จัดการภาวะฉุกเฉิน จัดต่อประสานงานกับโรงงานอื่นๆ หรือหน่วยงานภายนอกเข้ามาช่วยเหลือดำเนินการ
 - ในกรณีสารเคมีไหลลงสู่ระบบระบายน้ำใน โรงงาน ให้นำทรายที่จัดเตรียมไว้ดิน
 - ใช้สารเคมีหรือ ฝอยที่มีคุณสมบัติสภาพของสารเคมีให้เจือจางทำให้อยู่สภาพเป็นกลาง
 - ศูนย์สารเคมีหกรั่วไหลลงในระบบระบายน้ำเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียต่อไป
 - แจ้งหน่วยงานสอบสวนที่เกิดสารเคมีรั่วไหลให้เรียบร้อยแล้ว
 - ในกรณีที่ร่างกายสัมผัสกับสารเคมีให้ปฏิบัติตามมาตรฐานด้านความปลอดภัยที่กำหนดไว้ใน MSDS

ระดับที่ 3 เหตุการณ์ขนาดใหญ่ (Full Emergency Condition) : เป็นสถานการณ์อันตรายร้ายแรงและส่งผลกระทบต่อชีวิตทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อมจำเป็นต้องอพยพพนักงาน ชุมชน หรือประชาชนออกจากพื้นที่เป็นบริเวณกว้าง คือการความร่วมมือจากหน่วยงานปฏิบัติการสารเคมี ผู้เชี่ยวชาญและหน่วยงานสนับสนุนอื่นๆ จากจังหวัดใกล้เคียง

เมื่อเกิดเหตุการณ์ขึ้นภายในอาคารเก็บสารเคมีและวัตถุอันตรายมีผลกระทบต่อบุคคลใน สัมผัสหรือ ประชาชนที่อยู่ใกล้เคียง และการสูญเสียทรัพย์สิน เช่นการเกิดเพลิงไหม้สารเคมี สารเคมีหกเล็ดเล็ดหรือคนอยู่ภายในบริเวณใกล้เคียง ในขณะที่ตัวนี้ที่ได้ดำเนินการแล้วอาจไหลลงสู่แหล่งน้ำ ทำให้เกิดปัญหามลภาวะต่อแหล่งน้ำ ได้อย่างรวดเร็ว แต่หากมีการป้องกัน ตรวจสอบ และมีการเตรียมการที่ดีในการรับสถานการณ์เมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน จะสามารถระงับหรือลดขนาดของการสูญเสียชีวิตและทรัพย์สินได้

ขั้นตอนปฏิบัติ

1. ผู้เห็นเหตุการณ์ หากพบเห็นสารเคมีรั่วไหลจำนวนมาก (มากกว่า 200 ลิตร) หรือ ได้ได้กลิ่นสารเคมี หรือพบกลุ่มโจทจากสารอันตราย พนักงานดังกล่าวจะต้อง
 - กดสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน
 - จะต้องแจ้งหัวหน้างาน และหรือจป.วิชาชีพให้ทราบทันที

5.แผนอพยพ

กรณีเกิดอุบัติเหตุร้ายแรง เช่นเพลิงไหม้, รั่วซึม, ระเบิด, ภัยพิบัติ หรือมีโรคระบาด จะมีการอพยพผู้หนีภัยออกจากอาคารฉุกเฉิน โดยออกถึงให้พนักงานทุกคนออกจากพื้นที่บริเวณโรงงานอย่างรวดเร็ว โดยปฏิบัติตามแผนอพยพ

ในระหว่างเกิดเหตุฉุกเฉิน เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย หรือผู้ประสานงานเหตุฉุกเฉินและรวบรวมและประเมินข้อมูลข่าวสาร เตรียมเอกสารแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์ ขอความเห็นชอบในเรื่องของข่าว และออกแถลงการณ์แจ้งให้พนักงาน สาธารณชน และสื่อมวลชนทราบผ่านผู้บริหารสูงสุด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย จะเป็นผู้แถลงข่าวแก่สื่อมวลชน

ในการอพยพพนักงาน จะมีการจัดให้พนักงานสวมอุปกรณ์ป้องกันอันตราย เช่น หมวกกันสาด, ถุงมือ และอื่นๆ ตามสภาพอันตรายที่เกิดขึ้น

แผนอพยพและวิธีปฏิบัติได้ดำเนินการซ้อมแผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย และสำหรับจุดรวมพล ต้องพิจารณาถึงความปลอดภัย ต้องห่างจากถังแก๊สและถังออกซิเจน และถังสารเคมีและวัตถุอันตราย

6. แผนบรรเทาและปฏิบัติขั้นพื้นฐานฉุกเฉิน

แผนบรรเทาและขั้นพื้นฐานเป็นการรับมือเหตุการณ์ส่งผลกระทบ จะมีการสำรวจความเสี่ยงที่เกิดขึ้นทั้งที่ภายในโรงงานที่เกิดเหตุ และพื้นที่ข้างเคียงที่มีผลกระทบต่อเนื่อง โดยปฏิบัติ ดังนี้

- เมื่อเหตุการณ์ส่งผลกระทบให้ปฏิบัติตามขั้นพื้นฐานการสำรวจความเสี่ยงที่เกิดขึ้น
- หากในพื้นที่ที่เกิดเหตุ มีสารเคมีที่ติดไฟได้ และเกิดเพลิงไหม้ รวมทั้งมีสารเคมี หรือควันไฟได้ลอยไปในทิศทางโดยรอบบริเวณโรงงาน เช่น โรงงานใกล้เคียง, บ้านเรือนที่ใกล้เคียง, โรงพยาบาลให้สำรวจผลกระทบด้วย
- หากมีการใช้น้ำที่ใช้ในการดับเพลิง มีการปนเปื้อนสารเคมี และน้ำได้ไหลลงสู่แม่น้ำสาธารณะ, แหล่งน้ำสาธารณะ, ลำคลอง, ทะเล ให้ประเมินความเสี่ยงด้วย
- ร่วมมือกับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง โดยให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องของสารเคมีที่รั่วไหล เพื่อทำการควบคุม และป้องกันผลกระทบต่อเนื่องถึงสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นเหตุการณ์ส่งผลกระทบ
- ร่วมมือกับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง โดยให้ข้อมูลที่แท้จริงของสารเคมีที่ติดไฟ และเกิดเป็นควันพิษขณะทำการดับเพลิง เพื่อหาผลกระทบและป้องกันอันตรายที่จะเกิดขึ้นผู้ที่ได้รับควันพิษ
- ร่วมมือกับหน่วยงานราชการหรือหน่วยงานเอกชนที่มีความชำนาญในการแก้ไขปัญหาการปนเปื้อนสารเคมีที่รั่วไหล
- เก็บกวาดสารเคมีหรือสารเคมีที่ติดไฟลงจากกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ และมีผลกระทบต่อเนื่องถึงสิ่งแวดล้อมให้นำไปกำจัดตามขั้นตอนตามเดิมโดยเร็วที่สุด
- เก็บข้อมูลความเสี่ยงที่พบเข้าไปว่าเหตุการณ์ที่ได้รับผลกระทบจากกรณีเกิดเหตุสารเคมีที่รั่วไหล หรือเหตุเพลิงไหม้
- วางแผนความเสียหายที่เกิดขึ้นให้รวมการดำเนินการรวมทั้งการช่วยเหลือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและผู้ได้รับผลกระทบโดยเร็วที่สุด

ขอขงชี้แจงการปฏิบัติงานแผนระงับการรั่วไหล

ผู้ปฏิบัติ	หน้าที่รับผิดชอบ
1. ผู้จัดการภาวะฉุกเฉิน	1. อำนาจการและสั่งการให้ใช้แผนปฏิบัติการควบคุมรั่วไหลฉุกเฉิน 2. จัดตั้งใจสั่งการ ให้ฉุกเฉินหน่วยงานเหตุการณ์ 3. จัดตั้งใจสั่งการให้ใช้แผนอพยพหนีไฟ(จุดปลอดภัย, ความฉุกเฉินฉุกเฉิน) 4. สามารถสั่งการให้ติดต่อขอความช่วยเหลือจากภายนอกโรงงาน 5. รายงานข้อเท็จจริงต่อหอ. ความฉุกเฉิน
2. ทีมระงับเหตุหรือติดต่อให้ความฉุกเฉิน	1. เข้าทำการระงับเหตุทันทีเมื่อรับทราบ และพิจารณาความรุนแรง หากไม่สามารถระงับเหตุได้ ให้แจ้งผู้จัดการภาวะฉุกเฉิน 2. สั่งการให้ทำการกันเขตปลอดภัยหรือพื้นที่ที่ไม่ให้คนไม่เกี่ยวข้องเข้าพื้นที่ 3. ปฏิบัติการดับเพลิงโดยใช้เครื่องมือดับเพลิงที่มีอยู่ตามที่ตั้งของผู้จัดการภาวะฉุกเฉิน (กรณีเกิดเพลิงไหม้) 4. ช่วยเหลือหน่วยงานดับเพลิงภายนอกในการเข้าเหตุเพลิง 5. ให้ข้อมูลเบื้องต้นถึงตำแหน่งของเพลิงไหม้กับหน่วยงานดับเพลิงภายนอก
3. หน่วยไฟฟ้า	1. ทำการตัดระบบไฟฟ้าที่ที่เกี่ยวข้องเมื่อได้รับคำสั่ง 2. ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ประสานงานดับเพลิง
4. หน่วยจัดหาและสนับสนุนการกู้คืนสารเคมี	1. จัดเตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการกู้คืนสารเคมีที่รั่วไหล 2. ประสานงานกับหน่วยปฏิบัติการเมื่อมีการร้องขอ 3. ช่วยเหลือการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานดับเพลิง
5. ฝ่ายสื่อสารและประสานงาน	1. ประสานงานขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก 2. อำนาจความสะดวกให้กับหน่วยงานภายนอกที่เข้ามาช่วยเหลือ
6. หน่วยอพยพและหน่วยตรวจนับจำนวนพนักงาน	1. นำพนักงานในพื้นที่อพยพไปยังจุดรวมพลที่กำหนดไว้ 2. ตรวจสอบจำนวนพนักงาน 3. แจ้งผู้จัดการภาวะฉุกเฉิน เพื่อช่วยเหลือผู้สูญหาย (ถ้ามี)
7. หน่วยค้นหาและช่วยเหลือ	1. ประสานงานกับหน่วยตรวจนับจำนวนพนักงาน 2. ดำเนินการค้นหาและช่วยเหลือพนักงานที่ังติดอยู่ในอาคาร 3. ประสานงานกับหน่วยบรรเทาสาธารณภัยจากภายนอกในการค้นหาและช่วยเหลือพนักงานที่ติดอยู่ในอาคาร
8. หน่วยพยาบาล	1. จัดเตรียมอุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้น 2. ประสานงานกับโรงพยาบาลภายนอก 3. ประสานงานกับหน่วยแพทย์และเคลื่อนย้ายและนำพาตามหนนะ 4. คอยรับแจ้งเหตุผู้บาดเจ็บการดับเพลิง

ผู้ปฏิบัติ	หน้าที่รับผิดชอบ
9. หัวหน้างานพหุชนะ	1. จัดเตรียมรถสนับสนุนการเคลื่อนย้ายวัสดุวัตถุดิบ 2. จัดเตรียมรถส่งวัสดุเชื้อเพลิงเข้าถังที่โรงพ่นยา 3. คอยรับคำสั่งจากผู้ใช้ยานพาหนะควบคุมภาวะฉุกเฉิน 4. กับพื้นที่ไม่ให้น้ำจากการดับเพลิงไหลสู่กล่องสารผสมหรือชุมชน 5. จัดทีมสำรวจสภาพความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของโรงงานที่มีผลกระทบต่อดังกล่าวต่อทางธรรมชาติ 6. สำรวจผลกระทบที่มีต่อสภาพแวดล้อมหลังเกิดเหตุ 7. ประสานงานกับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง 8. ดำเนินการฟื้นฟูปรับปรุงสภาพแวดล้อมตามกระบวนการ โดยเร็วที่สุด 9. ให้ข้อมูลที่เป็นจริงแก่นำนางนราขการ
11. หน่วยรักษาความปลอดภัย (รปค.)	1. ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้จัดการภาวะฉุกเฉิน ได้แก่ - ดับเพลิง หลังดับกระแสน้ำไฟเรียบร้อยแล้ว (ถ้าเพลิงไหม้) - ติดต่อขอความช่วยเหลือหลังจากทีมออกเข้าช่วยเหลือ - คอยช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่หน่วยดับเพลิงจากข้างนอก - ปิดประตูหน้าโรงงาน เพื่อไม่ให้บุคคลภายนอกเข้ามาในโรงงาน - จัดการเรื่องจราจร ให้เรียบร้อยและดูแลความปลอดภัยทั่วไป


ผู้รับผิดชอบเป็นต้นทางตามแผนปฏิบัติการ				
ตำแหน่ง	เวลาทำงานปกติ	นอกเวลาทำงานปกติ	วันหยุด	
1.ผอ. ควบคุมภาวะฉุกเฉิน	ผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไป	08.00 – 17.00 น.	ผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไป	ผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไป
2.ผู้จัดการภาวะฉุกเฉิน	ผู้จัดการแผนกผลิต		ผู้จัดการแผนกผลิต หัวหน้างาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ผู้จัดการแผนกผลิต หัวหน้างาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
3.หัวหน้าทีมระงับเหตุ/ทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน	หัวหน้าส่วนซ่อมบำรุง		หัวหน้าส่วนซ่อมซ่อมบำรุง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	หัวหน้าส่วนซ่อมซ่อมบำรุง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
4.หัวหน้าหน่วยไฟฟ้า	ผู้จัดการแผนกซ่อมบำรุง		ผู้จัดการแผนกซ่อมบำรุง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ผู้จัดการแผนกซ่อมบำรุง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
5.หน่วยจัดหาและสนับสนุนการผู้เก็บสารเคมี	จป.วิชาชีพ		จป.วิชาชีพ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	จป.วิชาชีพ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
6.หัวหน้าฝ่ายสื่อสารและประสานงาน	หัวหน้าส่วนแผนกบุคคล		หัวหน้าส่วนแผนกบุคคล หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	หัวหน้าส่วนแผนกบุคคล หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
7.หัวหน้าหน่วยค้นหาและช่วยเหลือ	หัวหน้าส่วนแผนกผลิต		หัวหน้าส่วนแผนกผลิต หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	หัวหน้าส่วนแผนกผลิต หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
8.หัวหน้าหน่วยพยาบาล	พยาบาลวิชาชีพ		พยาบาลวิชาชีพ	พยาบาลวิชาชีพ
9.หน่วยยานพาหนะ	เจ้าหน้าที่ขับรถ		หัวหน้างาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	หัวหน้างาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
10.หัวหน้าหน่วยฟื้นฟูสภาพแวดล้อมหลังเกิดเหตุ	หัวหน้าส่วนบุคคล		หัวหน้าส่วนบุคคล หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	หัวหน้าส่วนบุคคล หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
11.หัวหน้าหน่วยรักษาความปลอดภัย	หัวหน้า รปค.		หัวหน้า รปค.	หัวหน้า รปค.

รายการเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องจัดเตรียม

รายการเครื่องมือ/อุปกรณ์	จำนวน	วัตถุประสงค์ในการใช้งาน
1. ชุดป้องกันสารเคมี	4	ใช้สวมใส่เพื่อป้องกันการสัมผัสกับสารเคมีอันตราย
2. ชุดอุปกรณ์ควบคุมการแพร่กระจายของสารเคมี	1	ใช้สำหรับดำเนินการกักกันและกักเก็บสารเคมีให้แพร่กระจาย
3. พัดลมระบายอากาศ 1 ตัว	1	ใช้สำหรับระบบดูดอากาศที่เปลี่ยนไอสารเคมีในพื้นที่แออัด
4. ถุงมือกันสารเคมี	4	ใช้สวมป้องกันในการปฏิบัติงานด้านสารเคมี
5. รองเท้ากันสารเคมี	4	ใช้สวมป้องกันในการปฏิบัติงานด้านสารเคมี
6. หน้ากากป้องกันสารเคมี	4	ใช้ป้องกันระบบทางใจ
7. พรมหรือซีล	1 ถึง	ใช้สำหรับดูดซับสารเคมีที่หกั่วไหล
8. พลาหรืออุปกรณ์ใช้ตก	4	ใช้สำหรับติดหรือเก็บสารเคมีที่หกั่วไหล
9. เชือกกันเชือกแขวนแดง/แขวนกัน	1	ใช้สำหรับเก็บพื้นที่ที่ปลอดภัย
10. MSDS หรือข้อมูลเคมีภัณฑ์	1	ใช้สำหรับเป็นข้อมูลการเคลื่อนย้าย เก็บ ใช้ และปฐมพยาบาล

หน่วยงานสนับสนุนกรณีเหตุการณ์ฉุกเฉินของบริษัท อินเทอร์เน็ต เทคโนโลยี โปรดักส์ จำกัด

1. เกิดเหตุด่วน เหตุร้าย	
- แจ้งป้อมตำรวจนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้	0 3895 6131
- แจ้งศูนย์ ปรป. นิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้	0 3834 5768, 0 3895 6338
2. กรณีเพลิงไหม้	
- สถานีดับเพลิงปทุมแดง	0 3865 9115, 0 3865 9002
- สถานีดับเพลิงอำเภอดุสิต	0 3835 1111
- สถานีดับเพลิงมาบตาพุด	0 3860 8983, 0 3868 5191
- อบต.ปทุมแดง	0 3865 9189
- สภ.สุรศักดิ์	0 3821 9466, 0 3842 5161
- สภ.ปทุมแดง	0 3865 9101, 03865 9201
- สภ.ระยอง	0 3861 1111, 0 3861 3676
- โรงพยาบาลปทุมแดง	0 3865 9117, 0 3887 8203, 0 3865 9005
- โรงพยาบาลระยอง	0 3861 4708 9, 0 3861 4111, 0 3861 1104
- โรงพยาบาลสมเด็จพระศรีราชา	0 3832 2157, 0 3831 2890 2, 0 3832 2157 9
- โรงพยาบาลพญาไท ศรีราชา	0 3877 0200
- โรงพยาบาลอมตะ เมดิคอล เซ็นเตอร์	0 3834 5847 50
- หน่วยกู้ชีพปทุมแดง	0 3865 9281, 0 3887 8102
- พต.อ.ปทุมแดง	0 3865 9070, 0 3865 9492
3. กรณีสารเคมีหกั่วไหล	
- สถานีดับเพลิงปทุมแดง	0 3865 9115, 0 3865 9002
- สภ.ปทุมแดง	0 3865 9101, 03865 9201
- โรงพยาบาลปทุมแดง	0 3865 9117, 0 3887 8203, 0 3865 9005
- หน่วยกู้ชีพปทุมแดง	0 3865 9281, 0 3887 8102
4. กรณีน้ำท่วม	
- อำเภอปทุมแดง	0 3865 9115, 0 3865 9002
- สภ.ปทุมแดง	0 3865 9101, 03865 9201
- โรงพยาบาลปทุมแดง	0 3865 9117, 0 3887 8203, 0 3865 9005
- หน่วยกู้ชีพปทุมแดง	0 3865 9281, 0 3887 8102

	แผนสารเคมีและวัตถุอันตรายทั่วไป		WI-SF-002	Page 16 of 17
	International Casting Products Co., Ltd. (ICP:2)		Rev.No. 1	Eff. Date : 20/04/2022
			Link : 6.1.2.3	

หน่วยงานในการแจ้งเหตุขัดข้องฉุกเฉินของบริษัท อินเทอร์เน็ต ชันแน แคสติ้ง โปรดักส์ จำกัด

1. นิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้
- โทรฉุกเฉินไปรษณีย์ 0 3895 6090, 0 3895 6091
 - สำนักงานอมตะซิตี้ 0 3834 6007, (Fax) 0 3834 5771


หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการแจ้งเหตุขัดข้องฉุกเฉินอื่นๆ

1. ไฟฟ้าขัดข้อง
- การไฟฟ้าปทุมวัน 0 3834 5417
 - การไฟฟ้าบางละมุง 0 3822 1572, 0 3842 6463
 - การไฟฟ้าระยอง 0 3896 7420
 - การไฟฟ้าปทุมแดง 0-3865-9070
 - การไฟฟ้าบางมิ่ง 0 3848 0739

2. โทรศัพท์ขัดข้อง
- สำนักงาน โทรคมนาคม แหลมฉบัง 0 3849 4111, 0 3849 3777 8, 0 3840 2666
 - สำนักงาน โทรศัพท์บ้านเก่า 0 3864 1290, 0 3864 1410, 0 3864 1888
 - TOT อ.ศรีราชา 0 3831 3509, 0 3831 1340

3. ระบบน้ำประปา
- บ.อมตะ กวออีตี้ วอเตอร์ จำกัด (งานปฏิบัติการ) 0 3821 3213, 0 3821 3361, 0 3821 3362
 - บ.อมตะ กวออีตี้ วอเตอร์ จำกัด (งานปฏิบัติการ) 0 81732 5835
 - บ.อมตะ กวออีตี้ วอเตอร์ จำกัด (งานปฏิบัติการ) Fax 0 3821 4214

Safety	WI-SF-002 แผนสารเคมีและวัตถุอันตรายทั่วไป
Risk Analysis	QP-6-01 คู่มือการบริหารจัดการความเสี่ยง

	แผนสารเคมีและวัตถุอันตรายทั่วไป		WI-SF-002	Page 17 of 17
	International Casting Products Co., Ltd. (ICP:2)		Rev.No. 1	Eff. Date : 20/04/2022
			Link : 6.1.2.3	

เอกสารอ้างอิง

1. วิบูลย์ สีมะ วิชาติ รวมกฎหมายวิชาชีพอนามัยและความปลอดภัย กรมโรงงานอุตสาหกรรม กรุงเทพฯ, 2542
2. ประกาศแต่งตั้งและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการระบุเหตุเพลิงไหม้ของแต่ละโรงงาน

Safety	WI-SF-002 แผนสารเคมีและวัตถุอันตรายทั่วไป
Risk Analysis	QP-6-01 คู่มือการบริหารจัดการความเสี่ยง

แผนผังการปฏิบัติเมื่อเกิดเพลิงไหม้

Emergency plan

ผู้อำนวยการแผนปฏิบัติการฉุกเฉิน

เกิดอุบัติเหตุเพลิงไหม้ หรือสารเคมีรั่ว

สถานการณ์ที่ผู้ได้รับบาดเจ็บ

สถานการณ์เพลิงไหม้สารเคมีรั่วไหล

- ให้นำผู้ไปอยู่ในที่อากาศถ่ายเทสะดวก
- คอยดูแลผู้ที่ป่วยอย่างใกล้ชิด
- อย่าให้น้ำหรืออาหารเพราะอาจทำให้ผู้ป่วยอาเจียนได้
- นำผู้ป่วยส่งโรงพยาบาลเพื่อทำการตรวจเช็คต่อไป

- ดำเนินการใช้ถังดับเพลิงโดยทันที
- กันผู้ที่ไม่มีทักษะเข้าไปให้เข้าไปใกล้บริเวณที่เกิดเหตุ
- แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เข้ามาช่วยเหลือ

- โทรแจ้งหน่วยงานต้นสังกัด
- รายงานเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น
- สิ่งที่เกิดว่าเป็นสาเหตุ

กรณีไม่สามารถควบคุมสถานการณ์ได้

- ผู้เชี่ยวชาญ
- ตรวจสอบสถานที่ที่ฟื้นฟูและนำของเสียที่เกิดจากเหตุดังกล่าวไปบำบัด

โทรแจ้งตำรวจทางหลวงหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อขอความช่วยเหลือ พร้อมทั้งโทรแจ้งหน่วยงานต้นสังกัด

รายงานเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ประชุมผู้บริหาร เพื่อหาทางป้องกัน และแนวทางแก้ไข

ขั้นตอนปฏิบัติเมื่อเกิดกรณีฉุกเฉิน

ทั้งหุ้นส่วนจำกัด เป็นทองชนสง ให้บริการรับส่ง ให้บริการรับส่งในการในฉุกเฉินของขบวนรถขนส่งสินค้าที่ไม่ใช่แล้ว (ภาคอุตสาหกรรมที่เข้าข่ายเป็นวัตถุอันตราย) ให้แก่ผู้ถือกำเนิดจากของเสียอุตสาหกรรม ซึ่งในระหว่างการเดินทางส่งจากอุตสาหกรรม หากเกิดอุบัติเหตุการรั่วไหลหกหกหล่นของภาชนะบรรจุ ได้มีการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและยังได้จัดให้มีทีมงานฉุกเฉินภายในในโรงงานเพื่อสามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างทันท่วงที และมีประสิทธิภาพ

สถานการณ์ฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้น เมื่อเกิดอุบัติเหตุระหว่างการเดินทางย้ายจากของเสียอุตสาหกรรม

- สถานการณ์ที่ผู้ได้รับบาดเจ็บ
- สถานการณ์เพลิงไหม้
- สถานการณ์จากของเสียหกรั่วไหล

1. ขั้นตอนการตอบสนองต่อสถานการณ์ที่ผู้ได้รับบาดเจ็บ

ผู้ประสบเหตุ (ผู้ขับขี่) ต้องประเมินสถานการณ์ว่ามีผู้ได้รับบาดเจ็บสาหัสเพียงใด หากมีผู้ได้รับบาดเจ็บสาหัส ต้องโทรแจ้งตำรวจทางหลวง หรือโรงพยาบาลเพื่อขอความช่วยเหลือ โดยจากหมายเลขโทรศัพท์สำหรับเหตุฉุกเฉิน

หากประเมินสถานการณ์แล้ว ไม่มีผู้ได้รับบาดเจ็บสาหัสหรือบาดเจ็บเล็กน้อยให้รีบช่วยเหลือผู้บาดเจ็บตามอาการดังต่อไปนี้

- เป็นลมหมดสติ นำผู้ที่มีหมดสติเข้าไปในที่อากาศถ่ายเทได้สะดวก ให้นอนราบศีรษะสูง ผ่อนคลาย เสื้อผ้าให้หลวม เพื่อให้สามารถถ่ายเทอากาศได้ดี และอย่าให้อาหารและน้ำโดยเด็ดขาด
- กระตุกชัก ในการเคลื่อนย้ายผู้ได้รับบาดเจ็บต้องให้กระตุกที่หักเคลื่อนให้วนน้อยที่สุด อาจจะมีการนำอุปกรณ์รอบตัว อาจจะเป็นไม้มาคานไว้เพื่อเป็นการช่วยเหลืออีกแรง
- มีบาดแผลเลือดออกเล็กน้อย ให้นำกระดาษสะอาด เช็ดบาดแผลให้สะอาดและล้างด้วยน้ำยาล้างแผลและน้ำฟ้าน้ำบาดแผลไว้ เพื่อป้องกันไม่ให้เชื้อโรคเข้าสู่บาดแผล หลังจากได้ทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้นเป็นที่เรียบร้อยแล้วควรนำผู้ที่ได้รับบาดเจ็บขึ้น (ไม่ว่าจะมีการนำส่งโรงพยาบาล หรือไม่มีก็ตาม) ผู้ขับขี่ต้องแจ้งสถานการณ์ และเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ให้กับหน่วยงานต้นสังกัดได้ทราบทันที สิ่งที่ต้องแจ้งให้ทางหน่วยงานต้นสังกัดได้ทราบมีดังนี้
 - ชื่อผู้แจ้งเหตุ (ผู้ขับรถ)
 - หมายเลขทะเบียนรถ วัน เวลา ที่เกิดเหตุ
 - ลักษณะของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น
 - สถานที่เกิดเหตุ สิ่งที่เกิดว่าเป็นสาเหตุ

มาตรการป้องกันและควบคุมการเกิดอุบัติเหตุและเหตุฉุกเฉิน		ห้างหุ้นส่วนจำกัด เป็นทองชนส่ง
<p>2. ขั้นตอนการตอบสนองต่อสถานการณ์ที่เกิดเพลิงไหม้</p> <p>ผู้ประสบเหตุ (ผู้ขับขี่) ต้องประเมินสถานการณ์ว่าเพลิงที่เกิดขึ้นสามารถระงับได้ด้วยถังดับเพลิงที่เตรียมไว้หรือไม่ หากเกิดเพลิงขึ้นแล้ว ในกรณีที่ไม่สามารถดับเพลิงได้ด้วยถังดับเพลิงที่เตรียมไว้ ต้อง โทรแจ้งตำรวจทางหลวงหรือสถานีดับเพลิงที่อยู่ในพื้นที่ เพื่อขอความช่วยเหลือหรือสายด่วนข้อมูลระบบเหตุอุบัติเหตุฉุกเฉิน หมายเลขโทรศัพท์ 1546</p> <p>หากประเมินสถานการณ์แล้ว พบว่าเพลิงที่เกิดขึ้นสามารถควบคุมด้วยถังดับเพลิงที่เตรียมไว้กับรถในกรณีฉุกเฉินไว้ได้ดำเนินการ โดยทันที โดยมีข้อพึงปฏิบัติดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - แกะสลักที่ติดอยู่ออกแล้วดึงสายหัวฉีดออก - ยืนด้านหลังหัวฉีด - ฉีดน้ำยาดับเพลิง ไปที่ฐานของเปลวไฟ - ในกรณีที่ป็นสารเคมี ห้ามใช้น้ำฉีดเด็ดขาด เนื่องจากจะทำให้สารเคมีและเพลิงแพร่กระจายเป็นวงกว้าง และอาจมีปฏิกิริยาเกิดพิษขึ้นได้ <p>ทุกครั้งที่เกิดสถานการณ์เพลิงไหม้ขึ้น (ไม่ว่าจะเป็นกรณีที่สามารถระงับได้เอง หรือต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องก็ตาม) ผู้ขับรถ ต้องแจ้งสถานการณ์ที่เกิดขึ้นให้กับทางหน่วยงานต้นสังกัดทราบ โดยทันที</p> <p>สิ่งที่ต้องแจ้งให้หน่วยงานต้นสังกัดได้ทราบมีดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ชื่อผู้แจ้งเหตุ (ผู้ขับขี่) - หมายเลขทะเบียนรถ สถานที่เกิดเหตุวัน เดือน ปี เวลาที่เกิดเหตุ - ลักษณะของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น - สิ่งที่เกิดว่าเป็นสาเหตุ - รายงานความเสียหายที่เกิดขึ้น <p>3. ขั้นตอนการตอบสนองต่อสถานการณ์ที่มีสารเคมี ภาชนะเสียหายรั่วไหล</p> <p>ผู้ประสบเหตุ (ผู้ขับขี่) ต้องประเมินสถานการณ์ว่าสามารถควบคุมเหตุระงับเหตุการณ์ดังกล่าวได้หรือไม่ หากไม่สามารถระงับเหตุตามใจได้ด้วยตนเอง ต้องรีบ โทรแจ้งตำรวจทางหลวง หรือหน่วยงานที่สังกัดดูแลทางด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อขอความช่วยเหลือ โดยด่วนที่สุด เพื่อ ไม่ให้สารเคมีรั่วไหลกระจาย และในระหว่างที่รอความช่วยเหลือต้องคอยช่วยกันหรือบอกผู้ไม่เกี่ยวข้องให้ออกจากพื้นที่ป้องกันความปลอดภัย</p> <p>หากประเมินสถานการณ์แล้วมั่นใจว่าสามารถระงับเหตุการณ์ได้ด้วยตนเอง ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ให้ใส่ชุดอุปกรณ์ป้องกันสารเคมีที่เตรียมไว้โดยทันที - นำกรวยวางวงกันเพื่อเป็นสัญญาณให้รถคันอื่นที่ผ่านไป - มา ทราบว่ามีอุบัติเหตุเกิดขึ้น - หยุดการรั่วไหลของสารเคมี โดยใช้ทราย หรือซีเมนต์ หรือแผ่นดูดซับ 		

มาตรการป้องกันและควบคุมการเกิดอุบัติเหตุและเหตุฉุกเฉิน		ห้างหุ้นส่วนจำกัด เป็นทองชนส่ง
<ul style="list-style-type: none"> - ใช้สารเคมีที่เตรียมไว้สำหรับระงับ โดยรอบบริเวณที่เกิดเหตุรั่วไหล เพื่อป้องกัน ไม่ให้แพร่กระจาย - พยายามป้องกันและกักจับหรือเคลื่อนย้ายแหล่งที่ก่อให้เกิดประกายไฟออกห่างจากที่เกิดเหตุให้มากที่สุด - ควรยืนให้อยู่เหนือลม เพื่อหลีกเลี่ยงการสูดดมสารพิษ ไอระเหยของสารเคมี - ห้ามใช้น้ำ ในการทำความสะอาดสารเคมีที่รั่วไหล เนื่องจากจะทำให้เกิดพื้นที่บริเวณที่เกิดเหตุมีวงกว้างขึ้นแล้ว สารเคมียังอาจสามารถทำปฏิกิริยากับน้ำอาจทำให้เกิดอันตรายขึ้นได้ <p>ทุกครั้งที่เกิดเหตุการณ์สารเคมีรั่วไหลขึ้น (ไม่ว่าจะรับเหตุการณ์ได้เองหรือต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องก็ตาม) ผู้ขับรถต้องแจ้งเหตุที่เกิดขึ้นให้กับหน่วยงานต้นสังกัดทราบ โดยทันทีและต้องแจ้งรายละเอียดที่เกิดขึ้น พร้อมทั้งความเสียหายว่ามีความเสียหายมากน้อยเพียงใด</p> <p>หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในกรณีที่เกิดเหตุการณ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตำรวจ เบอร์ติดต่อ 191 - ตำรวจทางหลวง เบอร์ติดต่อ 1193 - สถานีดับเพลิง เบอร์ติดต่อ 199 - ศูนย์รับแจ้งอุบัติเหตุ เบอร์ติดต่อ 1691 - ศูนย์รณทร เบอร์ติดต่อ 1699 - ศูนย์รับแจ้งเหตุสาธารณภัย เบอร์ติดต่อ 198 - ห้างหุ้นส่วนจำกัด เป็นทองชนส่ง เบอร์ติดต่อ 02-0500477 		

รายละเอียดการขนส่งวัตถุอันตราย

- จำนวนรถบรรทุก : รถบรรทุกจำนวน 3 คัน
- อุปกรณ์ป้องกัน : เครื่องดับเพลิงป้องกันเพลิงไหม้ติดตั้งไว้ที่รถทุกคัน
- : ถังมือ หน้ากาก รองเท้าเซฟตี้ หมวกเซฟตี้ เสื้อสะท้อนแสง
- แนวทางการป้องกันอันตราย : ห้วงหุ้นส่วนจำกัด เป็นของขนส่ง ได้จัดให้มีการตรวจสอบยานพาหนะอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้แน่ใจว่ายานพาหนะอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
- : ห้ามสูบบุหรี่หรือทำกิจกรรมใดๆ ที่อาจทำให้เกิดอันตราย
- : จัดทำฉลาก เครื่องหมายแสดงประเภท ชนิด และความเป็นอันตราย พร้อมกำกับเตือนและมีใบกำกับสินค้าทุกครั้ง
- : จัดให้มีการฝึกอบรม การขับขี่รถขนส่ง การดับเพลิง แก่พนักงานเป็นประจำ
- : ก่อนการรับเข้าทำงานจะมีการตรวจสอบสุขภาพและตรวจวัดปริมาณสารเสพติด
- : จัดกิจกรรมภายใน โรงงาน เพื่อให้พนักงานทุกคนมีจิตสำนึกถึงสิ่งแวดล้อม

ภาคผนวก น

แผนการทดสอบสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน

แผนผังโรงงานแสดง

ตำแหน่งระบบดับเพลิง

สำหรับการทดสอบสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน

(ข้อมูลส่วนบุคคล ได้รับความคุ้มครอง ไม่ต้องเปิดเผยตามกฎหมาย)

ภาคผนวก บ

แผนปฏิบัติการด้านความปลอดภัย (action plan)



ประจำปี 2566

9

--	--

รายงานผลประจำเดือน : -

Rev. No. 0

Effective Date :

No.	โครงการกลยุทธ์ (Strategic Initiative)	ตัวชี้วัดระดับโครงการ (KPI)	เป้าหมาย (Target)	หน่วยการวัด (Unit)	YTD	สถานะ	ปี 2566									
							ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.
1	การปรับปรุงกระบวนการภายในเกี่ยวกับผลผลิต เพื่อเป็น Operation Excellence	จำนวนอุบัติเหตุ ถึงขั้นเหตุการณ์	0	ความปลอดภัย	0	P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
					A	0	0	0	0	0						
					Diff	0	0	0	0	0						
					Status	-	-	-	-	-						

[illegible]

No.	กิจกรรมหลัก (Key Actions)	รายละเอียดการปฏิบัติงาน / ขั้นตอนการดำเนินการ (Activity step)	ผลลัพธ์ที่ต้องการ (Intended result : Milestone/Deliverable)	ผู้รับผิดชอบ (Responsible)	ปี 2566												
					ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
1 (ต่อ)	โครงการ/กิจกรรมยกระดับความรู้ความเข้าใจด้านความปลอดภัย โดยฝึกอบรมและกิจกรรมส่งเสริมสร้างจิตสำนึก รวมถึงเป็นการปฏิบัติตามกฎหมาย (Education&Awareness) (ต่อ)	1.13 อบรมความปลอดภัยในการทำงานกับไฟฟ้า	จำนวนผู้ที่ต้องเข้ารับการอบรม 100%	จป.วิชาชีพ	P												
					A												
		1.14 Lock Out & Tag Out	จำนวนผู้ที่ต้องเข้ารับการอบรม 100%	จป.วิชาชีพ	P												
					A												
		1.15 การตื่นเพ่งสิ่งอันตราย	จำนวนผู้ที่ต้องเข้ารับการอบรม 100%	จป.วิชาชีพ	P												
					A												
		1.16 การปลูกฝังพฤติกรรมความปลอดภัย Behavior-Based Safety	จำนวนผู้ที่ต้องเข้ารับการอบรม 100%	จป.วิชาชีพ	P												
					A			16 / 3									
		1.17 กฎหมายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	จำนวนผู้ที่ต้องเข้ารับการอบรม 100%	จป.วิชาชีพ คปอ.	P												
					A			21 / 3									
		1.18 โรคจากการทำงาน ผลพิษ 2.5 และ PPE การป้องกันอาชีพติดโควิด	จำนวนผู้ที่ต้องเข้ารับการอบรม 100%	จป.วิชาชีพ	P												
					A												
		1.19 ความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง	สอบผ่านตามเกณฑ์ ≥80%	จป.วิชาชีพ	P												
					A												
		1.20 ความปลอดภัยในการทำงานในสถานที่อันตราย (4aj/Retraining)	สอบผ่านตามเกณฑ์ ≥80%	จป.วิชาชีพ	P												
					A				25- 28								
1.21 จัดกิจกรรมเตือนแห่งการพักแรมที่ดี (ลดเหล้าเข้าพรรษา และเลิกบุหรี่)	ผู้เข้าร่วมโครงการ ≥20% จากปี 65	จป.วิชาชีพ	P														
			A														
1.22 จัดกิจกรรมรณรงค์ชี้ชวนปลอดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน	จำนวนชั่วโมงปลอดอุบัติเหตุ 400,000 ชั่วโมง	คปอ.	P														
			A														
1.23 จัดกิจกรรมเตือนแห่งความปลอดภัย	จำนวนผู้ที่ต้องเข้ารับการอบรม 100%	จป.วิชาชีพ	P														
			A														
1.24 จัดกิจกรรมเตือนแห่งการขึ้นขี่ปลอดภัย	ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ≥90%	จป.วิชาชีพ	P														
			A				7 / 4										
1.25 อบรมทบทวนความรู้CCCC + Kick Off	จำนวนผู้ที่ต้องเข้ารับการอบรม 100%	จป.วิชาชีพ	P														
			A			9 / 3											
1.26 อบรมคู่มือความปลอดภัยในการทำงาน (WI) (แผนย่อย - อบรมหัวหน้างาน / หัวหน้าส่วน)	จำนวนผู้ที่ต้องเข้ารับการอบรม 100%	จป.วิชาชีพ	P														
			A														
2	พัฒนาระบบบริหาร/ วิธีการปฏิบัติงานให้สอดคล้องตามกฎหมายและมาตรฐานต่างๆ (Enforcement)	2.1 ทบทวนความเสี่ยงต่อการปฏิบัติตามกฎหมาย (ดำเนินการทุกเดือน)	ความเสี่ยงของกฎหมาย 100%	จป.วิชาชีพ	P	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
					A	100%	100%	100%	100%								
		2.2 ตรวจสอบสิ่งปนเปื้อน (ตรวจสอบเอง)	จำนวนครั้ง 1 ครั้ง/เดือน	จป.วิชาชีพ	P	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	
					A	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง		
		2.3 ตรวจสอบสัญญาณแจ้งเหตุไฟไหม้และไฟฉุกเฉิน (ตรวจสอบเอง)	จำนวนครั้ง 1 ครั้ง/เดือน	จป.วิชาชีพ	P	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	
					A	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง		
		2.4 ทดสอบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้อัตโนมัติ (Heat&Smoke Detector)	จำนวนครั้งตามกฎหมายกำหนด 1 ครั้ง/ปี	จป.วิชาชีพ	P												
					A												
		2.5 Inspection & Test Flow Fire pump	จำนวนครั้งตามกฎหมายกำหนด 1 ครั้ง/ปี	จป.วิชาชีพ ซ่อมบำรุง	P												
					A												

No.	กิจกรรมหลัก (Key Actions)	รายละเอียดการปฏิบัติ / ขั้นตอนการดำเนินการ (Activity step)	ผลลัพธ์ที่ต้องการ (Intended result : Milestone/Deliverable)	ผู้รับผิดชอบ (Responsible)	ปี 2566												
					ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
2 (ต่อ) (ต่อ)	พัฒนากระบวนการ/ วิธีการปฏิบัติ งานให้สอดคล้องตามกฎระเบียบ และมาตรฐานต่าง (Enforcement) (ต่อ)	2.6 ตรวจสอบเครื่องปั้นดินเผา (ชิ้นงาน) (ตรวจ > 3 ชิ้น/ตรวจ 3 เดือน/ครั้ง)(ตรวจโดยวิศวกรควบคุม ภายในนอก)	จำนวนครั้งตาม กฎหมายกำหนด 4 ครั้ง/ปี	จป.วิชาชีพ	P			Load			PM			Load			PM
		2.7 ตรวจสอบ รันลงความปลอดภัยระบบไฟฟ้า /ระบบไฟฟ้า (ตรวจโดยวิศวกรควบคุม ภายในนอก)	จำนวนครั้ง 1 ครั้ง/ปี	จป.วิชาชีพ	A			24-25	13								
		2.8 ตรวจสอบความปลอดภัยของรถยกใช้แก๊ส (ตรวจสอบโดยวิศวกรควบคุม จากภายนอก)	จำนวนครั้งตาม กฎหมายกำหนด	จป.วิชาชีพ	P												
		2.9 ตรวจสอบสภาพตามปัจจัยเสี่ยง ประจำปี	จำนวนพนักงาน ที่ตรวจสอบภาพ 100%	จป.วิชาชีพ	P											ตรวจสอบภาพเข้า	
				A													
		2.10 ตรวจวัดปริมาณรังสีส่วนบุคคล (OSL) 3 เดือน/ครั้ง (ตรวจสอบโดยหน่วยงานภายนอก)	จำนวนครั้ง ตามกฎหมายกำหนด	จป.วิชาชีพ	P												
				A													
		2.11 ตรวจวัดปริมาณรังสีจากเครื่องกำเนิดรังสี (ตรวจสอบโดยหน่วยงานภายนอก)	ตามกฎหมายกำหนด (จำนวนครั้ง) 1 ครั้ง/ปี	จป.วิชาชีพ	P												
				A													
		2.12 ตรวจวัด แสงสว่าง ความร้อน และเสียง ปีละ 1 ครั้ง	ตามกฎหมายกำหนด (จำนวนครั้ง) 1 ครั้ง/ปี	จป.วิชาชีพ	P												
				A													
		2.13 ตรวจวัดสารเคมี และฝุ่น ปีละ 2 ครั้ง	ตามกฎหมายกำหนด (จำนวนครั้ง) 2 ครั้ง/ปี	จป.วิชาชีพ	P												
				A													
		2.14 ประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย	จำนวนครั้งของการประชุม ตามกฎหมายกำหนด 1 ครั้ง/เดือน	คปอ.	P	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง
				A		13/1	20/2	14/3	19/4	16/5	13/6						
		2.15. ประชุมจป.ระดับบริหาร (ระดับชั้น : Chief)	จำนวนครั้งของการประชุม กำหนด 3 ครั้ง/เดือน	หัวหน้าส่วน	P												
				A			10/2										
		2.16 ตรวจสอบอาคาร (กม. ความปลอดภัย) (ตรวจสอบโดยทุก 3 เดือน)	อัตราความสอดคล้อง ตามกฎหมายกำหนด 100%	จป.วิชาชีพ	P			100%			100%					100%	
				A			3/2										
		2.17 สำรวจพื้นที่และจุดเสี่ยงต่อการเกิดไฟไหม้/ อุบัติเหตุ (ปีละครั้งและทำบันทึกผลการปฏิบัติ)	จำนวนครั้ง 1 ครั้ง/ปี	จป.วิชาชีพ	P	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง
				A		1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง						
		2.18 จัดทำรายงานจป.ว.(การดำเนินงานของจป.ว) (ทุก 6 เดือนครั้ง)	จำนวนครั้งตามกฎหมายกำหนด 2 ครั้ง/ปี	จป.วิชาชีพ	P	1 ครั้ง						1 ครั้ง					
				A		1 ครั้ง											
		2.19 จัดทำรายงานสอ.1(การตรวจเครื่องเครา) (ถ้ามีสารเคมีในเข้ามาในสถานประกอบการ)	ความสอดคล้องของกฎหมาย ตามกฎหมายกำหนด 1 ครั้ง/ปี	จป.วิชาชีพ	P	1 ครั้ง											
		A		1 ครั้ง													
2.20 จัดทำรายงานสอ.3(ผลตรวจวัดสิ่งแวดล้อม) (ไม่เกิน 1 เดือนหลังรับทราบผลการตรวจวัด)	จำนวนครั้งตามกฎหมายกำหนด 1 ครั้ง/ปี	จป.วิชาชีพ	P				1 ครั้ง							1 ครั้ง			
		A															
2.21 จัดทำรายงานสอ.5(ผลตรวจสุขภาพประจำปี) (ไม่เกิน 1 เดือนหลังรับทราบผลการตรวจวัด)	ตามกฎหมายกำหนด 1 ครั้ง/ปี	จป.วิชาชีพ	P									1 ครั้ง					
		A															
2.22 แจ้งขึ้นทะเบียน จป.ระดับต่างๆ (บริหาร/ พนักงาน/วิชาชีพ)(ภายใน 15 วันจากวันแต่งตั้ง)	ตามกฎหมายกำหนด ทุกครั้ง 100%	จป.วิชาชีพ	P	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
		A		—	1 ครั้ง	—	—	—									
2.23 แจ้งการประเมินอันตราย และสุขภาพของ ลูกจ้าง (ภายใน 15 วัน นับจากวันพ้นจากจ้างทราบ)	ตามกฎหมายกำหนด ทุกครั้ง 100%	จป.วิชาชีพ	P	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
		A		—	—	—	—	—									
2.24 รายงานการฝึกอบรมดับเพลิง และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ	ตามกฎหมายกำหนด (จำนวนครั้ง) 1 ครั้ง/ปี	จป.วิชาชีพ	P														
		A															

No.	กิจกรรมหลัก (Key Actions)	รายละเอียดการปฏิบัติ / ขั้นตอนการดำเนินการ (Activity step)	ผลลัพธ์ที่ต้องการ (Intended result : Milestone/Deliverable)	ผู้รับผิดชอบ (Responsible)	ปี 2566												
					ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
2 (ผา) (ต่อ)	พัฒนากระบวนการ/ วิธีการปฏิบัติ งานให้สอดคล้องตามกฎระเบียบ และมาตรฐานต่าง (Enforcement) (ต่อ)	2.25 รายงานการเก็บรักษาวัตถุอันตราย(บอ.อ) (ส่งกรมโรงงาน ภายในกฎหมายกำหนด ของปีถัดไป)	ตามกฎหมายกำหนด (จำนวนครั้ง) 1 ครั้ง/ปี	จป.วิชาชีพ	P			100%									
				A													
		2.26 รายงานความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม (ส่งนิคมฯ อเมคซี ธรของ)	ตามข้อกำหนด 100%	จป.วิชาชีพ	P	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง
				A	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง								
		2.27 การติดตามข้อเสนอแนะ CCCC พร้อมติดตาม การแก้ไข ปรับปรุง	จำนวนครั้ง 1ครั้ง/เดือน	จป.วิชาชีพ	P				1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง
				A				1 ครั้ง	1 ครั้ง								
		2.28 Safety Shop Floor Management (S-SFM)	จำนวนครั้ง 1 ครั้ง/สัปดาห์	ผลิต Plant 1-2	P	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง
				A	13/1	20/2	14/3	19/4	16/5								
		2.29 ติดตามการปฏิบัติตาม Safety Culture โดยผู้ตรวจ 1 ครั้ง/ สัปดาห์	ร้อยละของการปฏิบัติ > 80 %	จป.วิชาชีพ	P	4 ครั้ง	4 ครั้ง	4 ครั้ง	4 ครั้ง	4 ครั้ง	4 ครั้ง	4 ครั้ง	4 ครั้ง	4 ครั้ง	4 ครั้ง	4 ครั้ง	4 ครั้ง
				A	4 ครั้ง	4 ครั้ง	4 ครั้ง	4 ครั้ง	4 ครั้ง								
3	ปรับปรุงเครื่องมือ / เครื่องจักร ให้สอดคล้องตามมาตรฐาน ด้านความปลอดภัย (Engineering)	3.1 ประเมินความเสี่ยงเครื่องจักร และพื้นที่ทำงาน (การสำรวจพื้นที่ปฏิบัติงานครบ ทุกพื้นที่โดย คปอ.)	จำนวนครั้ง 1 ครั้ง/เดือน	จป.วิชาชีพ	P	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	
				A	13/1	20/2	14/3	19/4	16/5								
		3.2 ตรวจสอบการออกแบบ ติดตั้ง ติดแปลง เครนและรถ (ตามมาตรฐานความปลอดภัยเครน)	ทุกครั้ง 100%	จป.วิชาชีพ	P	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
				A				1 ครั้ง									
		3.3 ทบทวนความปลอดภัยเครื่องจักรเก่าตาม Machine Safety	ทุกเครื่อง 1 ครั้ง/เดือน	จป.วิชาชีพ	P	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	
				A		1 ครั้ง	1 ครั้ง										
4	สรุปอุบัติเหตุในแต่ละเดือน	4.1 อุบัติเหตุในงาน-ชิ้นรุนแรงหรือเหตุงาน 0 ราย	จำนวนรายการที่เกิด	จป.วิชาชีพ	P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
				A	0	0	0	0	0								
		4.2 อุบัติเหตุในงาน-ไม่เหตุงาน 0 ราย	จำนวนรายการที่เกิด	จป.วิชาชีพ	P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
				A	0	0	0	0	0								
		4.3 อุบัติเหตุนอกงาน(ทุกระดับ) 0 ราย	จำนวนรายการที่เกิด	จป.วิชาชีพ	P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
				A	0	0	0	0	0								
		4.4 โรคจากการทำงาน รวมถึงข้อร้องเรียน ด้านสุขภาพ	จำนวนรายการที่เกิด 0 ราย	จป.วิชาชีพ	P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
				A	0	0	0	0	0								
		4.5 IFR (Injury Frequency Rate) (All Accident x 1,000,000) / Man hours	IFR score ที่ลดลง < 65	จป.วิชาชีพ	P												
				A													
		4.6 ISR (Injury Severity Rate)(All day of lost time accident x 1,000,000)/Man hours	ISR score ที่ลดลง < 65	จป.วิชาชีพ	P												
				A													

2) สรุปปัญหา วิเคราะห์สาเหตุที่ไม่บรรลุผลสำเร็จ และแนวทางจัดการ :

3) วิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงตามกลยุทธ์และแนวทางจัดการ :

ภาคผนวก ป

คู่มือวิธีปฏิบัติงาน การจัดซื้อ จัดจ้าง



ISO/TS 16949

คู่มือวิธีปฏิบัติงาน

WORK INSTRUCTION

การจัดซื้อจัดจ้าง

Document No.	Effective Date : 15/11/2553
WI-GL-016	Revision No. : 02

จัดทำโดย (Prepared)	ตรวจทานโดย (Checked)	อนุมัติโดย (Approved)
Name : ณัฐกร จันทร์ทอง Position : หน่วยงานจัดซื้อ-จัดหา	Name : ณัฐกร จันทร์ทอง Position : หน่วยงานจัดซื้อ-จัดหา	Name : ไพฑูริย์ กว้านทองธรรม Position : ผู้จัดการแผนกจัดหา

เอกสารระบบบริหารคุณภาพ ความคุมโดยระบบ Electronic File ของกลุ่มบริษัทฯ สมบูรณ์



คู่มือวิธีปฏิบัติงาน	รหัสเอกสาร : WI-GL-016	แก้ไขครั้งที่ : 02
การจัดซื้อจัดจ้าง	วันที่เริ่มใช้ : 15/11/2553	Page 1 of 12

รายการบันทึกประวัติการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคู่มือวิธีปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้าง WI-GL-016

ลำดับ	บันทึกการเปลี่ยนแปลง	วันที่ จัดทำ	แก้ไขครั้งที่	วันที่บังคับใช้
1	ระเบียบบริษัท เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างใหม่ ทั้งเล่มเพื่อใช้ในการควบคุมภายในและสอดคล้องกับ ISO/TS16949	25/12/49	0	01/01/50
2	แก้ไขในข้อ 6.3 เรื่องวิธีการประกวดราคาโดยเพิ่มรายละเอียดของคณะกรรมการว่าควรประกอบด้วยฝ่ายอะไรมั่งที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ประสิทธิภาพมากขึ้นและสอดคล้องกับคู่มืออำนาจดำเนินการใหม่	12/12/50	01	02/01/51
3	- แก้ไข Document No.ใหม่ จาก WI-AD05-PROC006 เป็น WI-GL-016 - เพิ่มเดิมรายละเอียดข้อ 10 เรื่อง การประมาณการราคา	10/11/53	02	15/11/53

สารบัญ

ลำดับ	เรื่อง	หน้าที่
1	วัตถุประสงค์	3
2	ขอบเขต	3
3	หลักในการจัดซื้อจัดจ้าง	3
4	คำจำกัดความ	3-5
5	ผู้รับผิดชอบ	5
6	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	6-9
7	การอนุมัติราคา	10
8	การตรวจรับสินค้าและการ Claim สินค้า	10
9	การทบทวนราคา	11
10	การประมาณการราคา	11
11	การรับรองคุณภาพจากผู้ขาย	11
12	ขั้นตอนการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้าง	11
	- งบประมาณการจัดซื้อวัสดุ/ค่าบริการ/ชิ้นส่วน/งาน Out Side/Supply ที่มีผลกระทบต่อลูกค้า เพื่อการผลิต	
	- ประเภทงานจัดซื้อวัสดุ/ชิ้นเบ็ดื่อง อุปกรณ์สำนักงาน อะไหล่ เครื่องมือของใช้ทั่วไป	
	- ประเภทงานจัดซื้อจัดจ้าง งานโครงการ/สินทรัพย์อาคารประเภทงานก่อสร้าง เครื่องจักร งานบริการ สินทรัพย์ที่เป็นอสังหาริมทรัพย์	
13	อื่นๆ	12
14	คู่มือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง	12

บริษัทในกลุ่มสมบุญ ซึ่งประกอบด้วยบริษัทสมบุญ เอ็ดดูเทนเมนท์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) บริษัทบางกอกสปอร์ต อินดัสเตรียล จำกัด และบริษัทสมบุญหล่อเหล็กแห่งอยุธยาสหกรรม จำกัด และบริษัท อินเดอร์เนชั่นแนลเคสดีง โปรดักส์ จำกัด มีความประสงค์ที่จะให้มีการบริหารงานทางด้านจัดซื้อจัดจ้าง เกิดความคุ้มค่า ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดผลสัมฤทธิ์ ต่อการกิจของบริษัทฯ รวมทั้งสอดคล้องกับหลักการบริหารจัดการ และจริยธรรมการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างให้เหมาะสม ให้ได้สินค้าและบริการได้ตามความต้องการ ทั้งนี้ทางด้านคุณภาพ ราคาและการส่งมอบที่ต่อการใช้งานของบริษัท
- 1.2 เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความผิดพลาดในการสั่งซื้อ ที่เกิดจากความเข้าใจที่ไม่ตรงกันระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย ให้เกิดความโปร่งใสมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ความรับผิดชอบต่อผลสำเร็จของงาน ตลอดจนเพิ่มความเข้าใจในการทำงาน
- 1.3 เพื่อให้เกิดความรวดเร็วความถูกต้องและมีประสิทธิภาพในการจัดซื้อ

2. ขอบเขต

ระเบียบบริษัทมีขึ้นครอบคลุมขั้นตอนการปฏิบัติงานในการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการทุกประเภท รวมถึงการจัดซื้อจัดจ้างโครงการ โดยเริ่มต้นตั้งแต่รับใบขอซื้อ (PR) หรือใบขอใช้งบประมาณรายจ่ายลงทุน จนกระทั่งการส่งมอบสินค้าและบริการเสร็จสิ้น

3. หลักการในการจัดซื้อ จัดจ้าง

ต้องมีจรรยาบรรณในการจัดซื้อ ดังนี้

- 3.1 ซื่อสัตย์
- 3.2 โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้
- 3.3 รักษาความลับของบริษัทและผู้ค้า
- 3.4 ปฏิบัติต่อผู้ขายทุกรายอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกัน
- 3.5 ต้องคิดและตัดสินใจอยู่บนพื้นฐานผลประโยชน์สูงสุดขององค์กรและเป็นธรรมกับผู้ขาย

4. คำจำกัดความ

- 4.1 “สินค้า” หรือ “วัสดุ” หมายถึง วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ ที่บริษัทฯ ทำการจัดซื้อจากผู้จำหน่าย ดังนี้
 - 4.1.1 วัสดุคิบ (Material) หมายถึง วัสดุที่นำมาผลิตชิ้นงาน เพื่อขายให้กับลูกค้า เช่น เหล็ก
 - 4.1.2 ชิ้นส่วนประกอบ (Component Part) หมายถึง ชิ้นส่วนที่สั่งซื้อเพื่อนำไปประกอบกับชิ้นงานสำเร็จรูป

4.1.3 วัสดุสิ้นเปลือง (Material Usage) หมายถึง สิ่งของหรือวัสดุที่ใช้แล้วหมดไป โดยติดอยู่กับชิ้นงาน สามารถคำนวณปริมาณการใช้ได้ เช่น สี น้ำมัน ฯลฯ

4.1.4 วัสดุอื่น ๆ หมายถึง ได้แก่ เครื่องมือต่าง ๆ อะไหล่ เครื่องจักร อุปกรณ์ซ่อมบำรุง เครื่องใช้สำนักงาน อื่น ๆ ที่มีอายุการใช้งานน้อยกว่า 1 ปี

4.1.5 ทรัพย์สิน หมายถึง ทรัพย์สินถาวรที่มีมูลค่ามากกว่า 2,000 บาทขึ้นไปและมีอายุการใช้งานมากกว่า 1 ปี เช่น ที่ดิน อาคาร เครื่องจักร อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงาน Tooling ,Jig Fixture, Mold, Die และ เครื่องคอมพิวเตอร์

4.2 “บริการ” หมายถึง การว่าจ้างบุคคลภายนอกในการให้บริการทั่วไป เช่น การว่าจ้างกลึงชิ้นงาน การเข้าเครื่องจักร เครื่องใช้สำนักงาน งานดูแลรักษาความปลอดภัย การรับจ้างขนส่งสินค้าและพนักงาน เป็นต้น

4.3 “การซื้อ” หมายถึง การซื้อสินค้าและบริการ ซึ่งรวมถึงการเช่าซื้อ ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศโดยมีกระบวนการทางหลังซื้อ การเปรียบเทียบราคาและคัดเลือก การนำเข้า ASI (บัญชีผู้ขาย)

4.4 “โครงการ” หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างสินค้าหรือบริการ ที่มีมูลค่ามากกว่า 200,000 บาทขึ้นไป

4.5 “งบประมาณ” หมายถึง รายจ่ายที่ได้รับอนุมัติเพื่อให้ใช้จ่ายในแต่ละปี ได้แก่ งบลงทุน เช่น การซื้อเครื่องจักร การก่อสร้างอาคารและงบประมาณค่าใช้จ่ายดำเนินงาน เช่น เครื่องเขียน แบบพิมพ์ ค่าเช่า

4.6 “ใบขอซื้อ” (Purchase Requisition / PR) หมายถึง เอกสารที่จัดทำโดยหน่วยงานที่ขอซื้อวัสดุ อุปกรณ์ บริการ และงานจัดจ้าง โดยสามารถระบุรายละเอียดพร้อมข้อกำหนดทางเทคนิค และแบบแผนหรือรูปภาพ หรือรูปถ่าย หรือตัวอย่างสินค้าและอื่น ๆ เพื่อส่งฝ่ายจัดซื้อ ดำเนินการตามระเบียบการจัดซื้อ จัดจ้างของบริษัท และจัดซื้อตามความประสงค์ของผู้ใช้

4.7 “ใบสั่งซื้อ ส่งจ้าง” (Purchase Order / PO) หมายถึง เอกสารที่จัดทำโดยฝ่ายจัดซื้อเพื่อส่งซื้อสินค้า (วัสดุ อุปกรณ์ หรือบริการ) ตามจำนวน ปริมาณ และขนาดในราคาและเงื่อนไขที่ได้ตกลงกับผู้จำหน่าย

4.8 “ผู้ขาย” หรือ “ผู้รับจ้าง” (Supplier) หมายถึง ผู้ขายสินค้าให้กับบริษัทและผู้รับเหมา ผู้รับจ้างที่ให้บริการต่าง ๆ กับบริษัท ฯ ตามคำสั่งซื้อ/คำสั่งจ้างของบริษัท

4.9 “ผู้ซื้อ” หมายถึง บริษัท ฯ ฝ่ายจัดซื้อ หรือตัวแทนของบริษัทที่ดำเนินการซื้อ

4.10 “ใบขอใช้งบประมาณรายจ่ายลงทุน” หมายถึง เอกสารที่หน่วยงานขอซื้ออนุมัติจากผู้มีอำนาจดำเนินการ

4.11 “ใบตรวจรับงาน” (Acceptance Certificate) หมายถึง เอกสารที่ใช้ในการตรวจรับรองผลงานของผู้ขาย รับจ้างที่จะทำการส่งมอบงานครบถ้วนตามเงื่อนไข

4.12 บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน หมายความว่า

- (1) ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีส่วนควบคุมของบริษัทจดทะเบียนหรือบริษัทย่อย รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องและญาติของบุคคลดังกล่าว
- (2) นิติบุคคลใด ๆ ที่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมเป็นบุคคลจัดซื้อไปของบริษัที่จะเป็นหรือบริษัทย่อย

- (ก) ผู้บริหาร
- (ข) ผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- (ค) ผู้มีอำนาจควบคุม

(ง) บุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีส่วนควบคุม

(จ) ผู้ที่เกี่ยวข้องและญาติของบุคคลตาม (ก) ถึง (ง)

- (3) บุคคลใด ๆ ที่โดยพฤติการณ์บ่งชี้ได้ว่าเป็นผู้ทำการแทนหรืออยู่ภายใต้อิทธิพลของบุคคลตาม (1) ถึง (2) ต้องการตัดสินใจ การกำหนดนโยบาย การจัดการ หรือการค้าดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ หรือบุคคลอื่นที่ตลาดหลักทรัพย์เห็นว่ามีความผิดปกติการดำเนินงานเดียวกัน

4.13 “รายการที่เกี่ยวข้องกัน” หมายความว่า รายการระหว่างบริษัทจดทะเบียนหรือบริษัทย่อยกับบุคคลที่เกี่ยวข้องของบริษัที่จะเป็นหรือรายการระหว่างบริษัทย่อยกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทย่อย

4.14 “ผู้บริหาร” หมายถึง พนักงานที่มีตำแหน่งตั้งแต่ผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไป ขึ้นไป

5. ผู้รับผิดชอบ

5.1 เจ้าหน้าที่จัดซื้อ

ปฏิบัติตามระเบียบจัดซื้ออย่างเคร่งครัด

5.2 หัวหน้างาน, หัวหน้าส่วน

ควบคุมและปฏิบัติตามระเบียบจัดซื้ออย่างเคร่งครัด

5.3 ผู้จัดการ

ควบคุมและกำกับการจัดซื้อให้เป็นไปตามระเบียบจัดซื้อ อย่างเคร่งครัด

5.4 ผู้จัดการทั่วไป

กำกับการจัดซื้อให้เป็นไปตามระเบียบการจัดซื้อและสามารถตัดสินใจ

กระบวนการที่ไม่เป็นไปตามกำหนดเพื่อให้ได้ประโยชน์สูงสุด

5.5 รองกรรมการผู้อำนวยการ

กำหนดนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และกำกับดูแลระบบการจัดซื้อจัดจ้าง

ทั้งหมด

5.6 คณะกรรมการจัดซื้อ

พิจารณาคัดเลือก ผู้จำหน่าย ผู้รับจ้าง เพื่อนำเสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติการจัดซื้อจัดจ้าง และหรือพิจารณาตัดสินนอกเหนือจากการเปรียบเทียบจัดซื้อ

กำหนดไว้

6. วิธีการสั่งซื้อจัดจ้าง

ในการดำเนินการสั่งซื้อจัดจ้าง เมื่อฝ่ายจัดซื้อได้รับใบขอซื้อจากหน่วยงานต่าง ๆ โดยเจ้าหน้าที่จัดซื้อและหัวหน้างานตรวจสอบรายละเอียดของใบสั่งซื้อ โดยพิจารณาใบสั่งซื้อ การเลือกวิธีการปฏิบัติงานการสั่งซื้อ จัดจ้างด้วยวิธีใดจึงจะเหมาะสม ซึ่งขึ้นอยู่กับเงื่อนไขและข้อกำหนดที่ระบุไว้ในวิธีปฏิบัติ เรื่อง การควบคุมการจัดซื้อ จัดจ้าง (QP-07-01)

วิธีการปฏิบัติเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง มีวิธีการปฏิบัติได้ 4 วิธี คือ

- 6.1 วิธีตกลงราคา
- 6.2 วิธีสืบราคา
- 6.3 วิธีประกวดราคา
- 6.4 วิธีพิเศษ

6.1 วิธีตกลงราคา ให้ใช้กับการสั่งซื้อจัดจ้างที่มีลักษณะดังนี้

- 6.1.1 การสั่งซื้อจัดจ้างทุกประเภท ที่มีมูลค่าไม่ถึงจำนวนเงิน 10,000 บาทต่อไปสั่งซื้อ 1 ฉบับ
- 6.1.2 สินค้าที่มีลักษณะพบต่อคุณภาพของผลิตภัณฑ์ โดยก่อนที่จะมีการสั่งซื้อจะต้องนำตัวอย่างเข้ามาทดสอบ และผ่านการอนุมัติ จากฝ่ายวิศวกรรม ให้สามารถนำมาใช้ใน Line การผลิตได้ ดังนั้นจัดซื้อจึงไม่สามารถปรับเปลี่ยนกับผู้ผลิตกลุ่มนี้ได้ ก่อนที่จะไปปฏิบัติงานขั้นตอนใน Flow และขออนุมัติจากผู้จัดการทั่วไปเรื่องราคาและผู้ผลิตดังนั้น การสั่งซื้อครั้งต่อ ๆ ไป ฝ่ายจัดซื้อสามารถสั่งซื้อโดยใช้ข้อมูลสั่งซื้อเดิมออกP/Oได้ทันที

6.2 วิธีสืบราคา ให้ใช้กับการสั่งซื้อจัดจ้างที่มีลักษณะดังนี้

- 6.2.1 งานการจัดซื้อทุกประเภทที่มีมูลค่าตั้งแต่จำนวนเงิน 10,000 บาทต่อไปสั่งซื้อ 1 ฉบับ ขึ้นไป
- 6.2.2 งานที่มีลักษณะการสั่งซื้ออย่างต่อเนื่อง ยกเว้นงานบริการที่มีลักษณะต่อเนื่องเป็นรายปี ทุกครั้งที่มีการสั่งซื้อ ต้องทำการเปรียบเทียบราคาอย่างน้อย 2 ราย โดยมีข้อกำหนด ดังนี้
 - 1.มีผู้จำหน่ายรายเดียวหรือลูกค้ากำหนด
 - 2.มีประวัติสั่งซื้อไม่เกิน 60 วัน
 - 3.เป็นงานซ่อมที่ต้องมีการรอ-ถอนก่อน จึงจะประเมินราคาได้ เช่น ซ่อมรถยนต์ ซ่อมมอเตอร์ เครื่องจักร
- 4.บริษัทที่มีเงื่อนไขตกลงราคา / กำหนดราคาเป็นกรณีพิเศษ เช่นบางผลิตภัณฑ์ เฟอร์นิเจอร์ วัสดุ แก๊ส งานจ้างกำจัดกากอุตสาหกรรม ฯลฯ
- 5.งานเร่งด่วน ที่มีผลกระทบต่อ Line ผลิต

6.3 วิธีประกวดราคา จะใช้กับงานสั่งซื้อประเภท งานก่อสร้าง บริการ งานบริการที่มีลักษณะต่อเนื่องเป็นรายปีเครื่องจักร และงานจ้างต่าง ๆ ซึ่งมีวงเงินตั้งแต่ 1,000,000 บาท ขึ้นไป วิธีประกวดราคานี้หน่วยงานต้นสังกัด จะต้องทำการแต่งตั้งคณะกรรมการ โดยประกอบด้วยผู้บริหารต้นสังกัด ผู้แทนฝ่ายโยธา ฝ่ายซ่อมบำรุง ฝ่ายวิศวกรรม ฝ่ายบริหารความเสี่ยง ฝ่ายจัดซื้อ และผู้ที่ต้นสังกัดเห็นว่าเหมาะสมและมีฝ่ายควบคุมภายในเป็นผู้สังเกตการณ์ ทั้งนี้ ระดับของคณะกรรมการ ให้ดูตามวงเงินและคู่สัญญาจ้างเงินการ โดยให้คณะกรรมการที่เป็นระดับสูงสุดของต้นสังกัดเป็นประธานคณะกรรมการ กำหนดเงื่อนไขและวงจ้าง คราวแรกพร้อมทั้งทำการต่อรอง คัดเลือก สรุป และขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจ ก่อนส่งเรื่องให้ฝ่ายจัดซื้อ เพื่อออกไปสั่งซื้อต่อไป และวิธีประกวดราคานั้น จะต้องมีการจัดทำสัญญาการจัดซื้อจัดจ้าง ทุกครั้ง

ขั้นตอนการดำเนินการในการประกวดราคา

6.3.1 การแจ้งผู้ขายในการประกวดราคา โดยเจ้าหน้าที่จัดซื้อ จัดทำใบประกวดราคา และเปิดประกาศหรือส่งให้ผู้ขายที่ได้รับการคัดเลือกไว้ อย่างน้อย 3 ราย ก่อนวันรับซองประกวดราคาไม่น้อยกว่า 5 วันทำการซึ่งประกอบด้วยหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

1. วิธียื่นซอง สถานที่ วันที่ เวลาปิดรับซองประกวดราคา
2. ชื่อ รายละเอียดและคุณสมบัติเฉพาะของสินค้าที่ต้องการหรือบริการที่ต้องการ จำนวนและหน่วยนับของสินค้าและบริการที่ต้องการจัดซื้อ/จัดจ้าง พร้อมแบบและข้อกำหนดอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบผู้ประกวดราคา ส่งตัวอย่างเอกสารประกอบแบบรูป รายละเอียดไปพร้อมกับใบเสนอราคา ประสิทธิภาพ ผลงานที่ผ่านมา และเอกสารอื่น ๆ ที่จำเป็น
3. ถ้าจำเป็นต้องการตรวจทดลอง ให้กำหนดจำนวนตัวอย่างสำหรับการตรวจทดลอง และมีเหลือไว้สำหรับทำสัญญาด้วย ทั้งนี้ให้กำหนดไว้ด้วยว่า บริษัทฯ ไม่รับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก่ตัวอย่างที่ส่งให้ตรวจทดลอง
4. ให้ผู้ประกวดราคาเสนอราคารวมและราคาต่อหน่วย หรือต่อรายการ (ถ้าทำได้)
5. กำหนดวันส่งมอบและสถานที่ส่งมอบ
6. กำหนดวันยื่นราคาและการรับประกัน
7. ข้อกำหนดว่า ผู้ที่ประกวดราคาได้ จะต้องวางหลักประกันสัญญาตามอัตราที่ตกลงกัน
8. กำหนดเงื่อนไขและวิธีการชำระเงิน
9. บทปรับในการผิดที่ผู้ขายไม่ส่งมอบสินค้าหรือบริการ หรือส่งมอบสินค้าหรือบริการช้ากว่าเวลาที่กำหนด หรือส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพไม่ตรงตามข้อตกลง
10. เงื่อนไขอื่น ๆ (ตามข้อตกลงระหว่างกัน ถ้ามี)
11. ขอสงวนสิทธิ์ว่า ผู้ซื้อหรือผู้ว่าจ้าง ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะตัดซื้อหรือจ้าง หรือเลือกซื้อหรือจ้างทั้งหมดหรือบางส่วน และไม่จำเป็นต้องซื้อหรือจ้างจากผู้เสนอราคาต่ำสุดเสมอไป

6.3.2 การรับซองประกวดราคา ก่อนวันรับซองประกวดราคา หากมีความจำเป็นที่จะต้องชี้แจงหรือให้รายละเอียดเพิ่มเติม เพื่อประโยชน์ของบริษัท ฯ หรือมีความจำเป็นต้องแก้ไขรายละเอียดที่สำคัญ ให้



คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน		รหัสเอกสาร : WT-GL-016	แก้ไขครั้งที่ : 02
การจัดซื้อจัดจ้าง		วันที่เริ่มใช้ : 15/11/2553	Page 8 of 12

จัดทำเป็นประกาศประกวดราคาเพิ่มเติม พร้อมแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ซื้อหรือผู้ขายหรือซื้อเอกสารประกวดการรับทราบ
ทราบ หากการดำเนินการดังกล่าวเป็นเหตุให้ผู้เสนอราคาไม่สามารถยื่นซองประกวดราคาได้ให้ดำเนินการตามขั้นตอนเดิม
ให้เลื่อนวัน เวลาวันของ ปิดการรับซอง และเปิดซองประกวดราคาตามความจำเป็นสำหรับวิธีปฏิบัติงานเรื่องการ
รับซองประกวดราคาให้คณะกรรมการปฏิบัติงานดังนี้

1. รับซองประกวดราคา ลงทะเบียนรับซองไว้เป็นหลักฐาน ลงชื่อกำกับซองพร้อมวัน เดือน ปี และ
เวลาบันทึกไว้ที่หน้าซองว่าเป็นซองผู้ใด
2. รับเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ตามเงื่อนไขที่กำหนดในประกาศประกวดราคา พร้อมทั้งวัสดุอุปกรณ์
ตัวอย่าง เอกสารประกอบแบบรูป แบบแปลนแนบและรายละเอียดข้อกำหนดอื่น ๆ (ถ้ามี)
3. เมื่อพ้นกำหนดเวลาการรับซองประกวดราคาแล้ว ให้รวบรวมซองประกวดราคาและเอกสารหลักฐาน
ต่าง ๆ พร้อมด้วยบันทึกการรับซองประกวดราคาต่อคณะกรรมการเปิดซองประกวดราคา
เพื่อดำเนินการต่อไป ห้ามรับซองประกวดราคาเมื่อพ้นกำหนดเวลาการรับซองประกวดราคาแล้ว

6.3.3 การเปิดซองประกวดราคา คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโครงการจะต้องไม่เป็นบุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับ
ผู้เข้าประกวดราคารายใดรายหนึ่ง สำหรับวิธีปฏิบัติงานเรื่องการเปิดซองประกวดราคาให้คณะกรรมการ
ดำเนินการ ดังนี้

1. เปิดซองประกวดราคาโดยเปิดเผย แล้วตรวจราคาจากใบเสนอราคาทุกฉบับไว้ในตารางเปรียบเทียบ
ราคา
2. ให้คณะกรรมการทุกคนลงลายมือชื่อ พร้อม วันเดือน ปี กำกับไว้ในบัญชีเปรียบเทียบราคา ใบ
เสนอราคา ของใบเสนอราคา เอกสารประกอบการเสนอราคาที่เป็นเอกสารสำคัญ
3. ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคา ใบเสนอราคา เอกสารประกอบแบบรูป แบบแปลนแนบ
และรายละเอียดข้อกำหนดต่าง ๆ รวมทั้งตัวอย่างวัสดุอุปกรณ์ (ถ้ามี) ว่าเป็นไปตามเงื่อนไขใน
ประกาศประกวดราคาหรือไม่
4. ประชุมพิจารณาเปรียบเทียบรายที่เสนอขาย หรือรับจ้างถูกต้องตามเงื่อนไขในประกาศประกวด
ราคา และรายละเอียดข้อกำหนดแบบแปลนแนบและตัวอย่างวัสดุอุปกรณ์ (ถ้ามี) เป็นหลักก่อน
หากมีผู้เสนอราคาต้องหลายรายให้เปรียบเทียบราคา กำหนดวันส่งมอบหรืองานจ้างและกำหนดวัน
ยื่นราคาประกอบพิจารณา โดยปกติการเสนอให้ซื้อหรือจ้างจากรายที่เสนอโดยถูกต้อง เสนอราคา
ที่ดีที่สุดและเจรจาต่อราคาและเงื่อนไขอื่น ๆ แล้วบันทึกผลการเจรจาใบเปรียบเทียบราคา
โดยผู้เข้าประกวดราคายืนยันในสิ่งที่เปลี่ยนแปลงไว้เป็นลายลักษณ์อักษร
5. หากราคาที่เสนอตาม 4. ไม่สูงกว่าวงเงินงบประมาณที่ได้รับ แต่สูงกว่าราคาที่เสนอหรือเสนอ
ครั้งสุดท้าย (ถ้ามี) หรือสูงกว่าราคาที่คณะกรรมการเห็นสมควรซื้อหรือจ้าง ให้คณะกรรมการขอให้
ผู้เสนอราคานั้นลดราคาลงให้อยู่ในระดับที่คณะกรรมการเห็นว่าเหมาะสม
6. ถ้าราคาที่เสนอต่ำสุดที่คณะกรรมการเห็นสมควรซื้อหรือจ้างสูงกว่าวงเงินงบประมาณที่ได้รับให้
คณะกรรมการเรียกผู้เสนอราคายืนยันมาต่อราคาให้ต่ำสุดเท่าที่จะทำได้ ถ้าผู้เสนอราคานั้น
ยอมลดราคาลงอยู่ภายในวงเงินงบประมาณ ก็ให้รายงานกรรมการผู้จัดการพิจารณาสั่งการต่อไป



คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน		รหัสเอกสาร : WT-GL-016	แก้ไขครั้งที่ : 02
การจัดซื้อจัดจ้าง		วันที่เริ่มใช้ : 15/11/2553	Page 9 of 12

7. ให้คณะกรรมการรายงานผลการพิจารณาสรุปข้อเสนอของผู้ประกวดราคา พร้อมทั้งระบุความเห็น
และข้อเสนอแนะแล้วนำเสนอกรรมการผู้จัดการให้ความเห็นชอบก่อนจัดทำเอกสารใบสั่งซื้อสิ่งจ้าง
หรือหนังสือสัญญา

หมายเหตุ ในการประกวดราคา กรณีมีผู้เสนอราคาเพียงรายเดียว และถูกต้องตรงตามรายละเอียดเงื่อนไขที่กำหนด
ไว้ในประกาศประกวดราคา ถ้าคณะกรรมการเห็นสมควรซื้อหรือจ้างหรือเห็นว่ามีผู้เสนอราคาเพียงรายเดียว เสนอราคาและยึด
และเงื่อนไขแตกต่างจากที่กำหนด แต่คณะกรรมการพิจารณาในคำนำราคา คุณสมบัติของสิ่งของหรือประโยชน์ที่บริษัทฯ จะ
ได้รับแล้วคณะกรรมการเห็นสมควรซื้อหรือจ้างก็ให้ดำเนินการต่อรองราคาให้ต่ำสุดแล้วเสนอกรรมการผู้จัดการ หรือผู้ได้รับ
มอบหมายพิจารณาต่อไป

6.3.4 การจัดทำหนังสือสัญญา

1. ในการทำสัญญาซื้อหรือจ้าง ข้อตกลงซื้อขายหรือข้อตกลงว่าจ้าง ให้กำหนดแบบที่บริษัทกำหนด
หากจำเป็นต้องทำผิดไปจากที่กำหนด ให้ระบุความจำเป็น หรือชี้แจงข้อเท็จจริงด้วย
2. ให้ผู้จัดซื้อจัดจ้างหรือคณะกรรมการจัดซื้อ จัดจ้างกับผู้เข้าประกวดราคา ที่บริษัทตกลงรับราคา
จัดทำร่างราคาหนังสือสัญญา โดยผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากที่ปรึกษากฎหมายของบริษัทก่อน
เสนอให้กรรมการผู้จัดการหรือผู้อำนวยการอำนาจดำเนินการตามอำนาจดำเนินการอนุมัติ แล้วจึงจัดทำ
หนังสือสัญญาต้นฉบับและฉบับเพื่อลงนามกับคู่สัญญาต่อไป
3. ในการซื้อหรือจ้างโดยตรงกับต่างประเทศให้ทำเป็นสัญญา หรือข้อตกลงซื้อขาย หรือข้อตกลง
ว่าจ้างเป็นภาษาอังกฤษ

6.4 วิธีพิเศษ คือ การจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตาม ข้อ 6.1 – 6.3 ซึ่งมีเหตุผลเฉพาะกรณีดังนี้

1. ต้องการใช้เร่งด่วนหากกล่าวอ้างจะเกิดความเสียหายแก่บริษัทฯ
2. ต้องการซื้อ/จ้างในราคา และเงื่อนไขเดิมที่รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจสั่งซื้อ สั่งจ้างไว้ก่อนแล้วและ
จำเป็นต้องซื้อ/จ้างเพิ่มเติม
3. การจัดซื้อ/จ้างสินค้าและบริการที่มีคุณลักษณะเฉพาะ เช่น ระบุยี่ห้อ หรือต้องซื้อโดยตรงจากผู้ผลิต
หรือผู้แทนจำหน่ายที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้ผลิต หรือต้องการความรู้ความชำนาญพิเศษจากผู้ขาย หรือมี
ข้อจำกัดทางเทคนิค จำเป็นต้องระบุชนิด ประเภท หรือการเฉพาะ เป็นต้น
4. มีข้อตกลงหรือคำสั่งเรื่องมติพิเศษเฉพาะเรื่อง ซึ่งข้อตกลงหรือคำสั่งนี้ไม่ขัดต่อกฎหมาย และหรือ
กฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
5. เป็นการซื้อ/จ้างสินค้า วัสดุอุปกรณ์ที่ได้ทำสัญญาหรือผูกพันไว้แล้ว หรือเป็นสินค้าวัสดุ อุปกรณ์
ที่จำเป็นต้องสั่งซื้อโดยตรงจากต่างประเทศ
6. เป็นการซื้อ/จ้างที่ดิน และหรือสิ่งก่อสร้าง ซึ่งจำเป็นต้องซื้อเฉพาะเพื่อให้ผู้จัดซื้อจัดจ้างดำเนินการ หรือ
เสนอให้กรรมการผู้จัดการใหญ่แต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง
7. กรณีพิเศษอื่น ๆ ที่นอกเหนือจากที่กล่าวมา

7. การอนุมัติราคา

ก่อนที่ฝ่ายจัดซื้อจะทำการออกใบสั่งซื้อไปยังผู้ขาย จัดซื้อจะต้องทำการเปรียบเทียบและต่อรองราคาให้ได้ราคาที่ดีที่สุดและผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้จัดการทั่วไป โดยแบ่งเป็น 2 กรณี ดังนี้

- 7.1 วัสดุที่ซื้อต่อเนื่อง เช่น วัสดุดิบ ชิ้นส่วนประกอบ วัสดุสิ้นเปลือง เจ้าหน้าที่จัดซื้อจะต้องทำใบอนุมัติราคานำเสนอผู้จัดการทั่วไปเพื่อพิจารณาอนุมัติก่อนที่จะออกใบสั่งซื้อ และในการสั่งซื้อครั้งต่อไป จะต้องใช้ราคาที่ถูกต้องอนุมัติไว้แล้วจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลงราคา
- 7.2 วัสดุที่ไม่ซ้ำต่อเนื่อง เช่น งานจัดซื้อทั่วไป งานซื้อเครื่องมือหรืออะไหล่เครื่องจักร เจ้าหน้าที่จัดซื้อจะทำการเปรียบเทียบและต่อรองราคาพร้อมทั้งคัดเลือกผู้ขายที่ให้เงื่อนไขที่ดีที่สุด เพื่อออกไปสั่งซื้อโดยไม่ต้องทำใบอนุมัติราคา

8. การตรวจรับสินค้าและการ Claim สินค้า

การรับสินค้าหรือตรวจรับงานแบ่งออกเป็น 3 ประเภท ตามลักษณะสินค้าหรืองาน ดังนี้

- 8.1 การตรวจรับสินค้าทั่วไป ซึ่งมีลักษณะเป็นสินค้าที่ตรวจสอบได้ง่าย เช่น ไม้ด้วยตา หรือผู้ตรวจรับไม่ต้องมีความรู้เฉพาะด้าน เช่น เครื่องเขียน เครื่องใช้สำนักงาน วัสดุสิ้นเปลือง เป็นต้น

วิธีการตรวจรับ

- 8.1.1 ให้เจ้าหน้าที่คลังสินค้า ทำการตรวจรับตามวิธีปฏิบัติงานของคลังสินค้าเรื่องการตรวจรับสินค้า
- 8.1.2 ในกรณีพบปัญหา สินค้าไม่เป็นไปตามเงื่อนไขการสั่งซื้อ ให้ทำการแจ้งฝ่ายจัดซื้อ เพื่อทำการ Claim สินค้า

- 8.2 การตรวจรับงานที่มีลักษณะเป็นงานทางเทคนิค วิศวกรรม ซึ่งต้องใช้ผู้ตรวจรับที่มีความรู้เฉพาะด้านในการตรวจรับ เช่น เครื่องมือพิเศษ อะไหล่เครื่องจักร คอมพิวเตอร์ เป็นต้น

วิธีการตรวจรับ

- 8.2.1 ให้เจ้าหน้าที่คลังสินค้า ทำการแจ้งหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อร่วมตรวจรับสินค้าตามวิธีปฏิบัติงานของคลังสินค้าเรื่องการตรวจรับสินค้า
- 8.2.2 ในกรณีพบปัญหา สินค้าไม่เป็นไปตามเงื่อนไขการสั่งซื้อ ให้ทำการแจ้งฝ่ายจัดซื้อ เพื่อทำการ Claim สินค้า

- 8.3 การตรวจรับงานโครงการที่มีคณะกรรมการตรวจรับ หรือหน่วยงานผู้รับผิดชอบเป็นผู้ตรวจรับ

วิธีการตรวจรับ

- 8.3.1 ให้คณะกรรมการตรวจรับหรือหน่วยงานผู้รับผิดชอบ ทำการตรวจรับลงในเอกสารตรวจรับโครงการ ตามข้อกำหนดของสัญญาว่าจ้าง
- 8.3.2 ในกรณีพบปัญหา ให้คณะกรรมการตรวจรับ หรือหน่วยงานผู้รับผิดชอบ ทำการแจ้งผู้รับเหมา เพื่อทำการปรับปรุงแก้ไข ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของสัญญา

9. การทบทวนราคา

จัดซื้อจะต้องมีการทบทวนราคาวัสดุที่ทำการสั่งซื้อ อย่างต่อเนื่อง ดังนี้

- 9.1 วัสดุดิบและชิ้นส่วนประกอบต้องมีการทบทวนราคาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 9.2 วัสดุสิ้นเปลือง
 - 9.2.1 วัสดุสิ้นเปลืองที่มีผลกระทบต่อคุณภาพของผลิตภัณฑ์ ต้องมีการทบทวนราคาอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
 - 9.2.2 วัสดุสิ้นเปลืองที่ไม่มีผลกระทบต่อคุณภาพของผลิตภัณฑ์ ต้องมีการทบทวนราคาทุกครั้งที่จะมีการสั่งซื้อ

10. การประมาณการราคา

ฝ่ายจัดซื้อต้องทำการรวบรวมข้อมูลเพื่อคาดการณ์ราคาส่งหน้างานแหล่งข้อมูลต่าง ๆ เช่น สมาคมอุตสาหกรรมหล่อโลหะไทย, ผู้ขาย, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้าของผู้ขาย, บริษัทซื้อขายข้อมูล เช่น Steel Business Briefing, บทวิเคราะห์ของสถาบันเหล็กและเหล็กกล้าแห่งประเทศไทย รวมถึง บทวิเคราะห์ของธนาคารและบริษัทอื่น ๆ เพื่อนำข้อมูลเหล่านี้มาคาดการณ์ราคาส่งหน้า เพื่อใช้กำหนดกลยุทธ์ในการจัดซื้อในแต่ละช่วงเวลา

11. การรับรับรองคุณภาพจากผู้ขาย

เนื่องจากบริษัทฯ จะต้องทำการรับรองคุณภาพผลิตภัณฑ์ต่อลูกค้า ดังนั้นฝ่ายจัดซื้อจะต้องจัดทำสัญญาซื้อขาย ซึ่งครอบคลุมในเรื่องของการส่งมอบ คุณภาพ และการรับประกันสินค้าของผู้ขาย ในเรื่องของวัตถุดิบ และวัตถุดิบประกอบ (ยกเว้นผู้ขายไม่ยินยอมและหรือวัตถุดิบบางกลุ่มที่เป็นสินค้าตลาดและผู้ขายขอปรับราคาเพิ่มขึ้น ทางฝ่ายจัดซื้อจะต้องนำเสนอเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้กรรมการผู้จัดการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติว่าจะให้มีการรับประกันสินค้าหรือไม่)

สำหรับงานโครงการก่อสร้างทรัพย์สินถาวร ทางฝ่ายจัดซื้อ จะต้องมีเงื่อนไขในการหักค่าประกันผลงาน 5-10% ของมูลค่าการก่อสร้างเป็นระยะเวลา 6 เดือน ถึง 2 ปี (มูลค่าการก่อสร้างมากกว่า 1,000,000 บาทขึ้นไป)

12. ขั้นตอนการปฏิบัติงานการจัดซื้อ จัดจ้าง

แบ่งออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

- 12.1 ประเภทงาน จัดซื้อจัดจ้าง วัสดุดิบชิ้นส่วนงาน Out SideSupply ที่มีผลต่อผลิตภัณฑ์ เพื่อการผลิต
- 12.2 ประเภทงาน จัดซื้อวัสดุสิ้นเปลือง อุปกรณ์สำนักงาน อะไหล่ เครื่องมือ ของใช้ทั่วไป
- 12.3 ประเภทงาน จัดซื้อ/จัดจ้าง งานโครงการ/ทรัพย์สินถาวรประเภท งานก่อสร้าง เครื่องจักร งานบริการทรัพย์สินที่เป็นอสังหาริมทรัพย์ อื่น ๆ สำหรับในรายละเอียดขั้นตอนและวิธีการทำงานทั้งหมด ให้ปฏิบัติตามคู่มือวิธีการของระบบคุณภาพเรื่องการควบคุมการจัดซื้อและจัดจ้าง : QP-7-01

	คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน		รหัสเอกสาร : WT-GL-016	แก้ไขครั้งที่ : 02
	การจัดซื้อจัดจ้าง		วันที่เริ่มใช้ : 15/11/2553	Page 12 of 12

13. อื่น ๆ	
13.1 ฝ่ายจัดซื้อจะไม่ดำเนินการธุรกิจกับผู้ขายที่ถูกบริษัท ฯ กำหนดให้อยู่ใน Black List หรือถูกระงับการซื้อขาย	
13.2 เจ้าหน้าที่จัดซื้อทุกคนและทุกระดับจะต้องมีจรรยาบรรณในการปฏิบัติงานและปฏิบัติต่อ ผู้ขายทุกรายอย่างโปร่งใสและเท่าเทียมกัน	
13.3 ฝ่ายจัดซื้อจะไม่ดำเนินการธุรกิจกับผู้ขายที่เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องหรือรายการที่เกี่ยวข้องก่อนที่จะได้รับการอนุมัติจากบริษัทฯ	
14. คู่มือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง	
14.1 คู่มือวิธีการของระบบคุณภาพเรื่องการควบคุมการจัดซื้อและจัดจ้าง : QP-7-01	
14.2 คู่มือวิธีการของระบบคุณภาพเรื่องคู่มืออำนาจดำเนินการ : WI-GL-023	

ภาคผนวก ผ

แผนการซ่อมบำรุงแผงโซลาร์เซลล์

แผนซ่อมบำรุงรักษาระบบเครื่องจักร
โครงการ บริษัท สมบูรณ์เหล็กหล่อเหินยว จำกัด (SBM3)



COD DATE : Feb 2023

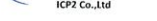

DESCRIPTION					Technician	1 Month	3 Month	4 Month	6 Month	1 Year	COD DATE : Feb 2023												2023	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Remark
ลำดับ	อุปกรณ์	รายการ Maintenance	Description	Tools	ความถี่ในการตรวจสอบ	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4			
1	PV Module																																			
		Visual Inspection	ตรวจสอบรอยร้าวบนแผงเซลล์แสงอาทิตย์, การชำรุด, แดงไหม้ ตรวจสอบความสะอาดของแผง Solar	ตรวจสอบด้วยสายตา	6 Months					*																										
		PV panels	ตรวจสอบค่าแรงดัน และ กระแส	Digital Multimeter	6 months					*																										
			Hot Spot Test	Infrared Camera	6 months					*																										
		Cable PV Module	ตรวจสอบรอยหลุดหลวมของสายไฟ, Connector, MC-4	ตรวจสอบด้วยสายตา	6 months					*																										
		ทั้งหมด	ตามคู่มือและคำแนะนำ	ใช้กล้องอินฟราเรด	3 Months		*																													
2	Supporting																																			
		Visual Inspection	ตรวจสอบรอยร้าวบนโครงสร้างเหล็ก	ตรวจสอบด้วยสายตา	6 months					*																										
		Structure	Torque, Oxidation	Torque Wrench	1 Year					*																										
		Nut PV	Torque							*																										
		Nut, Bolt	Torque							*																										
		Joint	Torque							*																										
3	Combiner Box																																			
		Terminal	ตรวจสอบการหลุดหลวมของสายไฟ	ตรวจสอบด้วยสายตา	6 months					*																										
		DC Disconnect	Hot Spot Test, Test Trip	Infrared Camera	6 months					*																										
		DC Surge		ตรวจสอบด้วยสายตา	6 months					*																										
4	Sensor																																			
		Pyranometer	Cleaning	ผ้า	3 Months		*																													
		Thermocouple	Cleaning	ผ้า	3 Months		*																													
5	Inverter																																			
		ตัวแปรอินเวอร์เตอร์ กระแสไฟฟ้า ค่าแรงของระบบ	ตรวจสอบจุดบวมขึ้นกับ สถานะการทำงาน	ตรวจสอบด้วยสายตา	1 Year					*																										
		ตู้ควบคุมอินเวอร์เตอร์	ตรวจสอบรอยร้าวบน ชิ้นส่วน		1 Year					*																										
		การรั่วซึม ของน้ำมัน การกัดกร่อน	การรั่วซึม ของน้ำมัน การกัดกร่อน		1 Year					*																										
		ทดสอบการรั่วซึมของไฟฟ้า	ทดสอบการรั่วซึมของไฟฟ้า		1 Year					*																										
		Surge Arrestor	ตรวจสอบรอยร้าวบนชิ้นส่วน		1 Year					*																										
		แผงวงจรต่างๆ	ตรวจสอบรอยร้าวบนชิ้นส่วน		1 Year					*																										
		Temperature Inverter	Hot Spot Test	Infrared Camera	1 Year					*																										
		Contact	ตรวจสอบรอยร้าวบนชิ้นส่วน Nut	Infrared Camera	1 Year					*																										
				Torque Wrench						*																										
6	MDR																																			
		Contract, จุดเชื่อมต่อ	Hot Spot Test	Infrared Camera	6 months					*																										
		Surge Arrestor	Hot Spot Test	Infrared Camera	6 months					*																										
		Breaker	Hot Spot Test	Infrared Camera	6 months					*																										
		Bus-bar	Hot Spot Test	Infrared Camera	6 months					*																										
7	Monitoring																																			
		อุปกรณ์แจ้งเตือน และ Wireless	ตรวจสอบการทำงานของระบบ	Online	1 Month		*																													
			ตรวจสอบสัญญาณการแจ้งเตือนต่างๆ		1 Month		*																													
			ตรวจสอบประสิทธิภาพของอุปกรณ์		1 Month		*																													
		UPS	ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์		1 Year					*																										
8	PQ&Relay																																			
		ตัวแปรอินเวอร์เตอร์ กระแสไฟฟ้า ค่าแรงของระบบ	ตรวจสอบจุดบวมขึ้นกับ สถานะการทำงาน		1 Year					*																										
9	Grounding																																			
		Grounding	ตรวจสอบรอยร้าวบนชิ้นส่วน	ตรวจสอบด้วยสายตา	6 months					*																										
		Grounding	ตรวจสอบค่า Ground	Ohm Meter	6 months					*																										
		Grounding	ตรวจสอบค่าความต้านทานดิน	Resistance Grounding	1 Year					*																										

ปารก ทกะแก้ว
Prime power construction Co.,Ltd
Date : 25/01/23

นายชัยวุฒิ ศรีประคอง
WHA Utility and Power PLC.
Date : 01/02/23

SBM3
Date :



 _____ ICP2 Co.,Ltd	 _____ Senior Manager Operation & Maintenance WHA Utility and Power PLC. 01/Feb/2023
Date _____	Date _____

ภาคผนวก ๘

การสำรวจความคิดเห็นประชาชน

การสำรวจความคิดเห็นในภาพรวมของพื้นที่ศึกษา

บริษัทที่ปรึกษาได้ดำเนินการสำรวจความคิดเห็นในช่วงปี พ.ศ. 2565 ครอบคลุมทั้งในส่วน
ของชุมชนในบริเวณพื้นที่ศึกษาและพื้นที่ที่มีการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม ด้วยแบบสอบถามเพื่อ
เก็บรวบรวมข้อมูลของประชาชนในระดับครัวเรือนและผู้นำชุมชนที่อาศัยบริเวณพื้นที่ศึกษาต่อสภาพ
สังคม-เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสุขภาพ ด้วยการสัมภาษณ์รายบุคคล และหน่วยงานราชการที่
เกี่ยวข้อง ด้วยการสอบถามข้อมูลขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบและนโยบายของหน่วยงานต่างๆ ซึ่ง
มีรายละเอียดดังนี้

1) การสำรวจความคิดเห็นของหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง

บริษัทที่ปรึกษาได้สำรวจความคิดเห็นหน่วยงานราชการในระดับต่างๆ เพื่อเป็นการ
สอบถามข้อมูลขอบเขตความรับผิดชอบ ผลการดำเนินการที่ผ่านมาของหน่วยงาน รวมถึงความ
คิดเห็น และนโยบายที่มีต่อการพัฒนาอุตสาหกรรมของหน่วยงาน ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

(1) การพัฒนาอุตสาหกรรมในช่วงที่ผ่านมาก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในปัจจุบัน
เช่น มลสารอากาศ น้ำเสีย มูลฝอย และปัญหาการจราจร เป็นต้น โดยเป็นเหตุมาจากสถานประกอบการ
หรือโรงงานอุตสาหกรรม ซึ่งความกังวลต่อการพัฒนาอุตสาหกรรม ในแต่ละด้าน สามารถสรุปผลได้ดังนี้

-ด้านสิ่งแวดล้อม พบว่า ส่วนใหญ่กังวลเรื่องปัญหาฝุ่นละอองจากการจราจร รองลงมา
คือ ปัญหามูลฝอยจากชุมชน

-ด้านสังคม พบว่า ส่วนใหญ่กังวลปัญหาเรื่องการเข้าถึงและคุณภาพของการบริการ
ทางการแพทย์ รองลงมาคือ ปัญหาความร่วมมือในการพัฒนาชุมชน

-ด้านเศรษฐกิจ พบว่า ส่วนใหญ่กังวลเรื่องความมั่นคงของรายได้จากการประกอบ
อาชีพ รองลงมาคือ ความไม่เพียงพอของที่ดินทำกิน

-ด้านสาธารณสุขพบ พบว่า ส่วนใหญ่กังวลเรื่องสภาพปัญหาการจราจร รองลงมาคือ
ระบบระบายน้ำและการป้องกันน้ำท่วมและระบบสาธารณสุขพื้นฐาน

(2) ความเชื่อมั่นในระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมของโครงการ จากการสอบถามข้อมูล
หน่วยงานราชการเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อม และมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
ของโครงการ พบว่า หน่วยงานส่วนใหญ่มีความเชื่อมั่นพอสมควรต่อการจัดการสิ่งแวดล้อม และมี
ข้อเสนอแนะเรื่องการจัดสรรงบประมาณและบุคลากรในการดูแลจัดการเรื่องสิ่งแวดล้อมได้อย่าง
เหมาะสม รวมทั้งมีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพ และมีการ
บังคับใช้กฎหมายอย่างเคร่งครัด ส่วนหน่วยงานราชการที่มีความเชื่อมั่นต่อการจัดการสิ่งแวดล้อมใน

ระดับกลาง เห็นว่า ภาครัฐมีระบบการจัดการดูแลและตรวจสอบการดำเนินการของสถานประกอบการในพื้นที่อยู่แล้ว รวมทั้งที่ผ่านมาภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการดำเนินการโดยผ่านเวที

(3) การรับรู้รับทราบรายละเอียดโครงการ จากการสอบถามหน่วยงานราชการเกี่ยวกับการรับรู้รับทราบรายละเอียดโครงการ พบว่า หน่วยงานราชการในพื้นที่และหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องมีการรับรู้รับทราบข้อมูลรายละเอียดโครงการจากการนำเสนอ การส่งรายละเอียดโครงการที่เกี่ยวข้องให้หน่วยงานรับทราบ การประชาสัมพันธ์โครงการจากบริษัทเจ้าของโครงการ นโยบายที่ผู้บริหารแจ้งในที่ประชุม สำหรับผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการ ส่วนใหญ่เห็นว่า มีผลกระทบทั้งด้านลบและด้านบวกเท่าๆ กัน

(4) ปัญหาข้อร้องเรียนและวิธีการจัดการข้อร้องเรียนในพื้นที่ โดยที่ผ่านมาหน่วยงานเคยได้รับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม ตัวอย่างหน่วยงานราชการ ได้แก่ องค์การบริหารส่วนตำบลบางปรุเคยได้รับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับปัญหากลิ่นรบกวนและมลพิษทางอากาศ ขยะ น้ำเสียที่เกิดจากโรงงาน องค์การบริหารส่วนตำบลพนานิคม เคยได้รับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับปัญหากลิ่นรบกวนและน้ำเสีย ที่เกิดจากโรงงานรีดเหล็ก สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดระยองเคยได้รับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับกลิ่นรบกวน ฝุ่นละออง เสียงดัง น้ำเสียที่เกิดจากกระบวนการผลิต สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ระยองเคยได้รับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับกลิ่นรบกวนและฝุ่นละอองที่เกิดจากโรงงานอุตสาหกรรม สาธารณสุขจังหวัดชลบุรี เคยได้รับข้อร้องเรียนเกี่ยวข้องกับการปัญหามลพิษทางเสียง น้ำ อากาศ และสารเคมี ที่เกิดจากสถานประกอบการ และโรงเรียนบ้านภูไทรเคยได้รับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับอุบัติเหตุจากการจราจรที่หนาแน่นในช่วงเวลาที่เร่งด่วน

ทั้งนี้ หน่วยงานที่ได้รับข้อร้องเรียนจากประชาชนข้างต้น ได้ดำเนินการแก้ไขปัญหาด้วยวิธีการเข้าตรวจสอบข้อเท็จจริง โดยหาแนวทางการแก้ไขปัญหาร่วมกัน และใช้เวลาแก้ไขปัญหาตามที่กล่าวมา หากแก้ไขไม่ได้ก็ดำเนินการตามขั้นตอนของกฎหมาย หรือการร่วมประสานงานให้หน่วยงานที่รับผิดชอบเข้ามาดำเนินการ อาทิเช่น การใช้พระราชบัญญัติสาธารณสุข และพระราชบัญญัติโรงงาน

(5) นโยบายที่สอดคล้องต่อการพัฒนาอุตสาหกรรมและแนวทางในการดำเนินการเพื่อลดปัญหาสิ่งแวดล้อม ผลการสำรวจความคิดเห็นต่อการพัฒนาอุตสาหกรรมในภาพรวมจำแนกตามกลุ่มของหน่วยงานราชการ แสดงดังตารางที่ 1

ตารางที่ 1 ผลสำรวจความคิดเห็นต่อการพัฒนาอุตสาหกรรมในภาพรวมจำแนกตามกลุ่มของหน่วยงานราชการ

ตำแหน่ง/หน่วยงาน	ความคิดเห็นต่อการพัฒนาอุตสาหกรรมในภาพรวม				
	ผลกระทบจากการพัฒนาอุตสาหกรรม			นโยบายที่สอดคล้องกับ การพัฒนาด้านอุตสาหกรรม	แนวทางการดำเนินการลดปัญหาสิ่งแวดล้อมในพื้นที่
	ไม่มี	มี	ผลกระทบ		
หน่วยงานด้านการปกครอง					
หน่วยงาน : ที่ว่าการอำเภอปลวกแดง ตำแหน่ง : ปลัดอำเภอปลวกแดง ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง : 1 ปี	✓			เป็นไปตามนโยบายรัฐบาล	การดำเนินการทุกอย่างเป็นไปตามขั้นตอนทางกฎหมาย ซึ่ง เชื่อว่าถ้าดำเนินการอย่างถูกต้องจะส่งผลกระทบต่อ สิ่งแวดล้อมน้อยมาก
หน่วยงาน : ที่ว่าการอำเภอปลวกแดง ตำแหน่ง : ปลัดอำเภอปลวกแดง ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง : 27 ปี	✓			-	-
หน่วยงาน : ที่ว่าการอำเภอปลวกแดง ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่อำเภอปลวกแดง ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง : 5 ปี	✓			-	-
หน่วยงาน : ที่ว่าการอำเภอนิคมพัฒนา ตำแหน่ง : ปลัดอาวุโส ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง : 6 ปี		✓	การปล่อยของเสียสู่ บรรยากาศสิ่งแวดล้อม	อุตสาหกรรมต้องอยู่ร่วมกับชุมชน ไม่ ทำลายชุมชน ทำลายสิ่งแวดล้อมการ ทดแทนบุญคุณของแผ่นดิน และชุมชน	-
หน่วยงาน : องค์การบริหารส่วนตำบลมายางพร ตำแหน่ง : หัวหน้างานสำนักงานปลัด ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง : 12 ปี		✓	ขยะและการจราจร	อุตสาหกรรมเป็นมิตร เศรษฐกิจรุ่งเรือง ลือนามว่ามายางพร	เฝ้าระวัง ติดตาม กำกับดูแล ใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้องมาใช้ บังคับ

ตารางที่ 1 ผลสำรวจความคิดเห็นต่อการพัฒนาอุตสาหกรรมในภาพรวมจำแนกตามกลุ่มของหน่วยงานราชการ (ต่อ)

ตำแหน่ง/หน่วยงาน	ความคิดเห็นต่อการพัฒนาอุตสาหกรรมในภาพรวม				
	ผลกระทบจากการพัฒนาอุตสาหกรรม			นโยบายที่สอดคล้องกับ การพัฒนาอุตสาหกรรม	แนวทางการดำเนินการลดปัญหาสิ่งแวดล้อมในพื้นที่
	ไม่มี	มี	ผลกระทบ		
หน่วยงาน : องค์การบริหารส่วนตำบลมาบยางพร ตำแหน่ง : หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสุขภาพ ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง : 3 ปี		✓	ขยะ กลิ่น น้ำเสียที่เพิ่ม มากขึ้น	นโยบายอุตสาหกรรมเป็นมิตรต่อ สิ่งแวดล้อม	ตรวจสอบ ติดตามการดำเนินการตามกฎหมาย
หน่วยงาน : องค์การบริหารส่วนตำบลมาบยางพร ตำแหน่ง : พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง : ไม่ระบุ		✓	เสียงดัง ฝุ่นละออง กลิ่นรบกวน ขยะ น้ำเสีย และการจราจร	-	-
หน่วยงาน : องค์การบริหารส่วนตำบลพนานิคม ตำแหน่ง : นักวิชาการสาธารณสุข ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง : 2 ปี	✓			มีการจัดทำมาตรการรองรับปัญหา โดย หารให้เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม จัดหาเจ้าหน้าที่ เฉพาะด้านที่จัดการปัญหาด้านต่างๆ	จัดบริการถังขยะแยกประเภท จัดอบรมผู้ประกอบการ เพื่อจัดกิจกรรมโรงงานสีเขียว มีวิทยากรให้ความรู้
หน่วยงานด้านอุตสาหกรรม					
หน่วยงาน : การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการกองสิ่งแวดล้อม ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง : 1 ปี		✓	ผลกระทบด้าน สิ่งแวดล้อมต่างๆ จาก การประกอบกิจการ	มีความสอดคล้องตามนโยบายรัฐ	แนวคิดการพัฒนาเมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ
หน่วยงาน : สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดระยอง ตำแหน่ง : วิศวกรชำนาญการ ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง : 2 ปี	✓		-	มีการสนับสนุนให้ลงทุนภายในพื้นที่	ดำเนินการสำรวจ ตรวจสอบ
หน่วยงาน : สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ระยอง ตำแหน่ง : นักวิทยาศาสตร์ 7 ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง : 5 ปี 3 เดือน		✓	กลิ่น ฝุ่น คาร์บอน และ คมนาคม	พัฒนาพื้นที่ตามแนวทาง Eco Industrial Town	พัฒนาพื้นที่ตามแนวทาง Eco Industrial Town

ตารางที่ 1 ผลสำรวจความคิดเห็นต่อการพัฒนาอุตสาหกรรมในภาพรวมจำแนกตามกลุ่มของหน่วยงานราชการ (ต่อ)

ตำแหน่ง/หน่วยงาน	ความคิดเห็นต่อการพัฒนาอุตสาหกรรมในภาพรวม				
	ผลกระทบจากการพัฒนาอุตสาหกรรม			นโยบายที่สอดคล้องกับ การพัฒนาอุตสาหกรรม	แนวทางการดำเนินการลดปัญหาสิ่งแวดล้อมในพื้นที่
	ไม่มี	มี	ผลกระทบ		
หน่วยงาน : สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ระยอง ตำแหน่ง : วิศวกร 5 ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง : -	✓		-	-	-
หน่วยงานด้านสาธารณสุข					
หน่วยงาน : โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลมายางพร ตำแหน่ง : พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง : 24 ปี	✓			ผู้ประกอบการ พนักงานมีสุขภาพดี ส่งผลดีต่อกำลังการผลิตของบริษัท	ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แก่ประชาชน
หน่วยงาน : โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านห้วยปราบ ตำแหน่ง : นักวิชาการสาธารณสุข ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง : 1 ปี	✓			การยกระดับและพัฒนาศักยภาพของปัจจัยสิ่งแวดล้อม	-ป้องกันคุ้มครองทรัพยากรที่สามารถเกิดขึ้นใหม่ได้เอง -การแก้ไขฟื้นฟู ดำเนินการแก้ไขหรือซ่อมแซมทรัพยากรที่ลดลงหรือเสื่อมสลายของสิ่งแวดล้อม
หน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชลบุรี ตำแหน่ง : นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง : 15 ปี		✓	เสียง น้ำ อากาศอุบัติเหตุ สารเคมี	ให้ข้อเสนอหรือข้อคิดเห็นในการจัดการด้านผลกระทบจากสิ่งแวดล้อมที่อาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพ การควบคุมป้องกันโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อม รวมถึงมาตรการด้านสาธารณสุขอื่นๆ	เฝ้าระวังและติดตามตรวจสอบสถานการณ์ด้านสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ รวมถึงการควบคุมกำกับตามข้อกำหนดของกฎหมาย และการให้คำแนะนำ การจัดการเพื่อลดผลกระทบจากปัญหาสิ่งแวดล้อม ให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการสื่อสารเตือนภัยให้ประชาชนทราบ
หน่วยงานด้านการศึกษา					
หน่วยงาน : โรงเรียนบ้านภูไทร ตำแหน่ง : ครู ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง : 19 ปี		✓	การจราจรทำให้เกิดกลิ่นและควัน	ส่งเสริมด้านอาชีพให้กับนักเรียน	ลดปริมาณขยะ

ตารางที่ 1 ผลสำรวจความคิดเห็นต่อการพัฒนาอุตสาหกรรมในภาพรวมจำแนกตามกลุ่มของหน่วยงานราชการ (ต่อ)

ตำแหน่ง/หน่วยงาน	ความคิดเห็นต่อการพัฒนาอุตสาหกรรมในภาพรวม				
	ผลกระทบจากการพัฒนาอุตสาหกรรม			นโยบายที่สอดคล้องกับ การพัฒนาอุตสาหกรรม	แนวทางการดำเนินการลดปัญหาสิ่งแวดล้อมในพื้นที่
	ไม่มี	มี	ผลกระทบ		
หน่วยงาน : โรงเรียนบ้านภูไทร ตำแหน่ง : ครูชำนาญการพิเศษ ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง : 16 ปี		✓	การจราจร ถนนชำรุด	เรื่องความปลอดภัยและอื่นๆ	ดูแลความสะอาด คัดแยกขยะ ความปลอดภัยใน สถานศึกษา
หน่วยงาน : โรงเรียนมาบยางพร ตำแหน่ง : ครู ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง : 22 ปี		✓	การจราจรที่หนาแน่น จากการเข้ามาทำงานใน เขตอุตสาหกรรม ทำให้ เกิดเสียงและฝุ่นควัน	จัดการศึกษาให้นักเรียนมีความรู้พื้นฐาน เพียงพอกับการใช้ชีวิตในเมือง อุตสาหกรรมได้อย่างมีคุณภาพและพร้อม สำหรับการศึกษาต่อเพื่อประกอบอาชีพ	จัดทำโครงการพัฒนาสิ่งแวดล้อม และสร้างแกนนำนักเรียน ด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง
หน่วยงานด้านสิ่งแวดล้อม					
หน่วยงาน : สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จังหวัดระยอง ตำแหน่ง : นักวิชาการสิ่งแวดล้อม ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง : 2 ปี	✓	-	-	การประเมินเมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ	ทำการประเมินเมืองอุตสาหกรรมยั่งยืน

2) การสำรวจความคิดเห็นของผู้นำชุมชน

บริษัทที่ปรึกษาได้สำรวจความคิดเห็นของตัวแทนผู้นำชุมชนในพื้นที่ศึกษาของโครงการ ในช่วงเดือนธันวาคม พ.ศ. 2565 ที่ผ่านมา จำนวน 6 คน โดยใช้แบบสอบถามเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลทั่วไปของชุมชนในพื้นที่รับผิดชอบของผู้นำในแต่ละหมู่บ้าน/ชุมชน อาทิ ข้อมูลการนับถือศาสนา การประกอบอาชีพ ข้อมูลเกี่ยวกับเครือข่ายชุมชน ภูมิปัญญาท้องถิ่น และข้อมูลด้านสุขภาพ ข้อมูลสภาพปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม และสังคม-เศรษฐกิจที่มีในปัจจุบัน รวมถึงข้อมูลเกี่ยวกับแหล่งน้ำสำหรับการอุปโภค-บริโภค และความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อการดำเนินโครงการ ซึ่งจะนำเสนอข้อมูลเชิงคุณภาพโดยบรรยายภาพรวมของพื้นที่ศึกษา ประกอบด้วย 5 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ผลการสำรวจและรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม อาทิ เพศ อายุ ระดับการศึกษา ภูมิลำเนา แสดงดังตารางที่ 2 ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

จากการสอบถามข้อมูลทั่วไป พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามเป็นเพศชาย โดยมีอายุประมาณ 50-59 ปี ร้อยละ 66.7 รองลงมามีอายุอยู่ในช่วง 40-49 ปี และมากกว่า 60 ปี ร้อยละ 16.7 เท่ากัน ทั้งหมดนับถือศาสนาพุทธ ร้อยละ 100 มีระดับการศึกษาอยู่ในระดับอนุปริญญา/ปวส. ร้อยละ 83.3 รองลงมามีระดับการศึกษาอยู่ในระดับปริญญาตรี ร้อยละ 16.7 มีสถานภาพสมรสแล้ว และจากการสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับภูมิลำเนาของผู้ตอบแบบสอบถาม พบว่า ทั้งหมดมีภูมิลำเนาอยู่ในพื้นที่

ส่วนที่ 2 การรับรู้รับทราบข้อมูลรายละเอียดโครงการ จากการสอบถามผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับการรับรู้รับทราบข้อมูลรายละเอียดโครงการ แสดงดังตารางที่ 3 ซึ่งความคิดเห็นโดยภาพรวมต่อการดำเนินโครงการ พบว่า มีผลกระทบต่อการดำเนินโครงการทั้งด้านลบและด้านบวก เท่าๆ กัน ร้อยละ 66.7 รองลงมาไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินโครงการ ร้อยละ 33.3 และเมื่อสอบถามถึงการรับทราบข้อมูลรายละเอียดโครงการ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามทราบข้อมูลรายละเอียดโครงการ สำหรับความวิตกกังวลต่อการดำเนินโครงการ พบว่า ไม่แน่ใจต่อการดำเนินโครงการ ร้อยละ 66.6 รองลงมาไม่วิตกกังวลและวิตกกังวล ร้อยละ 16.7 เมื่อสอบถามถึงมีความเชื่อมั่นต่อความรับผิดชอบในการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของโครงการ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถาม มีความเชื่อมั่นพอสมควร ร้อยละ 66.7 สำหรับลักษณะการดำเนินโครงการที่ดี พบว่า รับผิดชอบต่อผลกระทบที่เกิดขึ้น ร้อยละ 20.7 รองลงมา คือ จ้างแรงงานในท้องถิ่น ร้อยละ 17.2

ตารางที่ 2 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามผู้นำชุมชน

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1. เพศ		
-ชาย	6	100
-หญิง	0	0
รวม	6	100
2. อายุ		
-18-19 ปี	0	0
-20-29 ปี	0	0
-30-39 ปี	0	0
-40-49 ปี	1	16.7
-50-59 ปี	4	66.7
-มากกว่า 60 ปี	1	16.7
รวม	6	100
3. ศาสนา		
-พุทธ	6	100
-อิสลาม	0	0
-คริสต์	0	0
รวม	6	100
4. ระดับการศึกษา		
-ต่ำกว่าประถมศึกษา	0	0
-ประถมศึกษา	0	0
-มัธยมศึกษาตอนต้น	0	0
-มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช.	0	0
-อนุปริญญา/ปวส.	5	83.3
-ปริญญาตรี	1	16.7
-สูงกว่าปริญญาตรี	0	0
รวม	6	100
5. สถานภาพสมรส		
-โสด	0	0
-สมรส	6	100
-หย่าร้าง/หม้าย	0	0
-แยกกันอยู่	0	0
รวม	6	100
6. ภูมิลำเนา		
-เกิดที่นี่	6	100
-ย้ายมาจากที่อื่น (เพื่อตั้งถิ่นฐาน)	0	0
รวม	6	100

ตารางที่ 3 การรับรู้รับทราบรายละเอียดโครงการของผู้ตอบแบบสอบถามผู้นำชุมชน

ความคิดเห็นต่อโครงการ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1. การรับทราบข้อมูลรายละเอียดโครงการ		
-ทราบ	6	100
-ไม่ทราบ	0	0
รวม	6	100
2. ความวิตกกังวลต่อโครงการ		
-ไม่วิตกกังวล	1	16.7
-ไม่แน่ใจ	4	66.6
-วิตกกังวล	1	16.7
รวม	6	100
3. ลักษณะการดำเนินโครงการที่ดีควรปฏิบัติอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)		
- ไม่ก่อมลสาร	4	13.8
- เอาใจใส่ดูแลชุมชน	3	10.3
- รับผิดชอบต่อผลกระทบที่เกิดขึ้น	6	20.7
- ไม่ทำผิดกฎหมาย	4	13.8
- จ้างแรงงานในท้องถิ่น	5	17.2
- มีความรวดเร็วในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น	4	13.8
- ไม่สร้างความรำคาญให้กับชุมชน	1	3.4
- มีระบบรักษาความปลอดภัยที่ได้มาตรฐาน	1	3.4
- ตรวจสอบดูแลที่พักคนงานก่อสร้าง	1	3.4
- มีแผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน	0	0
รวม	29	100
4. ความเชื่อมั่นต่อความรับผิดชอบในการจัดการด้าน สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของโครงการ		
- ไม่มีความเชื่อมั่น	0	0
- มีความเชื่อมั่นน้อย	0	0
- มีความเชื่อมั่นพอสมควร	4	66.7
- มีความเชื่อมั่นมาก	2	33.3
รวม	6	100
5. ผลกระทบจากการดำเนินโครงการ		
- ด้านบวกมากกว่าด้านลบ	0	0
- ด้านลบมากกว่าด้านบวก	0	0
- ด้านลบและด้านบวกเท่าๆ กัน	4	66.7
- ไม่มีผลกระทบ	2	33.3
รวม	6	100

ส่วนที่ 3 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ผลการสำรวจและรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อมูลอาชีพและรายได้ของผู้ตอบแบบสอบถาม แสดงดังตารางที่ 4 ซึ่งจากการสอบถามข้อมูลพบว่า การประกอบอาชีพของผู้นำชุมชนเป็นข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ มีรายได้ครัวเรือนเฉลี่ยต่อเดือนประมาณ 25,001-30,000 บาท ร้อยละ 50.0 รองลงมา มีรายได้ประมาณ 15,001-20,000 บาท ร้อยละ 33.3 ซึ่งเมื่อเปรียบเทียบกับรายจ่ายเฉลี่ยต่อเดือน พบว่า มีรายจ่ายใกล้เคียงกับรายได้ประมาณ 25,001-30,000 บาท ร้อยละ 49.9

ตารางที่ 4 ข้อมูลอาชีพและรายได้ของผู้ตอบแบบสอบถามผู้นำชุมชน

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1. การประกอบอาชีพของครัวเรือน		
1.1 การประกอบอาชีพหลักของครัวเรือน		
- ไม่ได้ประกอบอาชีพ	0	0
- ข้าราชการ/พนง.รัฐวิสาหกิจ	6	100
- ลูกจ้างเอกชน/โรงงาน	0	0
- รับจ้างทั่วไป	0	0
- ท่องเที่ยว	0	0
- แม่บ้าน	0	0
- ค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัว	0	0
- ประมง	0	0
- เกษตรกรรม/ปศุสัตว์	0	0
รวม	6	100.0
1.2 การประกอบอาชีพรองของครัวเรือน		
- ไม่ได้ประกอบอาชีพเสริม	5	83.3
- ค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัว	0	0
- รับจ้างทั่วไป	0	0
- เกษตรกรรม/ปศุสัตว์	1	16.7
- ประมง	0	0
รวม	6	100.0
2. รายได้เฉลี่ยของครัวเรือน		
- น้อยกว่า 10,000 บาท	0	0
- 10,001-15,000 บาท	0	0
- 15,001-20,000 บาท	2	33.3
- 20,001-25,000 บาท	0	0
- 25,001-30,000 บาท	3	50.0
- มากกว่า 30,000 บาท	1	16.7
รวม	6	100.0

ตารางที่ 4 ข้อมูลอาชีพและรายได้ของผู้ตอบแบบสอบถามผู้นำชุมชน

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน (คน)	ร้อยละ
3. รายจ่ายเฉลี่ยของครัวเรือน		
- น้อยกว่า 10,000 บาท	0	0
- 10,001-15,000 บาท	0	0
- 15,001-20,000 บาท	1	16.7
- 20,001-25,000 บาท	1	49.9
- 25,001-30,000 บาท	3	16.7
- มากกว่า 30,000 บาท	1	16.7
รวม	6	100

ส่วนที่ 4 สภาพความเป็นอยู่และระบบสาธารณูปโภค-สาธารณูปการ เช่น แหล่งน้ำ อุปโภค-บริโภค และระบบน้ำประปา แสดงดังตารางที่ 5 ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

จากการสัมภาษณ์เรื่องสาธารณูปโภคของชุมชนเกี่ยวกับน้ำบริโภค (น้ำดื่ม) ในชุมชนพบว่า แหล่งน้ำดื่มส่วนใหญ่ที่นำมาบริโภค ได้แก่ น้ำดื่มบรรจุขวด ร้อยละ 83.3 รองลงมา คือ น้ำดื่มจากน้ำประปา ร้อยละ 16.7 โดยส่วนใหญ่มีการปรับปรุงคุณภาพน้ำก่อนดื่ม ร้อยละ 83.3 รองลงมาเมื่อสอบถามถึงปัญหาน้ำดื่ม พบว่า ไม่มีปัญหาน้ำดื่ม สำหรับน้ำใช้ที่นำมาใช้ในการอุปโภค คือ น้ำประปา เมื่อพิจารณาปัญหาน้ำใช้ พบว่า ไม่มีปัญหาน้ำใช้ ร้อยละ 83.3 ส่วนปัญหาเกี่ยวกับระบบไฟฟ้า พบว่า ไม่มีปัญหาเกี่ยวกับระบบไฟฟ้า เมื่อสอบถามถึงวิธีการกำจัดมูลฝอยในครัวเรือน พบว่า มีรถจัดเก็บของ อบต./เทศบาลมารับไปกำจัด และเมื่อสอบถามถึงวิธีการกำจัดน้ำเสียครัวเรือน พบว่า ส่วนใหญ่เทลงท่อระบายน้ำ ร้อยละ 83.3 รองลงมาเททิ้งบริเวณบ้าน ร้อยละ 16.7 ส่วนสภาพถนนในชุมชน พบว่า ถนนมีสภาพปานกลาง/พอใช้ ร้อยละ 83.3 และเมื่อสอบถามถึงปัญหาด้านการระบายน้ำหรือน้ำท่วม พบว่า ไม่มีปัญหาด้านการระบายน้ำหรือน้ำท่วม

ตารางที่ 5 ข้อมูลสาธารณูปโภค-สาธารณูปการ ของผู้ตอบแบบสอบถามผู้นำชุมชน

ข้อมูลสาธารณูปโภค-สาธารณูปการ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1. แหล่งน้ำดื่ม (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)		
-น้ำฝน	0	0
-น้ำบ่อ	0	0
-น้ำบาดาล	0	0
-น้ำประปา	1	16.7
-น้ำดื่มบรรจุขวด	5	83.3
-แม่น้ำ/คลอง	0	0
รวม	6	100
2. การปรับปรุงคุณภาพน้ำก่อนดื่ม		
-ไม่มีการปรับปรุง	1	16.7
-มีการปรับปรุง (กรอง และต้ม)	5	83.3
รวม	6	100
3. ปัญหาน้ำดื่ม		
-ไม่มีปัญหา	6	100
-มีปัญหา	0	0
รวม	6	100
4. แหล่งน้ำใช้ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)		
-น้ำฝน	0	0
-น้ำบ่อ	0	0
-น้ำประปา	6	100
-น้ำบาดาล	0	0
-แม่น้ำ/คลอง	0	0
รวม	6	100
5. ปัญหาน้ำใช้		
-ไม่มีปัญหา	5	83.3
-มีปัญหา	1	16.7
รวม	6	100
6. ปัญหาเกี่ยวกับระบบไฟฟ้า		
-ไม่มีปัญหา	6	100
-มีปัญหา (ไฟดับบ่อย/ไฟฟ้าตก)	0	0
รวม	6	100
7. การกำจัดมูลฝอยครัวเรือน		
-เผา	0	0
-ฝัง	0	0
-มีรถจัดเก็บของ อบต./เทศบาล	6	100
รวม	6	100

ตารางที่ 5 ข้อมูลสาธารณูปโภค-สาธารณูปการ ของผู้ตอบแบบสอบถามผู้นำชุมชน

ข้อมูลสาธารณูปโภค-สาธารณูปการ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
8. วิธีการกำจัดน้ำเสียครัวเรือน		
-เทลงบริเวณบ้าน	1	16.7
-เทลงแม่น้ำ/ลำคลอง	0	0
-เทลงท่อระบายน้ำ	5	83.3
รวม	6	100
9. สภาพถนน		
-ดี	0	0
-ปานกลาง/พอใช้	5	83.3
-ไม่ดี/ต้องปรับปรุง	1	16.7
รวม	6	100
10. ปัญหาด้านการระบายน้ำหรือน้ำท่วม		
-ไม่มีปัญหา	6	100
-มีปัญหา	0	0
รวม	6	100

ส่วนที่ 5 สภาพปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม สังคมและเศรษฐกิจในปัจจุบัน บริษัทที่ศึกษานำผลที่สำรวจได้มาวิเคราะห์ถึงข้อมูลทั่วไปและระดับผลกระทบในด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจในภาพรวมของชุมชน แสดงดังตารางที่ 6 ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

- ด้านสิ่งแวดล้อม จากการสำรวจความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมที่มีผลกระทบในปัจจุบัน ได้แก่ เสียงดังจากที่มาจากโรงงานอุตสาหกรรม ร้อยละ 50 ปัญหาฝุ่นละออง/เขม่าควัน/อากาศเสียจากการจราจรและชุมชน ด้านกลิ่นรบกวน พบว่ากลิ่นรบกวนที่มาจากจราจร ชุมชน และโรงงานอุตสาหกรรม ร้อยละ 33.3 เท่ากัน ด้านขยะมูลฝอย พบว่า มีปัญหาขยะมูลฝอยจากชุมชนและโรงงานอุตสาหกรรม ร้อยละ 16.7 เท่ากัน ส่วนปัญหาน้ำเสียที่มาจากชุมชนและโรงงานอุตสาหกรรม ร้อยละ 50 เท่ากัน

- ด้านสังคม จากการสำรวจความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพปัญหาด้านสังคมที่มีผลกระทบในปัจจุบัน ได้แก่ ความพอเพียงของสถานศึกษาต่อคนในชุมชน ร้อยละ 83.3 รองลงมา ความร่วมมือในการพัฒนาชุมชนและการเข้าถึงและคุณภาพของบริการทางการแพทย์ ร้อยละ 66.7 เท่ากัน

- ด้านเศรษฐกิจ จากการสำรวจความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพปัญหาด้านเศรษฐกิจที่มีผลกระทบในปัจจุบัน ได้แก่ ว่างงานของสมาชิกในครัวเรือน ร้อยละ 100 รองลงมาเป็นปัญหาความมั่นคงของรายได้จากการประกอบอาชีพ ร้อยละ 83.3

ตารางที่ 6 ความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามต่อสภาพปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม สังคมและเศรษฐกิจที่มีอยู่ในปัจจุบันของผู้นำชุมชน

สภาพปัญหา/แหล่งที่มา	ผลกระทบ				ระดับของผลกระทบ							
	ไม่มี		มี		น้อย		ปานกลาง		มาก		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1) เสียงดัง												
การจราจร	4	66.7	2	33.3	1	50	1	50	0	0	2	100
ชุมชน	4	66.7	2	33.3	1	50	1	50	0	0	2	100
โรงงานอุตสาหกรรม	3	50	3	50	1	0	2	0	0	0	3	0
2) ฝุ่นละออง/เขม่าควัน/อากาศเสีย												
การจราจร	0	0	6	100	1	16.7	5	83.3	0	0	6	100
ชุมชน	0	0	6	100	1	16.7	5	83.3	0	0	6	100
โรงงานอุตสาหกรรม	1	16.7	5	83.3	1	20	4	80	0	0	5	100
3) กลิ่นรบกวน												
การจราจร	4	66.7	2	33.3	1	50	1	50	0	0	2	100
ชุมชน	4	66.7	2	33.3	1	50	1	50	0	0	2	100
โรงงานอุตสาหกรรม	4	66.7	2	33.3	1	50	1	50	0	0	2	100
4) ขยะมูลฝอย												
ชุมชน	5	83.3	1	16.7	0	0	1	100	0	0	1	100
โรงงานอุตสาหกรรม	5	83.3	1	16.7	0	0	1	100	0	0	1	100

ตารางที่ 6 ความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามต่อสภาพปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม สังคมและเศรษฐกิจที่มีอยู่ในปัจจุบันของผู้นำชุมชน (ต่อ)

สภาพปัญหา/แหล่งที่มา	ผลกระทบ				ระดับของผลกระทบ							
	ไม่มี		มี		น้อย		ปานกลาง		มาก		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
5) น้ำเสีย												
ชุมชน	3	50	3	50	0	0	3	100	0	0	3	100
โรงงานอุตสาหกรรม	3	50	3	50	0	0	3	100	0	0	3	100
ด้านสังคม												
1) การเกิดอาชญากรรมในชุมชน	3	50	3	50	3	100	0	0	0	0	3	100
2) ปัญหายาเสพติดในชุมชน	3	50	3	50	3	100	0	0	0	0	3	100
3) ความร่วมมือในการพัฒนาชุมชน	3	50	3	50	3	100	0	0	0	0	3	100
4) ความพอเพียงของสถานศึกษาต่อคนในชุมชน	3	50	3	50	3	100	0	0	0	0	3	100
5)การเข้าถึงและคุณภาพของบริการทางการแพทย์	3	50	3	50	3	100	0	0	0	0	3	100
ด้านเศรษฐกิจ												
1) การว่างงานของสมาชิกในครัวเรือน	2	33.3	4	66.7	3	75	1	25	0	0	4	100
2) ความมั่นคงของรายได้จากการประกอบอาชีพ	2	33.3	4	66.7	3	75	1	25	0	0	4	100
3) ความไม่พอเพียงของที่ดินทำกิน	2	33.3	4	66.7	4	100	0	0	0	0	4	100
4) ผลผลิตทางการเกษตรของครัวเรือน	2	33.3	4	66.7	4	100	0	0	0	0	4	100

ส่วนที่ 6 ข้อมูลสุขภาพ เช่น การตรวจร่างกายประจำปี และการเข้ารักษา
สถานพยาบาลที่อยู่ใกล้บ้าน แสดงดังตารางที่ 7 ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

จากการสอบถามข้อมูลทางด้านสุขภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม พบว่า มีการตรวจ
สุขภาพร่างกายประจำปี ร้อยละ 66.7 และไม่ได้ตรวจร่างกายประจำปี ร้อยละ 33.3 เมื่อสอบถามถึง
โรคประจำตัว พบว่า ไม่มีโรคประจำตัว และเมื่อสอบถามถึงการเลือกวิธีการรักษาเมื่อเกิดอาการเจ็บป่วย
พบว่า ส่วนใหญ่เลือกวิธีการรักษาโดยไปโรงพยาบาลของรัฐ ร้อยละ 83.3 รองลงมา คือ เลือกวิธีการ
รักษาโดยหารับประทานเอง ร้อยละ 16.7

ตารางที่ 7 ข้อมูลสุขภาพของผู้ตอบแบบสอบถามผู้นำชุมชน

ข้อมูลสุขภาพ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1. การตรวจร่างกายประจำปี		
-ตรวจ	4	66.7
-ไม่ตรวจ	2	33.3
รวม	6	100
2. การมีโรคประจำตัว		
-ไม่มี	6	100
-มี	0	0
รวม	6	100
3. การเลือกวิธีการรักษาเมื่อเกิดการเจ็บป่วย		
-หารับประทานเอง	1	16.7
-ไปโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล	0	0
-ไปโรงพยาบาลรัฐ	5	83.3
-ไปโรงพยาบาลเอกชน	0	0
-ไปคลินิก	0	0
-อื่น ๆ (ไม่ระบุ)	0	0
รวม	6	100

3) การสำรวจความคิดเห็นของประชาชนในระดับครัวเรือน

(1) วัตถุประสงค์ การสำรวจความคิดเห็นของประชาชนและผู้มีส่วนได้เสีย โดยใช้แบบสอบถามที่มีโครงสร้างเป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล ซึ่งครอบคลุมประเด็นการประกอบอาชีพ รายได้ สภาพสังคม คุณภาพสิ่งแวดล้อม ระบบสาธารณสุข โอกาส ข้อมูลสุขภาพ อุบัติเหตุ และความปลอดภัยของพื้นที่ศึกษา รวมถึงการรับฟังความคิดเห็นต่อการพัฒนาโครงการ มีจุดประสงค์เพื่อวิเคราะห์ความคิดเห็น ข้อวิตกกังวล และข้อเสนอแนะต่อสภาพสังคม-เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสุขภาพในพื้นที่ศึกษาในปัจจุบัน ทั้งนี้จะนำข้อมูลข้างต้นไปปรับปรุงการดำเนินโครงการให้สอดคล้องต่อสถานการณ์ปัจจุบันยิ่งขึ้น

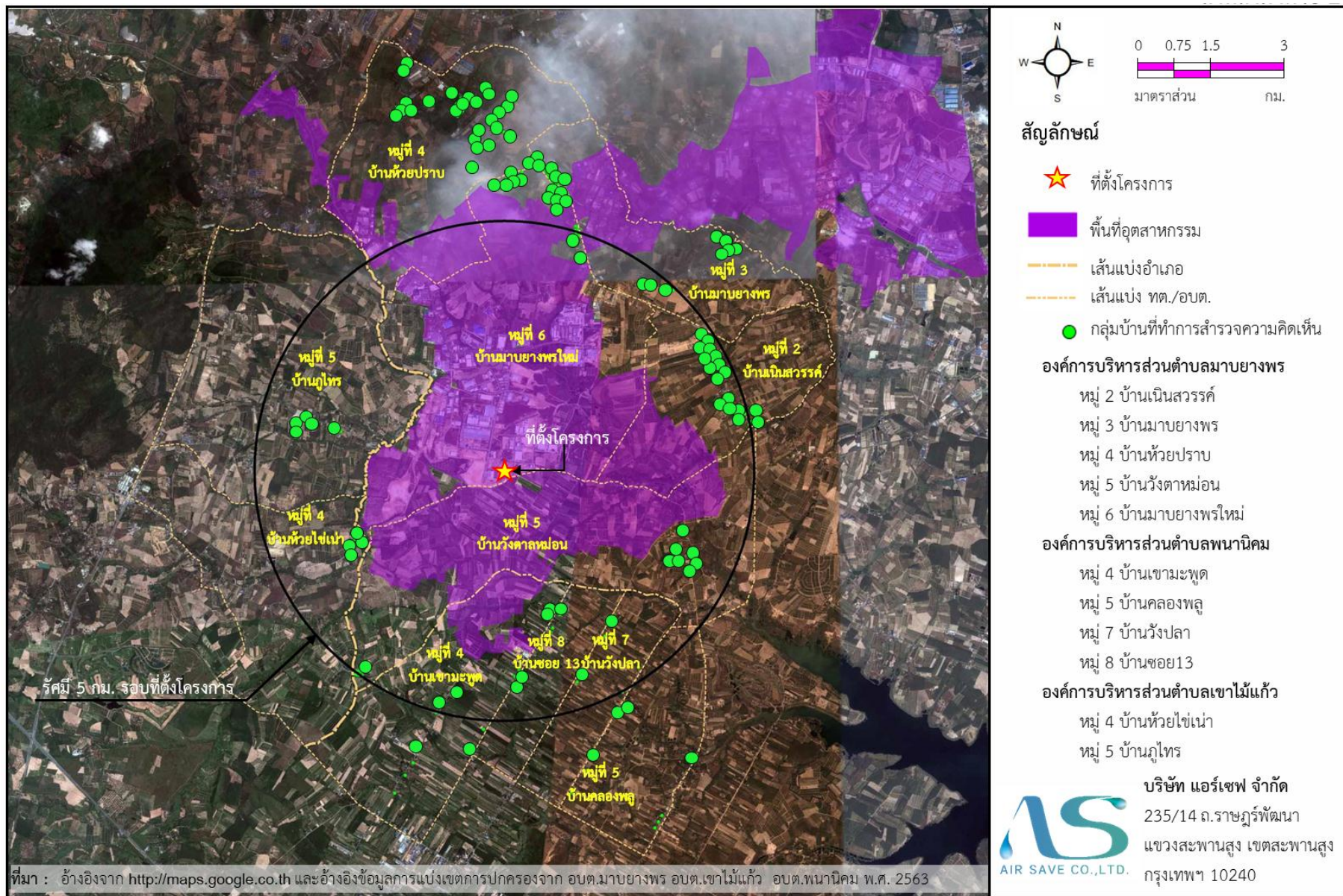
(2) พื้นที่ศึกษา จากการสำรวจความคิดเห็นของประชาชนและผู้มีส่วนได้เสียครอบคลุมพื้นที่รอบโครงการภายในรัศมี 5 กิโลเมตร โดยมีพื้นที่ครอบคลุมบางส่วนขององค์การบริหารส่วนตำบลมาบยางพร อำเภอลวกแดง จังหวัดระยอง องค์การบริหารส่วนตำบลพนานิคม อำเภอนิคมน้ำจืด จังหวัดระยอง และองค์การบริหารส่วนตำบลเขาไม้แก้ว อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี พบว่าพื้นที่ศึกษาของทั้ง 3 อำเภอเป็นพื้นที่ใกล้เคียงกับเขตนิคมอุตสาหกรรม จึงทำให้วิถีชีวิต กิจกรรม หรือการประกอบอาชีพบางส่วนมีความเกี่ยวข้องกับภาคอุตสาหกรรม ส่งผลให้มีบริบททางสังคมไม่แตกต่างกันมากนัก บริษัทที่ปรึกษาจึงกำหนดให้มีการสุ่มตัวอย่างอยู่ในกลุ่มเดียวกัน นอกจากนี้ เมื่อพิจารณาพื้นที่ภายในรัศมี 5 กิโลเมตรโดยรอบโครงการ พบว่า มีบางชุมชนที่มีพื้นที่เพียงบางส่วนอยู่ในรัศมีพื้นที่ศึกษาข้างต้น การสุ่มตัวอย่างเพื่อเป็นตัวแทนของพื้นที่ศึกษาในภาพรวม บริษัทที่ปรึกษาได้สำรวจกลุ่มตัวอย่าง จำนวน 171 ตัวอย่าง โดยแบ่งย่อยจำนวนตัวอย่างให้มีการกระจายตัวในแต่ละชุมชนให้เหมาะสมตามลักษณะของพื้นที่และจำนวนครัวเรือนดังนี้

-อบต. มาบยางพร อำเภอลวกแดง จังหวัดระยอง 151 ตัวอย่าง

-อบต. พนานิคม อำเภอนิคมน้ำจืด จังหวัดระยอง 13 ตัวอย่าง

-อบต. เขาไม้แก้ว อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี 7 ตัวอย่าง

ทั้งนี้ ในการลงพื้นที่เพื่อสำรวจความคิดเห็นด้วยการเก็บแบบสอบถามรายบุคคลดังกล่าว บริษัทที่ปรึกษาได้มุ่งเน้นสำรวจความคิดเห็นกับกลุ่มตัวอย่างที่อยู่ในเขตพื้นที่ศึกษารัศมี 5 กิโลเมตรโดยรอบโครงการ แต่เนื่องด้วยขอบเขตชุมชนในพื้นที่ศึกษาบางส่วนมีการใช้ประโยชน์ที่ดินเป็นพื้นที่เกษตรกรรมหรือเป็นเขตพื้นที่ที่ไม่มีบ้านเรือนตั้งอยู่ บริษัทที่ปรึกษาจึงพิจารณาสุ่มสำรวจความคิดเห็นกับกลุ่มตัวอย่างในชุมชนดังกล่าวที่อยู่ใกล้เคียงขอบเขตพื้นที่ศึกษาของโครงการมากที่สุด สามารถแสดงตำแหน่งที่ตั้งครัวเรือนของกลุ่มตัวอย่างได้ดำเนินการสำรวจความคิดเห็นด้วยการเก็บแบบสอบถามรายบุคคลได้ดังรูปที่ 1



รูปที่ 1 แผนที่สำรวจความคิดเห็นรายครัวเรือน

(3) วิธีการและเครื่องมือ การสำรวจความคิดเห็นของประชาชนและผู้มีส่วนได้เสีย ด้วยการสัมภาษณ์รายบุคคลได้ใช้แบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้างเป็นเครื่องมือในการศึกษาและเก็บรวบรวมข้อมูล ซึ่งมีลักษณะของข้อคำถามเป็นทั้งแบบปลายเปิดและปลายปิด แล้วจึงนำผลที่สำรวจได้มาวิเคราะห์ถึงระดับผลกระทบในด้านสิ่งแวดล้อมสาธารณสุข โภค สุขภาพ สังคมและเศรษฐกิจในภาพรวมของชุมชน รวมถึงความคิดเห็นที่มีต่อการพัฒนาของโครงการ

(4) ผลการศึกษา จากการสำรวจความคิดเห็นของประชาชนในระดับครัวเรือนด้วยการสอบถามรายบุคคล โดยมีจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมดรวม 171 คน ทั้งนี้ การศึกษาและวิเคราะห์ผลเป็นการคำนวณในภาพรวมของกลุ่มตัวอย่างในพื้นที่ศึกษาทั้งหมด ซึ่งแบบสอบถามที่ใช้ในการสำรวจความคิดเห็นในครั้งนี้ ประกอบด้วย 5 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ส่วนที่ 2 สภาพความเป็นอยู่และระบบสาธารณสุข-สาธารณสุขการ

ส่วนที่ 3 สภาพปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม สังคมและเศรษฐกิจที่มีอยู่ในปัจจุบัน

ส่วนที่ 4 ข้อมูลสุขภาพ

ส่วนที่ 5 การรับรู้รับทราบรายละเอียดโครงการ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ผลการสำรวจและรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม อาทิ เพศ อายุ ระดับการศึกษา ภูมิลำเนา การประกอบอาชีพ แสดงดังตารางที่ 8 ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

จากการสอบถามข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามเป็นเพศหญิงร้อยละ 51.5 และเพศชาย ร้อยละ 48.5 โดยมีอายุประมาณ 40-49 ปี ร้อยละ 36.8 รองลงมา มีอายุอยู่ในช่วง 30-39 ปี ร้อยละ 30.4 ทั้งหมดนับถือศาสนาพุทธ มีระดับการศึกษาอยู่ในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช. ร้อยละ 36.8 รองลงมา คือ ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและประถมศึกษา ร้อยละ 22.8 โดยมีสถานภาพสมรสแล้ว ร้อยละ 77.8 รองลงนามีสถานภาพทาง การสมรสเป็นโสด ร้อยละ 21.0 ด้านการประกอบอาชีพของครัวเรือน ประกอบอาชีพรับจ้างทั่วไป ร้อยละ 53.8 รองลงมาประกอบอาชีพค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัว ร้อยละ 25.1 และมีรายได้ครัวเรือนเฉลี่ยต่อเดือนประมาณ 25,001 – 30,000 บาท ร้อยละ 39.8 รองลงมา มีรายได้ประมาณ 10,001 - 15,000 บาท ร้อยละ 28.1 ซึ่งมีรายจ่ายเฉลี่ยต่อเดือนประมาณ 25,001 – 30,000 บาท ร้อยละ 39.2 รองลงมา มีรายจ่ายน้อยกว่า 10,000 บาท ร้อยละ 31.0 จากการสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับภูมิลำเนาของผู้ตอบแบบสอบถาม พบว่า ส่วนใหญ่มีภูมิลำเนาอยู่ในพื้นที่ ร้อยละ 86.0 ย้ายมาจากที่อื่น ร้อยละ 14.0

ตารางที่ 8 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามระดับครัวเรือน

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน	ร้อยละ
1. เพศ		
-ชาย	83	48.5
-หญิง	88	51.5
รวม	171	100.0
2. อายุ		
-18-19 ปี	0	0
-20-29 ปี	9	5.3
-30-39 ปี	52	30.4
-40-49 ปี	63	36.8
-50-59 ปี	34	19.9
-มากกว่า 60 ปี	13	7.6
รวม	171	100.0
3. ศาสนา		
-พุทธ	171	100
-อิสลาม	0	0
-คริสต์	0	0
รวม	171	100.0
4. ระดับการศึกษา		
-ต่ำกว่าประถมศึกษา	4	2.4
-ประถมศึกษา	39	22.8
-มัธยมศึกษาตอนต้น	39	22.8
-มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช.	63	36.8
-อนุปริญญา/ปวส.	24	14
-ปริญญาตรี	2	1.2
-สูงกว่าปริญญาตรี	0	0
รวม	171	100.0
5. สถานภาพสมรส		
-โสด	36	21
-สมรส	133	77.8
-หย่าร้าง/หม้าย	2	1.2
-แยกกันอยู่	0	0
รวม	171	100.0

ตารางที่ 8 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามระดับครัวเรือน (ต่อ)

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน	ร้อยละ
6. ภูมิลำเนา		
-เกิดที่นี่	147	86
-ย้ายมาจากที่อื่น	24	14
รวม	171	100.0
7. การประกอบอาชีพของครัวเรือน		
7.1 การประกอบอาชีพหลักของครัวเรือน		
-ไม่ได้ประกอบอาชีพ	5	2.9
-ข้าราชการ/พนง.รัฐวิสาหกิจ	1	0.6
-ลูกจ้างเอกชน/โรงงาน	22	12.9
-ท่องเที่ยว	92	53.8
-รับจ้างทั่วไป	0	0
-แม่บ้าน	5	2.9
-ค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัว	43	25.1
-ประมง/เลี้ยงสัตว์น้ำ	0	0
-เกษตรกรรม/ปศุสัตว์	3	1.8
รวม	171	100.0
7.2 การประกอบอาชีพรองของครัวเรือน		
-ไม่ได้ประกอบอาชีพเสริม	156	91.2
-ค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัว	8	4.7
-รับจ้างทั่วไป	6	3.5
-เกษตรกรรม/ปศุสัตว์	1	0.6
-ประมง/เลี้ยงสัตว์น้ำ	0	0
รวม	171	100.0
8. รายได้เฉลี่ยของครัวเรือน		
-น้อยกว่า 10,000 บาท	5	2.9
-10,001-15,000 บาท	48	28.1
-15,001-20,000 บาท	39	22.8
-20,001-25,000 บาท	10	5.8
-25,001-30,000 บาท	68	39.8
-มากกว่า 30,000 บาทขึ้นไป	1	0.6
รวม	171	100.0

ตารางที่ 8 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามระดับครัวเรือน (ต่อ)

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน	ร้อยละ
9. รายจ่ายเฉลี่ยของครัวเรือน		
-น้อยกว่า 10,000 บาท	53	31
-10,001-15,000 บาท	35	20.5
-15,001-20,000 บาท	9	5.2
-20,001-25,000 บาท	6	3.5
-25,001-30,000 บาท	67	39.2
-มากกว่า 30,000 บาทขึ้นไป	1	0.6
รวม	171	100.0
10. ความเพียงพอของรายได้กับรายจ่ายต่อครัวเรือน		
-เพียงพอ และมีเหลือออม	83	48.5
-เพียงพอ แต่ไม่มีเหลือออม	33	19.3
-ไม่เพียงพอ แต่ไม่มีหนี้สิน	54	31.6
-ไม่เพียงพอ ต้องกู้ยืม	1	0.6
รวม	171	100.0

หมายเหตุ : การสอบถามรายบุคคลในครั้งนี มีจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามรวม 171 คน

ส่วนที่ 2 สภาพความเป็นอยู่และระบบสาธารณูปโภค-สาธารณูปการ เช่น แหล่งน้ำอุปโภค-บริโภค และระบบน้ำประปา แสดงดังตารางที่ 9 ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

จากการสัมภาษณ์เรื่องสาธารณูปโภคของชุมชนเกี่ยวกับน้ำบริโภค (น้ำดื่ม) ในชุมชน พบว่า แหล่งน้ำดื่มที่ประชาชนในชุมชนนำมาบริโภค คือ น้ำดื่มบรรจุขวด ร้อยละ 94.1 รองลงมา คือ น้ำประปา ร้อยละ 5.9 โดยไม่มีการปรับปรุงคุณภาพน้ำก่อนดื่ม ร้อยละ 95.3 และไม่มีปัญหาน้ำดื่ม สำหรับแหล่งน้ำใช้ที่ประชาชนในชุมชนทั้งหมดนำมาใช้ในการอุปโภค ได้แก่ น้ำประปา เมื่อพิจารณาปัญหาน้ำใช้ พบว่า ไม่มีปัญหา น้ำใช้ ร้อยละ 98.2 และทั้งหมดไม่มีปัญหาเกี่ยวกับระบบไฟฟ้า สำหรับวิธีการกำจัดมูลฝอยในครัวเรือน พบว่า ทั้งหมดมีรถจัดเก็บของ อบต./เทศบาลมารับไป และเมื่อสอบถามถึงวิธีการกำจัดน้ำเสียครัวเรือน พบว่า ส่วนใหญ่เทลงท่อระบาย ร้อยละ 97.1 รองลงมาเทลงบริเวณบ้าน ร้อยละ 2.3 ส่วนสภาพถนนในชุมชน พบว่า ถนนมีสภาพปานกลาง/พอใช้ ร้อยละ 49.7 และเมื่อสอบถามถึงปัญหาด้านการระบายน้ำหรือน้ำท่วม พบว่า ไม่มีปัญหาด้านการระบายน้ำหรือน้ำท่วม ร้อยละ 98.8

ตารางที่ 9 ข้อมูลสาธารณูปโภค-สาธารณูปการ ของผู้ตอบแบบสอบถามระดับครัวเรือน

ข้อมูลสาธารณูปโภค-สาธารณูปการ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1. แหล่งน้ำดื่ม (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)		
-ฝน	0	0
-น้ำบ่อ	0	0
-น้ำบาดาล	0	0
-น้ำประปา	0	0
-น้ำดื่มบรรจุขวด	176	100
-แม่น้ำ/คลอง	0	0
รวม	176	100.0
2. การปรับปรุงคุณภาพน้ำก่อนดื่ม		
-ไม่มีการปรับปรุง	163	95.3
-มีการปรับปรุง (กรอง และต้ม)	8	4.7
รวม	171	100.0
3. ปัญหา น้ำดื่ม		
-ไม่มีปัญหา	171	100
-มีปัญหา	0	0
รวม	171	100.0
4. แหล่งน้ำใช้ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)		
-น้ำฝน	0	0
-น้ำบ่อ	0	0
-น้ำประปา	176	100
-น้ำบาดาล	0	0
-แม่น้ำ/คลอง	0	0
รวม	176	100.0
5. ปัญหา น้ำใช้		
-ไม่มีปัญหา	168	98.2
-มีปัญหา (ไม่เพียงพอ คุณภาพไม่ดี และแหล่งน้ำไกลชุมชน)	3	1.8
รวม	171	100.0
6. ปัญหาเกี่ยวกับระบบไฟฟ้า		
-ไม่มีปัญหา	171	100
-มีปัญหา (ไฟดับบ่อย/ไฟฟ้าตก)	0	0
รวม	171	100.0

ตารางที่ 9 ข้อมูลสาธารณูปโภค-สาธารณูปการ ของผู้ตอบแบบสอบถามระดับครัวเรือน (ต่อ)

ข้อมูลสาธารณูปโภค-สาธารณูปการ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
7. การกำจัดมูลฝอยครัวเรือน		
-เผา	0	0
-ฝัง	0	0
-ทิ้งลงถังขยะของเทศบาล/อบต.	171	100
รวม	171	100.0
8. วิธีการกำจัดน้ำเสียครัวเรือน		
-เททิ้งบริเวณบ้าน	4	2.3
-เทลงแม่น้ำ/คลอง	1	0.6
-เทลงท่อระบาย	166	97.1
รวม	171	100.0
9. สภาพถนน		
-ดี	84	49.1
-ปานกลาง/พอใช้	85	49.7
-ไม่ดี/ต้องปรับปรุง	2	1.2
-ไม่ดีย่างยิ่ง	0	0
รวม	171	100.0
10. ปัญหาด้านการระบายน้ำหรือน้ำท่วม		
-ไม่มีปัญหา	169	98.8
-มีปัญหา	2	1.2
รวม	171	100.0

หมายเหตุ : การสอบถามรายบุคคลในครั้งนี้ มีจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามรวม 171 คน

ส่วนที่ 3 สภาพปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจในปัจจุบัน บริษัทที่
ศึกษานำผลที่สำรวจได้มาวิเคราะห์ถึงข้อมูลทั่วไปและระดับผลกระทบในด้านสิ่งแวดล้อม และ
สังคม-เศรษฐกิจในภาพรวมของชุมชน แสดงดังตารางที่ 10 ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

-ด้านสิ่งแวดล้อม จากการสำรวจความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพ
ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมที่มีผลกระทบในปัจจุบัน ได้แก่ เสียงดังจากการจราจร คิดเป็นร้อยละ 56.7
รองลงมา คือ เสียงดังจากชุมชน คิดเป็นร้อยละ 7.0 ปัญหาฝุ่นละออง/เขม่าควัน/อากาศเสียจาก
การจราจร คิดเป็นร้อยละ 50.3 รองลงมา คือ ปัญหาฝุ่นละออง/เขม่าควัน/อากาศเสียจากชุมชน คิดเป็น
ร้อยละ 9.9 ปัญหากลิ่นรบกวนจากชุมชนและโรงงานอุตสาหกรรม คิดเป็นร้อยละ 1.1 เท่ากัน รองลงมา
คือ กลิ่นรบกวนจากการจราจร คิดเป็นร้อยละ 0.6 ปัญหาขยะมูลฝอยจากจากชุมชนและโรงงาน
อุตสาหกรรม คิดเป็นร้อยละ 0.6 เท่ากัน ปัญหาน้ำเสียจากชุมชน คิดเป็นร้อยละ 2.3 รองลงมา คือ
ปัญหาน้ำเสียจากโรงงานอุตสาหกรรม คิดเป็นร้อยละ 1.8

-ด้านสังคม จากการสำรวจความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพ
ปัญหาด้านสังคมที่มีผลกระทบในปัจจุบัน ได้แก่ ปัญหาอุบัติเหตุ/อุบัติภัยในชุมชน คิดเป็นร้อยละ
6.4 รองลงมา คือ ปัญหายาเสพติดในชุมชน คิดเป็นร้อยละ 4.1

-ด้านเศรษฐกิจ จากการสำรวจความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพปัญหา
ด้านเศรษฐกิจที่มีผลกระทบในปัจจุบัน ได้แก่ ปัญหาความมั่นคงของรายได้จากการประกอบอาชีพ คิด
เป็นร้อยละ 43.3 รองลงมา คือ ปัญหาการว่างงานของสมาชิกในครัวเรือน คิดเป็นร้อยละ 15.8

ตารางที่ 10 ความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามระดับครัวเรือนต่อสภาพปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม สังคมและเศรษฐกิจที่มีอยู่ในปัจจุบัน

สภาพปัญหา/แหล่งที่มา	ผลกระทบ				ระดับของผลกระทบ							
	ไม่มี		มี		น้อย		ปานกลาง		มาก		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1) เสียงดัง												
การจราจร	74	43.3	97	56.7	85	87.6	8	8.2	4	4.2	97	100
ชุมชน	159	93	12	7	12	100	0	0	0	0	12	100
โรงงานอุตสาหกรรม	164	95.9	7	4.1	5	71.4	1	14.3	1	14.3	7	100
2) ฝุ่นละออง/เขม่าควัน/อากาศเสีย												
การจราจร	85	49.7	86	50.3	14	16.3	65	75.6	7	8.1	86	100
ชุมชน	154	90.1	17	9.9	9	53	3	17.6	5	29.4	17	100
โรงงานอุตสาหกรรม	163	95.3	8	4.7	4	50	4	50	0	0	8	100
3) กลิ่นรบกวน												
การจราจร	170	99.4	1	0.6	1	100	0	0	0	0	1	100
ชุมชน	169	98.8	2	1.2	2	100	0	0	0	0	2	100
โรงงานอุตสาหกรรม	169	98.8	2	1.2	2	100	0	0	0	0	2	100
4) ขยะมูลฝอย												
ชุมชน	170	99.4	1	0.6	1	100	0	0	0	0	1	100
โรงงานอุตสาหกรรม	170	99.4	1	0.6	1	100	0	0	0	0	1	100
5) น้ำเสีย												
ชุมชน	167	97.7	4	2.3	3	75	1	25	0	0	4	100
โรงงานอุตสาหกรรม	168	98.2	3	1.8	2	66.7	1	33.3	0	0	3	100

ตารางที่ 10 ความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามระดับครัวเรือนต่อสภาพปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม สังคมและเศรษฐกิจที่มีอยู่ในปัจจุบัน (ต่อ)

สภาพปัญหา/แหล่งที่มา	ผลกระทบ				ระดับของผลกระทบ							
	ไม่มี		มี		น้อย		ปานกลาง		มาก		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ด้านสังคม												
1) การเกิดอาชญากรรมในชุมชน	166	97.1	5	2.9	4	80	1	20	0	0	5	100
2) ปัญหายาเสพติดในชุมชน	164	95.9	7	4.1	7	100	0	0	0	0	7	100
3) ความร่วมมือในการพัฒนาชุมชน	165	96.5	6	3.5	6	100	0	0	0	0	6	100
4) ความพอเพียงของสถานศึกษาต่อคนในชุมชน	167	97.7	4	2.3	4	100	0	0	0	0	4	100
5) การเข้าถึงและคุณภาพของบริการทางการแพทย์	165	96.5	6	3.5	6	100	0	0	0	0	6	100
6) อุบัติเหตุ/อุบัติเหตุในชุมชน	160	93.6	11	6.4	10	90.9	1	9.1	0	0	11	100
ด้านเศรษฐกิจ												
1) การว่างงานของสมาชิกในครัวเรือน	144	84.2	27	15.8	21	77.8	6	22.2	0	0	27	100
2) ความมั่นคงของรายได้จากการประกอบอาชีพ	97	56.7	74	43.3	69	93.2	5	6.8	0	0	74	100
3) ความไม่พอเพียงของที่ดินทำกิน	160	93.6	11	6.4	9	81.8	2	18.2	0	0	11	100
4) ผลผลิตทางการเกษตรของครัวเรือน	165	96.5	6	3.5	5	83.3	1	16.7	0	0	6	100

ส่วนที่ 4 ข้อมูลสุขภาพ เช่น การตรวจร่างกายประจำปีและการเข้ารักษาสถานพยาบาลที่อยู่ใกล้บ้าน แสดงดังตารางที่ 11 ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

จากการสอบถามข้อมูลทางด้านสุขภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม พบว่า ไม่มีการตรวจสุขภาพประจำปี คิดเป็นร้อยละ 64.9 มีการตรวจสุขภาพประจำปี คิดเป็นร้อยละ 35.1 เมื่อพิจารณาเฉพาะผู้ที่ตรวจ พบว่า ไม่มีผู้เป็นโรคประจำตัว คิดเป็นร้อยละ 73.7 และมีผู้ป่วยเป็นโรคประจำตัว คิดเป็นร้อยละ 26.3 เมื่อสอบถามถึงการเลือกวิธีการรักษาเมื่อเกิดอาการเจ็บป่วย พบว่า เลือกวิธีการรักษาโดยไปรักษาที่โรงพยาบาลของรัฐ คิดเป็นร้อยละ 78.9 รองลงมา คือ วิธีการรักษาโดยหาซื้อยาจากร้านขายยามารับประทานเอง คิดเป็นร้อยละ 18.1

ตารางที่ 11 ข้อมูลสุขภาพของผู้ตอบแบบสอบถามระดับครัวเรือน

ข้อมูลสุขภาพ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1. การตรวจร่างกายประจำปี		
-ตรวจ	60	35.1
-ไม่ตรวจ	111	64.9
รวม	171	100.0
2. การมีโรคประจำตัว		
-ไม่มี	126	73.7
-มี	45	26.3
รวม	171	100.0
3. การเลือกวิธีการรักษาเมื่อเกิดการเจ็บป่วย		
-หายารับประทานเอง	31	18.1
-ไปโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล	0	0
-ไปโรงพยาบาลของรัฐ	135	78.9
-ไปโรงพยาบาลเอกชน	2	1.2
-ไปคลินิก	1	0.6
-ไม่ระบุ	2	1.2
รวม	171	100.0

หมายเหตุ : การสอบถามรายบุคคลในครั้งนี มีจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามรวม 171 คน

ส่วนที่ 5 การมีส่วนร่วม และความเห็นต่อโครงการ แสดงดังตารางที่ 12 ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

ความคิดเห็นโดยภาพรวมต่อการดำเนินโครงการ พบว่า ไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินโครงการ ร้อยละ 68.4 รองลงมา คือ มีผลกระทบด้านลบและด้านบวกเท่าๆ กัน ร้อยละ 22.2 และเมื่อสอบถามถึงการรับทราบข้อมูลรายละเอียดโครงการ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ทราบข้อมูลรายละเอียดโครงการ ร้อยละ 93.0 สำหรับความวิตกกังวลต่อการดำเนินโครงการ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามไม่วิตกกังวล ร้อยละ 56.1 รองลงมา ไม่แน่ใจต่อการดำเนินโครงการ ร้อยละ 43.9 เมื่อสอบถามถึงมีความเชื่อมั่นต่อความรับผิดชอบในการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของโครงการ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความเชื่อมั่นพอสมควร ร้อยละ 65.5 รองลงมา มีความเชื่อมั่นมาก ร้อยละ 31.6 สำหรับลักษณะการดำเนินโครงการที่ดี พบว่า มี รับผิดชอบต่อผลกระทบที่เกิดขึ้น ร้อยละ 22.0 รองลงมา คือ มีระบบรักษาความปลอดภัยที่ได้มาตรฐาน ร้อยละ 21.6

ตารางที่ 12 การมีส่วนร่วม และความเห็นต่อโครงการของผู้ตอบแบบสอบถามระดับครัวเรือน

ความคิดเห็นต่อโครงการ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1. การรับทราบข้อมูลรายละเอียดโครงการ		
-ทราบ	159	93
-ไม่ทราบ	12	7
รวม	171	100.0
2. ความวิตกกังวลต่อโครงการ		
-ไม่วิตกกังวล	96	56.1
-ไม่แน่ใจ	75	43.9
-วิตกกังวล	0	0
รวม	171	100.0
3. ลักษณะการดำเนินโครงการที่ดีควรปฏิบัติอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)		
-ไม่ก่อมลสาร	15	2.5
-เอาใจใส่ดูแลชุมชน	20	3.3
-รับผิดชอบต่อผลกระทบที่เกิดขึ้น	135	22
-ไม่ทำผิดกฎหมาย	0	0
-จ้างแรงงานในท้องถิ่น	15	2.5
-มีความรวดเร็วในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น	124	20.2
-ไม่สร้างความรำคาญให้กับชุมชน	67	10.9
-มีระบบรักษาความปลอดภัยที่ได้มาตรฐาน	132	21.6
-ตรวจดูแลที่พนักงานก่อสร้าง	4	0.7
-มีแผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน	100	16.3
รวม	612	100.0

ตารางที่ 12 การมีส่วนร่วม และความเห็นต่อโครงการของผู้ตอบแบบสอบถามระดับครัวเรือน (ต่อ)

ความคิดเห็นต่อโครงการ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
4. ความเชื่อมั่นต่อความรับผิดชอบในการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของโครงการ		
-ไม่มีความเชื่อมั่น	0	0
-มีความเชื่อมั่นน้อย	5	2.9
-มีความเชื่อมั่นพอสมควร	112	65.5
-มีความเชื่อมั่นมาก	54	31.6
รวม	171	100.0
5. ผลกระทบจากการดำเนินโครงการ		
-ด้านบวกมากกว่าด้านลบ	15	8.8
-ด้านลบมากกว่าด้านบวก	1	0.6
-ด้านลบและด้านบวกเท่าๆ กัน	38	22.2
-ไม่มีผลกระทบ	117	68.4
รวม	171	100.0

หมายเหตุ : การสอบถามรายบุคคลในครั้งนี้ มีจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามรวม 171 คน

ภาคผนวก พ

รายงานการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน

รายงานการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน

(ข้อมูลส่วนบุคคล ได้รับความคุ้มครอง ไม่ต้องเปิดเผยตามกฎหมาย)

ภาคผนวก ฟ

รายงานผลการตรวจสอบภาพประจำปี

รายงานผลการตรวจสอบสภาพประจำปี

(ข้อมูลส่วนบุคคล ได้รับความคุ้มครอง ไม่ต้องเปิดเผยตามกฎหมาย)

ภาคผนวก ก

รายงานผู้ป่วยนอกตามกลุ่มสาเหตุ (21 กลุ่มโรค)
แบบ รง.504

รายงานผู้ป่วยนอกตามกลุ่มสาเหตุ (21 กลุ่มโรค)

ประจำเดือน มกราคม 2566 (วันที่ตัดยอดรายงาน 1 ม.ค. 2566-6 ก.ค. 2566)

สถานบริการ(รพ. สต. /pcu): มานยางพร บ้านมานยางพร หมู่ที่ 06,สอ. ตำบลมานยางพร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง

ชื่อผู้ออกรายงาน

วันที่ออกรายงาน

06 ก.ค. 66

กลุ่ม	รหัสโรค	สาเหตุการป่วย (กลุ่มโรค)	จำนวน
01	A00 - A99 B00 - B99	โรคติดเชื้อและปรสิต (Certain infectious and parasitic diseases)	196
02	C00-C97 D00-D48	เนื้องอก (รวมมะเร็ง) Neoplasms	8
03	D50-D89	โรคเลือดและอวัยวะสร้างเลือด และความผิดปกติเกี่ยวกับภูมิคุ้มกัน Disease of the blood and blood forming organs and certain disorders involving the immune mechanism	2
04	E00 - E90	โรคเกี่ยวกับต่อมไร้ท่อ โภชนาการ และเมตาบอลิซึม..... Endocrine, nutritional and metabolic diseases	264
05	F00 - F99	ภาวะแปรปรวนทางจิตและพฤติกรรม....Mental and behavioural disorders	112
06	G00 -G99	โรกระบบประสาท....Disease of the nervous system	70
07	H00 - H59	โรคตาบางส่วนประกอบของตา.....disease of the eye and adnexa	300
08	H60 - H95	โรคหูและปุ่มกกหู.....Diseases of the ear and mastoid process	70
09	I00 - I99	โรกระบบไหลเวียนเลือด.....Diseases of the circulatory system	443
10	J00 - J99	โรกระบบหายใจ.....Diseases of the respiratory system	2,360
11	K00 - K93	โรกระบบย่อยอาหาร รวมโรคในช่องปาก.....Diseases of the digestive system	2,339
12	L00 - L99	โรคผิวหนังและเนื้อเยื่อใต้ผิวหนัง.....Diseases of the skin and subcutaneous tissue	309
13	M00 - M99	โรกระบบกล้ามเนื้อ รวมโครงร่าง และเนื้อเยื่อเสริม..... Diseases of the musculoskeletal system and connective tissue	1,381
14	N00 - N99	โรกระบบสืบพันธุ์ร่วมปัสสาวะ.....Diseases of the genitourinary system	220
15	O00-O99 ยกเว้น O80 - O84	ภาวะแทรกซ้อนในการตั้งครรภ์ การคลอด และระยะหลังคลอด..... Complication of pregnancy, childbirth and the puerperium	26
16	P00 - P96	ภาวะผิดปกติของทารกที่เกิดขึ้นในระยะปริกำเนิด (อายุครรภ์ 22 สัปดาห์ขึ้นไปจนถึง 7 วันหลังคลอด).....Certain conditions originating in the perinatal period	1
17	Q00 - Q99	รูปร่างผิดปกติแต่กำเนิด การพิการจนผิดรูปแต่กำเนิดและโครโมโซม ผิดปกติ.....Congenital malformations, deformations and chromosomal abnormalities	24
18	R00 - R99	อาการ, อาการแสดงและสิ่งผิดปกติที่พบได้จากการตรวจทางคลินิกและทางอ้อมปฏิบัติการที่ไม่สามารถจำแนกโรคในกลุ่มอื่นได้	1,917

กลุ่ม	รหัสโรค	สาเหตุการป่วย (กลุ่มโรค)	จำนวน
19	X40-X49 X60-X69 X85-X90 Y10-การเป็นพิษและผลที่ตามมา... Y19		2
20	v01-v99 y85	อุบัติเหตุจากการขนส่งและผลที่ตามมา..... Transport accidents and their sequelae....	137
21	w00-ww99 x00-x19 x20-x29 x30-x39 x50-59 x70-x84 x91-x99 y00-y09 y20-y36 y40-y84 y86-y89	สาเหตุจากภายนอกอื่นๆ ที่ทำให้ป่วยหรือตาย..... Other external causes of morbidity and mortality (eg: accidents, injuries, intentional self-harm, assault, animals and plants, complications of medical and surgical care and other unspecified causes)	396
22	U50 - U52	โรคของสตรี	5
23	U54 - U55	โรคของเด็ก	
24	U56 - U60	โรคที่เกิดอาการหลายระบบ	911
25	U61 - U72	โรคที่เกิดเฉพาะตำแหน่ง	589
26	U74 - U75	โรคและอาการอื่น	132
27	U77	การส่งเสริมสุขภาพและการป้องกันโรค	
99	Z00 - Z99.999	กลุ่มไม่นับ 504 (ไม่ใช่โรค)	32,864
รวม			45,078

รายงานผู้ป่วยนอกตามกลุ่มสาเหตุ (21 กลุ่มโรค) ประจำเดือน มกราคม 2566 (วันที่ตัดยอดรายงาน 1 ม.ค. 2566-30 มิ.ย. 2566)

สถานบริการ(รพ. สต. /pcu): มานยางพร บ้านห้วยปราบ หมู่ที่ 04,สอ. ตำบลมานยางพร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง

ชื่อผู้ออกรายงาน

วันที่ออกรายงาน

06 ก.ค. 66

กลุ่ม	รหัสโรค	สาเหตุการป่วย (กลุ่มโรค)	จำนวน
01	A00 - A99 B00 - B99	โรคติดเชื้อและปรสิต (Certain infectious and parasitic diseases)	140
02	C00-C97 D00-D48	เนื้องอก (รวมมะเร็ง) Neoplasms	
03	D50-D89	โรคเลือดและอวัยวะสร้างเลือด และความผิดปกติเกี่ยวกับภูมิคุ้มกัน Disease of the blood and blood forming organs and certain disorders involving the immune mechanism	
04	E00 - E90	โรคเกี่ยวกับต่อมไร้ท่อ โภชนาการ และเมตาบอลิซึม..... Endocrine, nutritional and metabolic diseases	168
05	F00 - F99	ภาวะแปรปรวนทางจิตและพฤติกรรม....Mental and behavioural disorders	1
06	G00 -G99	โรคระบบประสาท....Desease of the nervous system	7
07	H00 - H59	โรคตาารวมส่วนประกอบของตา.....disease of the eye and adnexa	84
08	H60 - H95	โรคหูและปุ่มกกหู.....Diseases of the ear and mastoid process	24
09	I00 - I99	โรคระบบไหลเวียนเลือด.....Diseases of the circulatory system	296
10	J00 - J99	โรคระบบหายใจ.....Diseases of the respiratory system	759
11	K00 - K93	โรคระบบย่อยอาหาร รวมโรคในช่องปาก.....Diseases of the digestive system	105
12	L00 - L99	โรคผิวหนังและเนื้อเยื่อใต้ผิวหนัง.....Diseases of the skin and subcutaneous tissue	37
13	M00 - M99	โรคระบบกล้ามเนื้อ รวมโครงร่าง และเนื้อเยื่อเสริม..... Diseases of the musculoskeletal system and connective tissue	474
14	N00 - N99	โรคระบบสืบพันธุ์ร่วมปัสสาวะ.....Diseases of the genitourinary system	12
15	O00-O99 ยกเว้น O80 - O84	ภาวะแทรกซ้อนในการตั้งครรภ์ การคลอด และระยะหลังคลอด..... Complication of pregnancy, childbirth and the puerperium	
16	P00 - P96	ภาวะผิดปกติของทารกที่เกิดขึ้นในระยะปริกำเนิด (อายุครรภ์ 22 สัปดาห์ขึ้นไปจนถึง 7 วันหลังคลอด).....Certain conditions originating in the perinatal period	1
17	Q00 - Q99	รูปร่างผิดปกติแต่กำเนิด การพิการจนผิดรูปแต่กำเนิดและโครโมโซม ผิดปกติ.....Congenital malformations, deformations and chromosomal abnormalities	
18	R00 - R99	อาการ, อาการแสดงและสิ่งผิดปกติที่พบได้จากการตรวจทางคลินิกและทางปฏิบัติการที่ไม่สามารถจำแนกโรคในกลุ่มอื่นได้	1,276

กลุ่ม	รหัสโรค	สาเหตุการป่วย (กลุ่มโรค)	จำนวน
19	X40-X49 X60-X69 X85-X90 Y10-การเป็นพิษและผลที่ตามมา... Y19		
20	v01-v99 y85	อุบัติเหตุจากการขนส่งและผลที่ตามมา..... Transport accidents and their sequelae....	
21	w00-ww99 x00-x19 x20-x29 x30-x39 x50-59 x70-x84 x91-x99 y00-y09 y20-y36 y40-y84 y86-y89	สาเหตุจากภายนอกอื่นๆ ที่ทำให้ป่วยหรือตาย..... Other external causes of morbidity and mortality (eg: accidents, injuries, intentional self-harm, assault, animals and plants, complications of medical and surgical care and other unspecified causes)	8
22	U50 - U52	โรคของสตรี	
23	U54 - U55	โรคของเด็ก	
24	U56 - U60	โรคที่เกิดอาการหลายระบบ	
25	U61 - U72	โรคที่เกิดเฉพาะตำแหน่ง	9
26	U74 - U75	โรคและอาการอื่น	2
27	U77	การส่งเสริมสุขภาพและการป้องกันโรค	
99	Z00 - Z99.999	กลุ่มไม่นับ 504 (ไม่ใช่โรค)	20,382
รวม			23,785

ภาคผนวก ม

เอกสารแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย
อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ประกาศที่ ICP2 018/2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

เพื่อให้งานด้านความปลอดภัยฯ ดำเนินไปอย่างต่อเนื่อง บรรลุผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพสูงสุด และให้ปฏิบัติให้สอดคล้องตามกฎหมายกระทรวง เรื่อง การจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565 ข้อ 25 นายจ้างของสถานประกอบกิจการที่มีลูกจ้างจำนวนห้าสิบคนขึ้นไป ต้องจัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการภายในสามสิบวันนับแต่วันที่มีลูกจ้างครบจำนวนดังกล่าว

ดังนั้น บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล แคสติ้ง โปรดักส์ จำกัด (ICP2) จึงเห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยมีรายชื่อ ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งในคณะกรรมการฯ	ตำแหน่งในการทำงาน
1		ประธานคณะกรรมการ (ผู้แทนนายจ้างระดับบริหาร)	(รักษาการ) ผู้จัดการโรงงาน Casting
2		กรรมการ (ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา)	ผู้จัดการสำนักผลิต
3		กรรมการ (ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา)	ผู้จัดการ QEE
4		กรรมการ (ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา)	หัวหน้าส่วนซ่อมบำรุง
5		กรรมการ (ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา)	หัวหน้าส่วนสำนักผลิต
6		กรรมการ (ผู้แทนลูกจ้าง)	หัวหน้างาน QC
7		กรรมการ (ผู้แทนลูกจ้าง)	หัวหน้างานขัดเจียร
8		กรรมการ (ผู้แทนลูกจ้าง)	หัวหน้างานใส่ใน
9		กรรมการ (ผู้แทนลูกจ้าง)	หัวหน้างานใส่ใน
10		กรรมการ (ผู้แทนลูกจ้าง)	หัวหน้างาน QEE
11		กรรมการและเลขานุการ	จป.วิชาชีพ

ให้คณะกรรมการความปลอดภัยมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

1. จัดทำนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการเสนอต่อนายจ้าง
2. จัดทำแนวทางการป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้าง หรือความปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง
3. รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ

ประกาศที่ ICP2 018/2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

4. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
5. พิจารณาคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ เพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
6. สำนักรวการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงานและรายงานผลการสำรวจดังกล่าว รวมทั้งสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนั้นในการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยทุกครั้ง
7. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
8. จัดวางระบบให้ลูกจ้างทุกคนทุกระดับมีหน้าที่ต้องรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยต่อนายจ้าง
9. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอต่อนายจ้าง
10. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัยเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปีเสนอต่อนายจ้าง
11. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
12. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้มีสิทธิและหน้าที่ในฐานะคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล แคสตีง โปรดักส์ จำกัด (ICP2)

ตั้งแต่วันที่ 18 พฤศจิกายน 2565 จนถึง วันที่ 17 พฤศจิกายน 2567



(ดร.ชีระวิทย์ สุริรัตน์)

กรรมการผู้จัดการ (อาวุโส) กลุ่มบริษัท Forging, Casting & Machining

หมายเหตุ :

นายจ้างต้องปฏิบัติตามกฎกระทรวงฯ ข้อ 27-32 คือ 1.ปกติต้องจัดให้คณะกรรมการ ประชุมอย่างน้อย เดือนละครั้ง 2.เมื่อเกิดหรืออาจเกิดอุบัติเหตุต้องเรียกประชุมโดยมิชักช้า 3.รับพิจารณาตามมติของที่ประชุม คณะกรรมการ และปิดประกาศมติภายใน 7 วัน (ข้อ39) 4.อบรมคณะกรรมการตามหลักเกณฑ์ที่อธิบดีกำหนด ภายใน 60 วัน 5.ปิดประกาศรายชื่อและหน้าที่รับผิดชอบของคณะกรรมการโดยเปิดเผยไว้อย่างน้อย 15 วัน และ ส่งสำเนาต่อราชการ 6.ส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ

ภาคผนวก ย

โครงการอนุรักษ์การไถ่ยืม

โครงการอนุรักษ์การไถน

บริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด

โครงการอนุรักษ์การไถน บริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด

ความเป็นมาของโครงการ

เนื่องจากบริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด มีผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับเสียง ประจำปี 2566 พบว่าพื้นที่ปฏิบัติงานที่พนักงานได้รับสัมผัสเสียงดังระดับ 85 เดซิเบล ขึ้นไป ตลอดระยะเวลาการทำงาน 8 ชั่วโมง ทั้งหมด 4 พื้นที่ คือ พื้นที่เจียร์ชั้นงาน พื้นที่ผสมทราย พื้นที่เขี่ยหิน และพื้นที่เดหคอม ดังนั้นบริษัทฯ จึงได้จัดทำโครงการอนุรักษ์การไถน เพื่อให้เป็นไปตามกฎกระทรวงมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความรบกวน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. 2559 และส่งเสริมสุขภาพของพนักงาน ตามนโยบายของบริษัทฯ

วัตถุประสงค์

บริษัทฯ จัดทำโครงการอนุรักษ์การไถนขึ้น เพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- ป้องกันการสูญเสียการไถนของพนักงานกลุ่มเสี่ยงที่สัมผัสเสียงดัง
- ชี้แจงพนักงานที่มีแนวโน้มการไถนผิดปกติ
- ประเมินความเพียงพอของการควบคุมเสียง
- เฝ้าระวังและลดจำนวนผู้ที่ประสบปัญหาเกี่ยวกับการไถนรายใหม่

ขอบเขตการดำเนินงาน

โครงการอนุรักษ์การไถนนี้ มีขอบเขตการดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่พนักงานต้นตอเสียงดังต่อเนื่องไปจนถึงบริเวณดัง 85 เดซิเบล ขึ้นไป ทั้งหมด 4 พื้นที่ คือ พื้นที่เจียร์ชั้นงาน พื้นที่ผสมทราย พื้นที่เขี่ยหิน และพื้นที่เดหคอม

เอกสารอ้างอิง

- ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำโครงการอนุรักษ์การไถนในสถานประกอบกิจการ พ.ศ.2561
- ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการตรวจวัด และการวิเคราะห์ สภาวะการทำงานเกี่ยวกับระดับความรบกวน แสงสว่าง หรือเสียง รวมทั้งระยะเวลาและประเภทกิจการที่ต้องดำเนินการ พ.ศ. 2561
- ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง การคำนวณระดับเสียงที่สัมผัสในหูเมื่อสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล พ.ศ. 2561
- ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง มาตรฐานระดับเสียงที่ยอมให้ถูกจ้างได้รับสัมผัสตลอดระยะเวลาการทำงานในแต่ละวัน พ.ศ. 2561
- ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีดำเนินการตรวจวัดและวิเคราะห์ สภาวะการทำงานเกี่ยวกับระดับความรบกวน แสงสว่าง หรือเสียง ภายในสถานประกอบการตรวจวัด ระยะเวลาและประเภทกิจการที่ต้องดำเนินการ พ.ศ.2561
- กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความรบกวน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ.2559

7. ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีดำเนินการตรวจวัดและวิเคราะห์ สภาพการทำงาน เกี่ยวกับระดับความร้อน แสงสว่าง หรือเสียง ภายในสถานประกอบการตรวจวัด ระยะเวลาและประเภทกิจการที่ต้องดำเนินการ พ.ศ.2550
8. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2549
9. แนวปฏิบัติการตรวจประเมินความเสี่ยงจากอันตราย ในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ.2549
10. กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสุขภาพลูกจ้าง และส่งผลการตรวจแก่พนักงานตรวจแรงงาน พ.ศ.2547
- 11.ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง มาตรการคุ้มครองความปลอดภัยในการประกอบกิจการโรงงานเกี่ยวกับสภาวะแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2546

ขั้นตอนการดำเนินโครงการ

ขั้นตอนที่ 1 กำหนดนโยบายการอนุรักษ์การ ได้ยินของบริษัทฯ เป็นลายลักษณ์อักษร และ

ประกาศให้พนักงานรับทราบโดยทั่วกัน

ขั้นตอนที่ 2 แต่งตั้งผู้รับผิดชอบหรือคณะกรรมการ โครงการอนุรักษ์การ ได้ยิน พร้อมทั้งกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ

ของคณะกรรมการฯ

ขั้นตอนที่ 3 การเฝ้าระวังเสียงดัง

- 3.1. การเฝ้าระวังเสียงดังของบริษัท ประกอบด้วย 3 กิจกรรมดังนี้
- 3.1.1. การสำรวจและตรวจวัดระดับเสียง
- 3.1.2. การศึกษาระยะเวลาการรับสัมผัสเสียงของพนักงาน
- 3.1.3. การประเมินการรับสัมผัสเสียงของพนักงาน
- 3.2. บริษัทจะดำเนินการเฝ้าระวังเสียงดังทุกปี ตามรายละเอียดขั้นตอนและแผนงานการเฝ้าระวังเสียงดัง
- 3.3. บริษัทฯ จะประกาศผลการตรวจวัดเสียงและแผนผังแสดงระดับเสียงในแต่ละพื้นที่ให้พนักงานทุกคนได้รับทราบ

ขั้นตอนที่ 4 การเฝ้าระวังการ ได้ยิน

- 4.1. บริษัทจะจัดให้มีการทดสอบสมรรถภาพการ ได้ยิน ด้วยผู้ชำนาญการ ให้กับพนักงานใหม่ หรือพนักงานที่ย้ายไปทำงาน ในแผนกหรือบริเวณที่มีระดับเสียงดังต่อเนื่องติดต่อกันตั้งแต่ 85 เดซิเบล ขึ้น ไปภายใน 30 วัน นับแต่เริ่มเข้าทำงานหรือย้ายงานคนแรกๆ และดำเนินการทดสอบการ ได้ยินเป็นประจำทุกปี
- 4.2. บริษัทฯ จะแจ้งผลการทดสอบสมรรถภาพการ ได้ยิน ให้พนักงานทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่รับเข้าทำงานผลการทดสอบ
- 4.3. หากพบว่าพนักงานสูญเสียการ ได้ยินที่หูข้างใดข้างหนึ่งตั้งแต่ 15 เดซิเบลขึ้นไป ที่ความถี่ใดความถี่หนึ่ง บริษัทจะดำเนินการให้มีการทดสอบสมรรถภาพการ ได้ยินซ้ำภายใน 30 วันนับแต่ทราบผลการทดสอบ
- 4.4. รายละเอียดของการทดสอบสมรรถภาพการ ได้ยิน ให้ปฏิบัติตามที่กำหนดในเอกสาร ขั้นตอนการ คำนึงงานเรื่อง การทดสอบสมรรถภาพการ ได้ยิน
- ขั้นตอนที่ 5 การควบคุมเสียงดัง
- 5.1. ให้ทุกหน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับความปลอดภัยตาม นโยบายการอนุรักษ์การ ได้ยิน อย่างเคร่งครัด
- 5.2. หากพบว่าพนักงานสูญเสียการ ได้ยินที่หูข้างใดข้างหนึ่งตั้งแต่ 15 เดซิเบลขึ้นไป ที่ความถี่ใดความถี่หนึ่ง บริษัทฯ จะดำเนินการต่อไปนี้

- 5.2.1. จัดให้พนักงานสวมใส่ที่อุดหูหรือที่ครอบหูที่สามารถลดระดับการสัมผัสเสียงที่พนักงาน ได้รับเฉลี่ยตลอดระยะเวลา 8 ชั่วโมงน้อยกว่า 85 เดซิเบล เอ
- 5.2.2. เปลี่ยนงาน ให้กับพนักงาน หรือหมุนเวียนสลับหน้าที่กับพนักงานคนอื่น ที่ทำงานบริเวณพื้นที่ที่มีระดับเสียงน้อยกว่า 85 เดซิเบล เอ
- 5.2.3. การควบคุมเสียงที่แหล่งกำเนิดหรือทางผ่านของเสียงซึ่งที่สามารถลดระดับการสัมผัสเสียงน้อยกว่า 85 เดซิเบล เอ

ขั้นตอนที่ 6 การอบรมด้านการอนุรักษ์การ ได้ยิน

- 6.1. บริษัทฯ จะจัดอบรมด้านการอนุรักษ์การ ได้ยิน ให้กับพนักงานที่มีระดับการสัมผัสเสียงที่ได้รับเฉลี่ยตลอดระยะเวลา 8 ชั่วโมงตั้งแต่ 85 เดซิเบลเอ ขึ้น ไป รวมถึงพนักงานเดิมที่ย้ายงานหรือพนักงานใหม่ที่กำลังเข้าๆ ได้รับสัมผัสเสียงข้างต้น อย่างน้อยในหัวข้อต่อไปนี้
- 6.1.1. โครงการอนุรักษ์การ ได้ยินของบริษัทฯ
- 6.1.2. ความสำคัญของการทดสอบสมรรถภาพการ ได้ยิน
- 6.1.3. อันตรายของเสียงดัง
- 6.1.4. การควบคุม ป้องกันและการ ใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล
- 6.2. บริษัทจะจัดทำทะเบียนการฝึกอบรมข้างต้นของพนักงานทุกคนแบบฉบับบันทึกที่กำกับ

ขั้นตอนที่ 7 การสื่อสาร

- 7.1. ประกาศให้พนักงานทุกคนรับทราบโครงการอนุรักษ์การ ได้ยิน
- 7.2. ติดประกาศผลการตรวจวัดเสียงบริเวณที่พนักงานและผู้เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงได้ง่าย
- 7.3. ติดป้ายแผนผังแสดงระดับเสียง (Noise Contour Map) ในเขตพื้นที่ พร้อมอธิบายความหมายให้เข้าใจ
- 7.4. บริเวณทางที่มีระดับการสัมผัสเสียง 8 ชั่วโมง เท่ากับหรือมากกว่า 85 เดซิเบลเอ จะปิดป้ายเตือน
- 7.5. พนักงานที่สัมผัสกับเสียงดัง 8 ชั่วโมง เท่ากับหรือมากกว่า 85 เดซิเบลเอ จะได้รับการแจ้งข้อมูล โดยตรง พร้อมให้อธิบายวิธีป้องกันอันตรายจากเสียง
- 7.6. พนักงานที่ใช้การทดสอบสมรรถภาพการ ได้ยินทุกคน จะต้องได้รับคำอธิบายเกี่ยวกับผลการตรวจการ ได้ยิน และข้อแนะนำต่าง เพื่อประสิทธิภาพของการป้องกันอันตรายจากเสียง
- 7.7. ผู้บังคับบัญชาและหัวหน้างานที่มีระดับการสัมผัสเสียง 8 ชั่วโมง เท่ากับหรือมากกว่า 85 เดซิเบลเอ หรือมีผลการตรวจ ได้ยินของพนักงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ ที่ระบุว่าพนักงานสูญเสียการ ได้ยิน จะได้รับการ แจ้งข้อมูลเหล่านี้ และต้องคำนึงตามข้อเสนอแนะในการป้องกันแก้ไข และควบคุมปัญหาอย่างเข้มงวด
- 7.8. การสื่อสารเหล่านี้รวมไปถึงเมื่อมีพนักงานใหม่ หรือพนักงานที่อยู่ในหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องมาทำงานในบริเวณที่มีค่าการสัมผัสเสียง 8 ชั่วโมง เท่ากับหรือมากกว่า 85 เดซิเบลเอ

ขั้นตอนที่ 8 การประเมินผลและทบทวนการจัดการ

- 8.1. บริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลและการทบทวนการจัดการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 8.2. ผู้ทำการประเมินผล คือ หน่วยงานความปลอดภัย
- 8.3. กำหนดให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการ พิจารณาทบทวนการจัดการและเสนอแนวทางปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิภาพก่อนขึ้นและผู้บริหารสูงสุด

ขั้นตอนที่ 9 การดำเนินการกรณีเกิดการสูญเสียการ ได้ยิน

- 9.1. บริษัทฯ จะจัดการการป้องกันอันตรายได้อย่างใดอย่างหนึ่ง เพื่อการควบคุมเสียง

9.2. บริษัทฯ จะทำการตรวจสอบหรือหาสาเหตุของการสูญเสียการ ได้วัน

ขั้นตอนที่ 10 การบันทึกข้อมูลและการจัดทำเอกสาร

10.1. บริษัทฯ จะจัดทำบันทึกข้อมูลและเก็บรักษาไว้ตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงาน และจะจัดเก็บต่อไปในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด ถึงแม้จะเลิกจ้างผู้ใดแล้วก็ตาม กรณีผลการบันทึกการทดสอบสมรรถภาพการได้ยิน รวมทั้งข้อมูลสุขภาพอื่นที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ จะจัดเก็บไว้อย่างน้อย 2 ปี นับแต่วันสิ้นสุดการจ้าง เว้นแต่มีกรณีจำเป็น เช่น การฟ้องร้องคดีเกี่ยวกับการสูญเสียการได้ยิน หรือร้องทุกข์ว่าบริษัทฯ ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย บริษัทฯ จะเก็บรักษาเอกสารนั้นจนกว่าจะมีคำสั่งหรือคำพิพากษาถึงที่สุด

ผู้รับผิดชอบโครงการ

หน่วยงานความปลอดภัยฯ

- 1. นางสาว [redacted] หัวหน้าหน่วยงานปลอดภัยฯ
- 2. นางสาว [redacted] จป.วิชาชีพ

ผู้เสนอโครงการ


[redacted]
(นางสาวณัฐพร วงศ์สวัสดิ์)
จป.วิชาชีพ

ผู้อนุมัติโครงการ

[redacted]
(นายสุคนธ์ เมฆฉาย)
ผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไป ICP

ภาคผนวก ร

กิจกรรมवलชนสัมพันธ์

	แผนการดำเนินงานประจำปี (Annual Action Plan) : ปี 2566		 Report	 Check	 Approve
			Rev. No. 0	Effective Date :	

1. แผนธุรกิจ/กลยุทธ์ระดับฝ่าย (Functional Strategy) เรื่อง :-

ตัวชี้วัด (KPI) : จำนวนกิจกรรมที่สามารถเข้าร่วม (CSR ภายนอก) หรือที่จัดขึ้น (CSR ภายใน)

2. แผนปฏิบัติการ (Action Plan) เรื่อง : จัดกิจกรรม CSR ภายในและเข้าร่วมกิจกรรม CSR ภายนอก

หน่วยงานรับผิดชอบแผน : HR-BU

เป้าหมาย : 80% ของจำนวนหัวข้อกิจกรรมที่วางแผนไว้ทั้งหมด

งบประมาณ : _____

ผลตอบแทน : _____

(Operating Expense)

(ถ้ามี)

No.	กิจกรรมหลัก (Key Actions)	รายละเอียดการปฏิบัติ (Activity)	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย (Target)	ผู้รับผิดชอบ (Responsible)	กำหนดการ											
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1	จัดกิจกรรม CSR ภายในและเข้าร่วมกิจกรรม CSR ภายนอก	กำหนด หัวข้อ CSR ร่วมกับหน่วยงาน QEE	จำนวนหัวข้อกิจกรรม	On Plan	HR-BU												
		กำหนดแผนงานและงบประมาณในการดำเนินกิจกรรม	ปฏิทินกิจกรรม CSR	On Plan	HR-BU												
		ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ปฏิทินกิจกรรม CSR	On Plan	HR-BU												
		เริ่มดำเนินกิจกรรมตามแผน	ประสิทธิภาพในการเข้าร่วมกิจกรรม	On Plan	HR-BU												
		รายงาน ติดตามผล	Report	80% ของทั้งหมด	HR-BU												

Original :

หน้า 1 / ทั้งหมด 1 / 1

Copy to : 1. 2.

กิจกรรม CSR ภายใน&ภายนอก



กิจกรรม CSR โรงเรียนมาบยางพร



กิจกรรม CSR ภายใน&ภายนอก



SOMBOON
ADVANCE
TECHNOLOGY

กิจกรรม



กิจกรรม CSR ภายใน&ภายนอก



SOMBOON
ADVANCE
TECHNOLOGY


กิจกรรมปลูกต้นไม้

เพิ่มพื้นที่สีเขียวภายในโรงงาน/บริษัทในกลุ่ม



ภาคผนวก ล

บันทึกการตรวจสอบดูแลท่อน้ำเสีย
และวางระบายน้ำฝน

ลำดับ	สถานที่	ประเภท	จำนวนเที่ยว	ผู้รับมอบ		LEAD TIME	Sewage suction Schedule Plan 2023																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
				ดำเนินการ			Jan																Feb				Mar				Apr				May				Jun				Jul				Aug				Sep						Oct				Nov				Dec																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
							W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
1	OFFICE 1,2	บ่อพักน้ำเสีย(ห้องน้ำ)	1	▽	1HR	P																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				</



แบบฟอร์มบันทึกการ Monitoring Audit รางระบายน้ำ ประจำวัน

☐ บริษัท สมบูรณ์หล่อเหล็กเหินยวอุตสาหกรรม จำกัด (SBM) ☐ บริษัท อินเตอร์เนชั่น แคสติ้ง โปรดักส์ จำกัด (ICP1) ☐ บริษัท อินเตอร์เนชั่น แคสติ้ง โปรดักส์ จำกัด (ICP2)

ลำดับ	จุดตรวจเช็ค	ประจำเดือน ๒๕๖๖ พ.ศ. ๖๖																															หมายเหตุ
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	รางระบายน้ำช่วงอาคารสำนักงาน																																
	1.1 ความสะอาด (Clenness)			/	/	/	/		/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/		/	/		
	1.2 การไหลของน้ำ (Flow)			/	/	/	/		/	/		/	/		/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/		/	/			
	1.3 สภาพความสมบูรณ์ของรางระบายน้ำ (Gutter Complete)			/	/	/	/		/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/		/	/			
2	รางระบายน้ำช่วงอาคารผลิต																																
	2.1 ความสะอาด (Clenness)			/	/	/	/		/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/		/	/			
	2.2 การไหลของน้ำ (Flow)			/	/	/	/		/	/		/	/		/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/		/	/			
	2.3 สภาพความสมบูรณ์ของรางระบายน้ำ (Gutter Complete)			/	/	/	/		/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/		/	/			
3	รางระบายน้ำพื้นบริเวณโดยรอบโรงงาน																																
	3.1 ความสะอาด (Clenness)			/	/	/	/		/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/		/	/			
	3.2 การไหลของน้ำ (Flow)			/	/	/	/		/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/		/	/			
	3.3 สภาพความสมบูรณ์ของรางระบายน้ำ (Gutter Complete)			/	/	/	/		/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/		/	/			

บันทึกสิ่งที่ตรวจพบอื่นๆ

✓ ตามความเหมาะสม ในห้องประชุม 101 ล้างมือ

- ☒ เหมาะสม (Complete)
☒ ไม่เหมาะสม (Not Complete)
☐ N/A

รายงานโดย	ตรวจสอบโดย	อนุมัติโดย



แบบฟอร์มบันทึกการ Monitoring Audit รางระบายน้ำ ประจำวัน

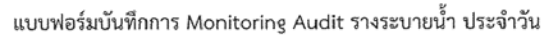
☐ บริษัท สมบูรณ์หล่อเหล็กเหินยวอุตสาหกรรม จำกัด (SBM) ☐ บริษัท อินเตอร์เนชั่น แคสติ้ง โปรดักส์ จำกัด (ICP1) ☐ บริษัท อินเตอร์เนชั่น แคสติ้ง โปรดักส์ จำกัด (ICP2)

ลำดับ	จุดตรวจเช็ค	ประจำเดือน ๒๕๖๖ พ.ศ. ๖๖																															หมายเหตุ
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	รางระบายน้ำช่วงอาคารสำนักงาน																																
	1.1 ความสะอาด (Clenness)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	1.2 การไหลของน้ำ (Flow)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	1.3 สภาพความสมบูรณ์ของรางระบายน้ำ (Gutter Complete)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
2	รางระบายน้ำช่วงอาคารผลิต																																
	2.1 ความสะอาด (Clenness)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	2.2 การไหลของน้ำ (Flow)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	2.3 สภาพความสมบูรณ์ของรางระบายน้ำ (Gutter Complete)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
3	รางระบายน้ำช่วงบริเวณโดยรอบโรงงาน																																
	3.1 ความสะอาด (Clenness)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	3.2 การไหลของน้ำ (Flow)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	3.3 สภาพความสมบูรณ์ของรางระบายน้ำ (Gutter Complete)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	




บันทึกสิ่งที่ตรวจพบอื่นๆ

- ☒ เหมาะสม (Complete)
☒ ไม่เหมาะสม (Not Complete)
☐ N/A

รายงานโดย	ตรวจสอบโดย	อนุมัติโดย






ลำดับ	จุดตรวจเช็ค	ประจำเดือน พ.ศ.																														หมายเหตุ
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
1	รางระบายน้ำช่วงอาคารสำนักงาน																															
	1.1 ความสะอาด (Clenness)	/	/	/				/	/	/	/			/	/	/	/	/	/			/	/	/	/			/	/	/	/	
	1.2 การไหลของน้ำ (Flow)	/	/	/				/	/	/	/			/	/	/	/	/	/			/	/	/	/			/	/	/	/	
	1.3 สภาพความสมบูรณ์ของรางระบายน้ำ (Gutter Complete)	/	/	/				/	/	/	/			/	/	/	/	/	/			/	/	/	/			/	/	/	/	
2	รางระบายน้ำช่วงอาคารผลิต																															
	2.1 ความสะอาด (Clenness)	/	/	/				/	/	/	/			/	/	/	/	/	/			/	/	/	/			/	/	/	/	
	2.2 การไหลของน้ำ (Flow)	/	/	/				/	/	/	/			/	/	/	/	/	/			/	/	/	/			/	/	/	/	
	2.3 สภาพความสมบูรณ์ของรางระบายน้ำ (Gutter Complete)	/	/	/				/	/	/	/			/	/	/	/	/	/			/	/	/	/			/	/	/	/	
3	รางระบายน้ำบริเวณโดยรอบโรงงาน																															
	3.1 ความสะอาด (Clenness)	/	/	/				/	/	/	/			/	/	/	/	/	/			/	/	/	/			/	/	/	/	
	3.2 การไหลของน้ำ (Flow)	/	/	/				/	/	/	/			/	/	/	/	/	/			/	/	/	/			/	/	/	/	
	3.3 สภาพความสมบูรณ์ของรางระบายน้ำ (Gutter Complete)	/	/	/				/	/	/	/			/	/	/	/	/	/			/	/	/	/			/	/	/	/	

		
รายงานโดย	ตรวจสอบโดย	อนุมัติโดย



ลำดับ	จุดตรวจเช็ค	ประจำเดือน พ.ศ.																															หมายเหตุ
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	รางระบายน้ำช่วงอาคารสำนักงาน																																
	1.1 ความสะอาด (Clenness)	/		/	/	/	/											/	/	/	/	/			/	/		/	/	/			
	1.2 การไหลของน้ำ (Flow)	/		/	/	/	/											/	/	/	/	/			/	/		/	/	/			
	1.3 สภาพความสมบูรณ์ของรางระบายน้ำ (Gutter Complete)	/		/	/	/	/											/	/	/	/	/			/	/		/	/	/			
2	รางระบายน้ำช่วงอาคารผลิต																																
	2.1 ความสะอาด (Clenness)	/		/	/	/	/											/	/	/	/	/			/	/		/	/	/			
	2.2 การไหลของน้ำ (Flow)	/		/	/	/	/											/	/	/	/	/			/	/		/	/	/			
	2.3 สภาพความสมบูรณ์ของรางระบายน้ำ (Gutter Complete)	/		/	/	/	/											/	/	/	/	/			/	/		/	/	/			
3	รางระบายน้ำช่วงบริเวณโดยรอบโรงงาน																																
	3.1 ความสะอาด (Clenness)	/		/	/	/	/											/	/	/	/	/			/	/		/	/	/			
	3.2 การไหลของน้ำ (Flow)	/		/	/	/	/											/	/	/	/	/			/	/		/	/	/			
	3.3 สภาพความสมบูรณ์ของรางระบายน้ำ (Gutter Complete)	/		/	/	/	/											/	/	/	/	/			/	/		/	/	/			

		
รายงานโดย	ตรวจสอบโดย	อนุมัติโดย

แบบฟอร์มบันทึกการ Monitoring Audit รางระบายน้ำ ประจำวัน

☐ บริษัท สมบูรณ์หล่อเหล็กเหินวุดสาหกรรม จำกัด (SBM)
 ☐ บริษัท อินเทอร์เน็ตเนชั่น แคสติ้ง โปรดักส์ จำกัด (ICP1)
 ☐ บริษัท อินเทอร์เน็ตเนชั่น แคสติ้ง โปรดักส์ จำกัด (ICP2)

ลำดับ	จุดตรวจเช็ค	ประจำเดือน พ.ศ. ๖๖																															หมายเหตุ
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	รางระบายน้ำช่วงอาคารสำนักงาน																																
	1.1 ความสะอาด (Clenness)		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	1.2 การไหลของน้ำ (Flow)		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	1.3 สภาพความสมบูรณ์ของรางระบายน้ำ (Gutter Complete)		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
2	รางระบายน้ำช่วงอาคารผลิต																																
	2.1 ความสะอาด (Clenness)		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	2.2 การไหลของน้ำ (Flow)		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	2.3 สภาพความสมบูรณ์ของรางระบายน้ำ (Gutter Complete)		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
3	รางระบายน้ำช่วงบริเวณโดยรอบโรงงาน																																
	3.1 ความสะอาด (Clenness)		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	3.2 การไหลของน้ำ (Flow)		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	3.3 สภาพความสมบูรณ์ของรางระบายน้ำ (Gutter Complete)		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	

บันทึกสิ่งที่ตรวจพบอื่นๆ

- ☒ เหมาะสม (Complete)
☒ ไม่เหมาะสม (Not Complete)
☐ N/A

รายงานโดย	ตรวจสอบโดย	อนุมัติโดย

แบบฟอร์มบันทึกการ Monitoring Audit รางระบายน้ำ ประจำวัน

☐ บริษัท สมบูรณ์หล่อเหล็กเหินวุดสาหกรรม จำกัด (SBM)
 ☐ บริษัท อินเทอร์เน็ตเนชั่น แคสติ้ง โปรดักส์ จำกัด (ICP1)
 ☐ บริษัท อินเทอร์เน็ตเนชั่น แคสติ้ง โปรดักส์ จำกัด (ICP2)

ลำดับ	จุดตรวจเช็ค	ประจำเดือน ๒๕ พ.ค ๖๖																															หมายเหตุ
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	รางระบายน้ำช่วงอาคารสำนักงาน																																
	1.1 ความสะอาด (Clenness)	/	/				/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/		
	1.2 การไหลของน้ำ (Flow)	/	/				/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/		
	1.3 สภาพความสมบูรณ์ของรางระบายน้ำ (Gutter Complete)	/	/				/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/		
2	รางระบายน้ำช่วงอาคารผลิต																																
	2.1 ความสะอาด (Clenness)	/	/				/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/		
	2.2 การไหลของน้ำ (Flow)	/	/				/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/		
	2.3 สภาพความสมบูรณ์ของรางระบายน้ำ (Gutter Complete)	/	/				/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/		
3	รางระบายน้ำช่วงบริเวณโดยรอบโรงงาน																																
	3.1 ความสะอาด (Clenness)	/	/				/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/		
	3.2 การไหลของน้ำ (Flow)	/	/				/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/		
	3.3 สภาพความสมบูรณ์ของรางระบายน้ำ (Gutter Complete)	/	/				/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/		

บันทึกสิ่งที่ตรวจพบอื่นๆ

- ☒ เหมาะสม (Complete)
☒ ไม่เหมาะสม (Not Complete)
☐ N/A

รายงานโดย	ตรวจสอบโดย	อนุมัติโดย